

## Hakija/vireillepanija

### Kemi-lisä

#### Selostus asiasta

Hakija on anonut Kemi-lisää Kemin kaupungilta ajalle 1.12.2024-30.9.2025.

#### Perustelut

Kemi-lisä myönnetään, kun kaupunginhallituksen vahvistamat kriteerit täyttyvät.

#### Päätös

Myönnetään Kemi-lisää max. 500 €/kk palkkauksen sivukuluihin ajalle 1.12.2024-30.9.2025 ( ). Tuki ei saa ylittää palkkauksen kustannuksia (bruttopalkka-sivukulut) yhdessä palkkatuen kanssa.

Maksatushakemuksen liitteenä olevasta palkkatositteesta tulee ilmetä, että työntekijän palkka on vähintään 1200 €/kk. Kemi-lisä maksetaan kuukausittain takautuvasti, kun työnantaja on toimittanut työntekijän ansioerittelyn tositteena työntekijälle maksetusta palkasta sekä kopion palkkatuen maksatushakemuksesta. Mikäli työsuhde jostain syystä päättyy ennen palkkatuen päättymistä, siitä tulee ilmoittaa viipymättä Kemin kaupungin työllisyyspalveluihin.

#### Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

KH 26.1.2015 § 6

Kemin kaupunki on varannut määrärahan Kemi-lisän maksamiselle yhdistyksille ja yrityksille

#### Allekirjoitus

Työllisyyspäällikkö

Riitta Hakala

#### Tiedoksi

Asianosaiset

Hakija/Vireillepanija

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kemin kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kemi.fi
Puhelinnumero:	040 648 3912

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin kirjaamosta**.