



152§

**KEMIN KAUPUNGIN TIEDUSTELU KEMIN
LIIKUNTAPAIKAT OY:N OSAKEANNISTA JA
OMISTUSPOHJAN LAAJENTAMISESTA**

Valmistelija hallintojohtaja Sari Tervaniemi

Kemin kaupungissa on tehty valtuustoaloite, joka koskee alueellisen yhteistyön vahvistamista liikuntapaikkaverkoston kehittämisessä. Aloitteessa esitetään, että Kemin kaupungin omistama Liikuntapaikat Oy valmistelisi osakeannin omistus pohjan laajentamiseksi myös lähikuntiin.

Tavoitteena on tarjota naapurikunnille mahdollisuus osallistua yhtiön toimintaan, liikuntapaikkojen rahoitukseen sekä omistajaohjaukseen. Näin voitaisiin edistää kustannusten tasapuolisempaa jakautumista ja turvata liikuntapaikkojen pitkäjänteinen kehittäminen koko seutukunnan asukkaiden hyödyksi.

Kemin kaupunki pyytää aloitteen pohjalta lähikunnilta vastausta aloitteeseen, ovatko ne halukkaita osallistumaan Kemin Liikuntapaikat Oy:n mahdolliseen osakeantiin.

Vastauksia pyydetään 31.5.2026 mennessä osoitteeseen: kirjaamo@kemi.fi

LIITE 8

Pöytäkirjanote Kemin kaupunginhallitus 16.3.2026 § 85

Keminmaan kunta tiedusteli vuoden 2026 alussa halukkuutta osallistua urheiluhallin kustannuksiin. Tervolalaisilta urheiluseuroilta saatujen vastausten perusteella kunnanhallitus päätti, että Keminmaan kunnalle ilmoitetaan, että Tervolan kunnalla ei ole tarvetta osallistua urheiluhallin kustannuksiin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kemin kaupungille ilmoitetaan, että Tervolan kunta ei ole halukas osallistumaan Kemin Liikuntapaikat Oy:n mahdolliseen osakeantiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

-Kemin kaupunki (kirjaamo@kemi.fi)

Otteen oikeaksi todistaa

Tuija Tauriainen

Tuija Tauriainen
toimistosihhteeri

Tervolassa, 13.5.2026





KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.5.2026 klo 16:00 –
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
133 §	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS314
134 §	KUNNANHALLITUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS.....316
135 §	HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT319
136 §	VAIKUTTAMISTOIMIELIMIEN PÖYTÄKIRJAT JA MUISTIOT.....322
137 §	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET.....323
138 §	TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT325
139 §	KUNNANJOHTAJA MIKA SIMOSKAN VUOSILOMAN VAHVISTAMINEN327
140 §	KEVENNETYN TYÖN SUOSITUS.....328
141 §	TOIMINTAOHJEET SISÄILMAONGELMAN SELVITTÄMISESSÄ.....330
142 §	TERVOLAN KUNNAN MERKKIPÄIVÄOHJE332
143 §	KUTSUNNAT VUONNA 2026334
144 §	STIPENDIEN MYÖNTÄMINEN MERI-LAPIN MUSIIKKIOPISTON TERVOLALAISILLE OPPILAILLE336
145 §	KYLIEN VIIHTYISYYTTÄ LISÄÄVIEN HANKKEIDEN AVUSTAMINEN VUONNA 2026337
146 §	OSALLISTUMINEN KYLÄ KESTÄÄ - KYLÄYHTEISÖJEN TOIMINTAKYKY JA ARJEN TURVALLISUUS – HANKKEESEEN340
147 §	SITOUTUMINEN VELORA 365 –YHTEISHANKINTAAN341
148 §	LAUSUNTO TORNION JA KEMINMAAN RAKENNUSJÄRJESTYSEHDOTUKSESTA.....342
149 §	TOIMITILOJEN VUOKRAAMINEN TORNION KAUPUNGILLE/VUOKRASOPIMUKSEN MUUTOS344
150 §	LOMITUSPALVELUJEN TOIMITILOJEN VUOKRASOPIMUKSEN MUUTOS/ MUHOKSEN KUNTA346
151 §	TERVOLAN KUNNAN JA TERVOLAN VUOKRATALOT OY:N



	MAANVUOKRASOPIMUKSEN TARKISTAMINEN	347
152 §	KEMIN KAUPUNGIN TIEDUSTELU KEMIN LIIKUNTAPAIKAT OY:N OSAKEANNISTA JA OMISTUSPOHJAN LAAJENTAMISESTA ...	348
153 §	PITKÄMAAN TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVA/OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMAN NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN/ VALMISTELUAINEISTON NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN	349
154 §	TERVOLAN KUNNAN HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS 2025	352
155 §	TALOUSARVION TOTEUTUMINEN 31.3.2026	355
156 §	KUNNANJOHTAJAN KATSAUS	360
157 §	LUOTTAMUSHENKILÖIDEN AJANKOHTAISET ASIAT.....	361
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS	362
Puheenjohtaja		Eero Lampela

KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.5.2026 klo 16:00 –19:28 (tauko 17.30-17.31)		
KOKOUSAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone		
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Lampela Eero Hemminki Pertti Kaasila Hanna-Leena Palokangas Pia Hepoaho Mikko Heikkinen Arja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen, § 133-152, 154-157 jäsen varajäsen varajäsen, § 153, klo 18-18:05	
Muut osallistujat	Hietanen Ari Vaara Jorma Oinas Riikka Simoska Mika Tervaniemi Sari	kunnanvaltuuston puheenjohtaja, § 133-152, 154-157 kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja, § 133-152, 154-157 kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä, § 133-138, 140-157 hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Törmänen Jyrki	jäsen	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Eero Lampela	Sari Tervaniemi	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin		
PÄÄTÖKSENTEKOTAPA	Varsinainen kokous		
KÄSITELLYT ASIAT	§:t	133-157	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	Tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 13.5.2026 klo 9.00		
Allekirjoitukset	Hanna-Leena Kaasila § 133-152, 154-157	Mikko Hepoaho	Pia Palokangas § 153
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Pöytäkirja julkaistu 13.5.2026 yleisessä tietoverkossa osoitteessa http://tervola.ktweb.fi		
Todistaa	hallintojohtaja	Sari Tervaniemi	
Pöytäkirjanotteen oikeaksi ja sen, ettei päätöksestä ole valitettu, todistaa			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pöytäkirjan pykälät **133-138, 148, 152-157**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät **139-147, 149-151**

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n /muun lain-säädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellon perusteet

xx

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät **139-147, 149-151**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä

tiedoksianto asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on julkaistu **13.5.2026** yleisessä tietoverkossa osoitteessa <http://tervola.ktweb.fi>.

Todisteellinen tiedoksianto

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksianto päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tiedokannasta tai muusta tiedostosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Toimielin:	Tervolan kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Keskustie 81, 95300 TERVOLA
Sähköpostiosoite:	tervolan.kunta(at)tervola.fi
Puhelinnumero:	040 124 2411

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja, kuten hallintolain 12 §:ssä säädetään.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelymaksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusohjeeseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty __.__.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella tiedoksiannolla, joka on

* lähetetty kirjeitse saantitodistuksella __.__.2026

* annettu asianosaiselle __.__.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.5.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi todisteellisella sähköisellä tiedoksian-nolla, joka on lähetetty __.__.2026