

Julkaisupvm 23.4.2024

Lähetyspäivä 23.4.2024

Asianmukaisesti allekirjoitetusta viranhaltijapäätöksestä tehty ote on sähköisesti allekirjoitettu.

23.04.2024

Marke Rautiala
vapaa-aikapäällikkö

Julkaistu

Pöytäkirja on 23/4 2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Saatettu tiedoksi

Asianosaiselle lähetettävään otteeseen merkitään lähettämispäivä:

___ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty,
pvm

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on
lähetetty, pvm 23.4.2024

___ Muulla tavoin, miten?

Hakija/vireillepanija Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Käyttömestari

Selostus asiasta

Kemin kaupunki haki Kemin kulttuurikeskukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen käyttömestaria. Tehtävä oli haettavana Kuntarekryn, TE-palveluiden ja kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla ajalla 15.3. - 4.4.2024.

Käyttömestarin tehtäviin kuuluu vierailijoiden ohjaaminen, kysymysten ja tiedustelujen vastaanottaminen ja tarvittaessa avustaminen sekä yleinen turvallisuuden valvonta. Työ edellyttää hyviä viestintä- ja asiakaspalvelutaitoja, kykyä toimia tehokkaasti paineen alla sekä valmiutta tehdä tarvittaessa monenlaisia tehtäviä. Vastaa AV- laitteiden ja järjestelmien käytöstä sekä tilavarausten tekemisestä ja hallinnoinnista.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään tuli 10, joista haastatteluun kutsuttiin neljä (4) henkilöä. Haastattelut pidettiin 18.4.2024. Haastattelijoina olivat käyttömestari Tommi Ahonen, museonjohtaja Tanja Kavasvuo ja vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala.

Perustelut

Valinta tehtiin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen pohjalta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.

Päätös

Käyttömestarin tehtävään valitaan Medianomi (AMK) Sami Hiltunen. Tehtävää täytettäessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä selvitys terveydentilastaan ehdolla, että valinta muutoin automaattisesti raukeaa.

Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

Kemin kaupungin hallintosääntö 34.6 §

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Tiedoksi

Toimielimen puheenjohtaja
Toimialajohtaja
Asianosainen
Henkilöstöpalvelut

Hakija/vireillepanija

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvointilautakunta
Valtakatu 26
94100 KEMI

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero:	+358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava.
Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta,
postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.