

Julkaisupvm 29.11.2024

Lähetyspäivä

Julkaistu

Pöytäkirja on 29.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Saatettu tiedoksi

Asianosaiselle lähetettävään otteeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty, pvm

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty, pvm 29.11.2024

Muulla tavoin, miten?

Hakija/vireillepanija Talouspalvelut

Danske Bankin verkkopankkisopimuksen käyttäjät

Selostus asiasta

Danske Bankin verkkopankkisopimuksella tulisi olla kaksi käyttäjää, joilla on käyttäjähallinta kaksi yhdessä, jolloin käyttöoikeuksia voidaan hallita itse eikä tarvitse käyttää pankin maksullista palvelua.

Perustelut

Rahoitusasiantuntija Arja Kekäläisellä on verkkopankin käyttäjäoikeudet, mutta käyttöoikeuksia ei voida hallita, jos käyttäjiä on vain yksi. Käyttäjäoikeudet tulee lisätä toiselle henkilölle siten, että heillä on käyttäjähallinta kaksi yhdessä.

Päätös

Päätän, että verkkopankin käyttöoikeudet lisätään suunnittelija Riikka Leinoselle. Rahoitusasiantuntija Arja Kekäläisellä ja suunnittelija Riikka Leinosella on käyttäjähallinta kaksi yhdessä.

Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

Kemin kaupungin hallintosääntö
32 § Keskusviraston viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta
32.2. Taluspäällikön tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu

9. Rahalaitoksissa olevista kaupungin tileistä päättäminen

Allekirjoitus

Taluspäällikkö

Katri Heberg

Tiedoksi

Kaupunginjohtaja
Danske Bank
Arja Kekäläinen
Riikka Leinonen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kemin kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kemi.fi
Puhelinnumero:	040 648 3912

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin kirjaamosta**.