

Julkaisupvm 29.11.2023

Lähetyspäivä 29.11.2023

Asianmukaisesti allekirjoitetusta viranhaltijapäätöksestä tehty ote on sähköisesti allekirjoitettu.

29.11.2023

Marke Rautiala
vapaa-aikapäällikkö

Julkaistu

Pöytäkirja on 29/11 2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Saatettu tiedoksi

Asianosaiselle lähetettävään otteeseen merkitään lähettämispäivä:

___ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty,
pvm

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on
lähetetty, pvm 29.11.2023

___ Muulla tavoin, miten?

Hakija/vireillepanija Kirjastopalveluvastaava Päivi Remes

Hanketyöntekijä

Selostus asiasta

Kemin kaupunginkirjasto haki hanketyöntekijää määräaikaiseen työsuhteeseen 1.12.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Työn kesto on seitsemän (7) kuukautta.

Hankkeen tarkoituksena on kehittää ja päivittää Kemin kaupunginkirjaston tiloja ja palveluita tasa-arvon ja demokratian toteutumisen näkökulmasta ja tuoda esiin kirjaston tärkeä rooli hyvinvoinnin tuottajana kaikille kuntalaisille.

Erityisryhmien tarpeita selvitetään yhteistyötahojen kanssa ja varmistetaan, että kirjasto on matalan kynnyksen paikka kaikille. Kirjaston imago brändätään pehmeiden arvojen, hyväksynnän ja turvallisuuden käsitteillä.

Hankkeessa selvitetään olemassa olevien palveluiden toimivuus ja ajantasaisuus sekä lisäksi halutaan kartoittaa myös mahdollisia uusia asiakasryhmiä tarpeineen, tässä yhteydessä yhteistyössä mielenterveyspalveluiden kanssa. Kirjaston palveluiden ja imagon selkeys on myös yhtenä tavoitteena.

Perustelut

Valinta tehtiin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen pohjalta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.

Päätös

Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään tuli 28, joista haastatteluun kutsuttiin neljä (4) henkilöä. Haastattelut pidettiin 20.11.2023 ja 23.11.2023. Hakijoista tehtävään valitaan Heidi-Maria Ylioinas. Tehtävää täytettäessä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä selvitys terveydentilastaan ehdolla, että valinta muutoin automaattisesti raukeaa.

Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

Kemin kaupungin hallintosääntö 34.6 §.

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vapaa-aikapäällikkö

Marke Rautiala

Tiedoksi

Toimielimen puheenjohtaja
Toimialajohtaja
Asianosainen
Henkilöstöpalvelut

Hakija/vireillepanija

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvointilautakunta
Valtakatu 26
94100 KEMI

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero:	+358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava.
Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta,
postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.