

Julkaisupvm

Lähetyspäivä 10.06.2025

**Julkaistu**

Pöytäkirja on 12.6.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Saatettu tiedoksi**

Asianosaiselle lähetettävään otteeseen merkitään lähettämispäivä:

\_\_\_ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty,  
pvm

\_\_\_ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on  
lähetetty, pvm

\_\_\_ Muulla tavoin, miten?

**Hakija/vireillepanija** Keskusvirasto, talouspalvelut

**Kuntatodistuksen liikkeellelasku**

**Selostus asiasta**

Pankeilta pyydettyjen puhelintarjousten perusteella lasketaan liikkeelle Kemin kaupungin kuntatodistus. Pankkien lainatarjoukset liitteenä. Pyydetty 3 000 000 euroa, periodi 11.6.-30.9.2025.

**Perustelut**

Kaupungin kassatilanne

**Päätös**

Päätetään laskea liikkeelle Kemin kaupungin kuntatodistus/Osuuspankin 3 000 000 euroa, joka oli kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Kuntatodistustilanne 15 000 000 euroa, liikkeellelaskettujen kuntatodistusten yhteismäärä tämä päätös mukaan lukien

**Sovelletut oikeusohjeet**

**(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)**

Hallintosääntö 4 luku 32.2.3  
Taluspäällikkö 12.8.2021 § 2

**Allekirjoitus**

Taluspäällikkö

Katri Heberg

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, pj.  
Kaupunginjohtaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kemin kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Postiosoite:      | Valtakatu 26, 94100 Kemi |
| Käyntiosoite:     | Valtakatu 26, 94100 Kemi |
| Sähköpostiosoite: | kirjaamo@kemi.fi         |
| Puhelinnumero:    | 040 648 3912             |

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin kirjaamosta**.