

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
VIRPI ANNIKA MÄKI-ISO	Telia Tunnistus	28.03.2025 09:42:50 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (1 sivu)

Kansilehden sivu 1/1

Hakija/vireillepanija Tilapalvelut

Kiinteistöassistentin toimen täyttäminen

Selostus asiasta Kiinteistöassistentin toimi oli haettavana Kuntarekry nettisivustolla 19.2. – 5.3.2025 välisen ajan. Hakemuksia tuli 25 kpl, joista 5 hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Perustelut Käytyjen haastatteluiden, hakijoiden koulutuksen ja työkokemukseen perustuvan kokonaisarvion perusteella kiinteistöassistentin toimeen valitaan Katja Kalliainen. Mikäli ensisijaisesti valittu ei ota tehtävää vastaan, varasijalle valitaan Johanna Mäkelä.

Päätös Päätän valita avoinna olevaan kiinteistöassistentin toimeen Katja Kalliaisen ja varalle Johanna Mäkelän. Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa toimen vastaanottamisesta alkaen. Valitun tulee esittää luotettava selvitys terveydentilastaan.

Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

Hallintosääntö § 45

Allekirjoitus

Tilapalvelupäällikkö Virpi Mäki-Iso

Tiedoksi

Toimielimen puheenjohtaja
Toimialajohtaja
Asianosaiset
Henkilöstöpalvelut

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemin kaupungin ympäristötoimialan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kemin ympäristölautakunta
Valtakatu 26, 94100 Kemi
ymparisto@kemi.fi
puh. ((016) 259 111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemlin kaupungin ympäristötoimialan kirjaamosta.