

Julkaisupvm 16.4.2024

Lähetyspäivä 16.4.2024

Asianmukaisesti allekirjoitetusta viranhaltijapäätöksestä tehty ote on sähköisesti allekirjoitettu.

16.04.2024

Marke Rautiala
vapaa-aikapäällikkö

Julkaistu

Pöytäkirja on 16/4 2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Saatettu tiedoksi

Asianosaiselle lähetettävään otteeseen merkitään lähettämispäivä:

___ Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty,
pvm

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on
lähetetty, pvm 16.4.2024

___ Muulla tavoin, miten?

Hakija/vireillepanija Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Harrastekoordinaattori

Selostus asiasta

Kemin kaupunki haki harrastekoordinaattoria määräaikaiseen tehtävään 1.4.2024 – 31.3.2025 tai sopimuksen mukaan. Tehtävä oli haettavana Kuntarekryn, TE-palveluiden ja Kemin kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla ajalla 11.- 28.3.2024.

Harrastekoordinaattorin tehtävään kuuluu Kemin kaupungin harrastepalveluiden suunnittelu, organisointi, kehittäminen ja raportointi. Tehtävässä luodaan uusia toimintamalleja kuntalaisten harrastamisen käytäntöihin. Tehtävä sisältää myös elintapaneuvontaa eri ikäryhmäläisille.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään tuli 11, joista haastatteluun kutsuttiin viisi (5) henkilöä, joista yksi perui haastattelun ja yksi henkilö ei vastannut haastattelupyyntöön. Haastattelut pidettiin 3.4.2024. Haastattelijoina olivat hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala, hyvinvointikoordinaattori Janne Jylkkä ja vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala.

Perustelut Valinta tehtiin koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelujen pohjalta muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella.

Päätös Harrastekoordinaattorin tehtävään valitaan KT Maarit Lasanen. Tehtävää täytettäessä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä rikosrekisterilain 6 §:n 2 mom. mukainen lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteriote sekä selvitys terveydentilastaan ehdolla, että valinta muutoin automaattisesti raukeaa.

Sovelletut oikeusohjeet

(lain, asetuksen tai kunnallisen säännön kohdat, määräykset ja sopimukset)

Kemin kaupungin hallintosääntö 34.6 §

Allekirjoitus Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Tiedoksi Toimielimen puheenjohtaja
Toimialajohtaja
Asianosainen
Henkilöstöpalvelut
Hakija/vireillepanija

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvointilautakunta
Valtaku 26
94100 KEMI

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtaku 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtaku 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero:	+358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava.
Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta,
postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä,
yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.