

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
MARKE RAUTIALA	Telia Tunnistus	26.06.2024 13:29:17 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (4 sivua)

Julkaisupvm 26.6.2024

Lähetyspäivä 26.6.2024

Asianmukaisesti allekirjoitetusta viranhaltijapäätöksestä tehty ote on sähköisesti allekirjoitettu.

26.06.2024

Marke Rautiala
vapaa-aikapäällikkö

Julkaistu

Pöytäkirja on 26/6 2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Saatettu tiedoksi

Asianosaiselle lähetettävään otteeseen merkitään lähettämispäivä:

___ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty,
pvm

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on
lähetetty, pvm 26.6.2024

___ Muulla tavoin, miten?

Hakija/vireillepanija Hallimestari Petri Tarkiainen

Kemin uimahallin allasosaston vakiovuorot kaudelle 2024–2025

Selostus asiasta

Kemin uimahallin allasosaston vakiovuorot kaudelle 2024-2025 ovat olleet haettavina 15.-31.5.2024 välisen ajan Timmi-ajanvarausjärjestelmän kautta.

Perustelut

Terveiden ja hyvinvoinnin edistäminen.

Päätös

Myönnetään uimahallin allasosaston vakiovuorot liitteiden mukaisesti. Käyttövuorot toteutetaan uimahallin aukioloaikoina. Vuoroista peritään normaalit käyttömaksut. EU:n Vammaiskortin (A) haltijat voivat ottaa veloituksetta avustajan mukaan. EU:n Vammaiskortilla (A) ilman merkintää maksut kaikista käyttäjistä.

Uimahallin aukioloajan ulkopuolella olevista vuoroista on tehtävä erillinen kirjallinen käyttösopimus ja vuoroilla on oltava uinninvalvonta seuran puolesta. Hakijat laativat tarvittavat turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat, joita käyttövuoroilla tulee noudattaa.

Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

Kemin kaupungin hallintosääntö § 34.6

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vapaa-aikapääällikkö

Marke Rautiala

Tiedoksi

Toimielimen puheenjohtaja
Asianosaiset

Hakija/Vireillepanija

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvointilautakunta
Valtakuja 26
94100 KEMI

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakuja 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakuja 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero:	+358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.