

Julkaistu

Pöytäkirja on 11.2.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Saatettu tiedoksi

Asianosaiselle lähetettävään otteeseen merkitään lähettämispäivä:

__ Päättös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty,
pvm

__ Päättös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on
lähetetty, pvm

__ Muulla tavoin, miten?

Hakija/vireillepanija Kiinteistö Oy Itätuuli

Tilapäisluoton myöntäminen kaupungin tytäryhteisölle Kiinteistö Oy Itätuulelle

Selostus asiasta

Kiinteistö Oy Itätuulen hallitus on anonut kaupungilta tilapäisluottoa toimitilakuluihin ja kartoituksiin.

Perustelut

Kiinteistö Oy Itätuulen maksuvalmiuden varmistaminen

Päätös

Päätän myöntää Kiinteistö Oy Itätuulelle kahdensadantuhannen (200 000) euron tilapäisluoton. Luoton nosto heti ja takaisinmaksu 10.2.2026. Luoton korko euribor + 0,5 %.

Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

Hallintosääntö 4. luku 32.2.7

Tilapäisluoton myöntämisen periaatteet KH 4.12.2017 § 490

Allekirjoitus

Taluspäällikkö

Katri Heberg

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, pj.
Kaupunginjohtaja
Kiinteistö Oy Itätuuli, toimitusjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kemin kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kemi.fi
Puhelinnumero:	040 648 3912

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin kirjaamosta**.