

Julkaisupvm

Lähetyspäivä 15.11.2024

**Julkaistu**

Pöytäkirja on 15.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Saatettu tiedoksi**

\_\_ Päätos on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty, pvm

\_\_ Päätos on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty, pvm

\_\_ Muulla tavoin, miten?

Hakija/vireillepanija Talouspalvelut

## Osuuspankissa olevien kaupungin tilien tilinkäyttäjämuutokset ja tilien lopetukset

### Selostus asiasta

Kemin kaupungin organisaatiossa on tapahtunut henkilövaihdoksia ja toimintojen uudelleenjärjestelyjä, joiden vuoksi on syytä päivittää tilinkäyttöoikeudet. Vähällä käytöllä olevat tilit tai tilit, joilla on vain vähän rahaa on syytä lopettaa tai yhdistellä toisiin tileihin.

### Perustelut

Kaupungilla on osuuspankissa viisi tiliä:

- Kaupungin päätili Fi74 5131 0020 0005 69
- Lukion stipenditili Fi71 5131 0020 1760 96
- Hepolan koulun stipenditili Fi39 5131 8920 0136 81
- Syväkankaan koulun stipenditili Fi35 5131 7520 0075 15
- Karihaaran koulun stipenditili Fi89 5131 6150 0178 28

Kaupungin päätilin tilinkäyttöoikeudet tulee olla kahdella henkilöllä yhdessä.

Lukion stipenditili voidaan lopettaa ja rahat siirtää lukion Nordean tilille.

Karihaaran koulun stipenditili voidaan lopettaa ja rahat siirtää Nordean tilille.

Hepolan koulun ja Syväkankaan koulun stipenditilit säilytetään ja pidetään voimassa nykyiset käyttöoikeudet.

### Päätös

Päätän, että kaupungin päätilin Fi74 5131 0020 0005 69 yleinen käyttöoikeus on kahdella henkilöllä yhdessä seuraavasti Matti Ruotsalainen tai Jukka Vilén tai Katri Heberg yhdessä Arja Kekäläisen tai Riikka Leinosen kanssa. Päätän, että lukion stipenditili Fi71 5131 0020 1760 96 lopetetaan ja rahat siirretään Nordean tilille Fi27 1739 3000 0179 05, Kemin kaupunki / Lyseon lukion stipenditili. Samalla lopetetaan tiliin mahdollisesti liitetyt palvelut. Päätän, että Karihaaran koulun stipenditili Fi89 5131 6150 0178 28 lopetetaan ja rahat siirretään Nordean tilille Fi51 1739 3000 0125 26, Kemin kaupunki / Karih. K.M Holkeri. Samalla lopetetaan tiliin mahdollisesti liitetyt palvelut.

**Sovelletut oikeusohjeet**

**(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)**

Kemin kaupungin hallintosääntö § 32.2.9

**Allekirjoitus**

Taluspäällikkö

Katri Heberg

**Tiedoksi**

Kh:n pj Pekka Tiitinen  
Asianosaiset

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kemin kaupunginhallitus**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kemi.fi
Puhelinnumero:	040 648 3912

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin kirjaamosta**.