

**Hakija/vireillepanija** Keskusvirasto, talouspalvelut

### Kuntatodistuksen liikkeellelasku

#### Selostus asiasta

Pankeilta pyydettyjen puhelintarjousten perusteella lasketaan liikkeelle Kemin kaupungin kuntatodistus. Pankkien lainatarjoukset liitteenä. Pyydetty 4 000 000 euroa, periodi 22.9.2023-31.1.2024

#### Perustelut

Kaupungin kassatilanne

#### Päätös

Päätetään laskea liikkeelle Kemin kaupungin kuntatodistus/Kuntarahoituksen 4 000 000 euroa, joka oli kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Kuntatodistustilanne 27 000 000 euroa, liikkeellelaskettujen kuntatodistusten yhteismäärä tämä päätös mukaan lukien.

#### Sovelletut oikeusohjeet

**(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)**

Hallintosäntö 4 luku 32.2.3  
Taluspäällikkö 12.8.2021 § 2

#### Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Taluspäällikkö

Katri Heberg

#### Tiedoksi

Kirjanpito/Sarastia  
Kaupunginhallitus, pj.  
Kaupunginjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kemin kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kemi.fi
Faksinumero:	(016) 259 699
Puhelinnumero:	(016) 259 215

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin kirjaamosta**.