

658/02.08.00/2025 / Kemin kaupungin julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastukset kausille 2026-2029 (2030-2031)

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Kemin kaupunki

Organisaation tunniste

0210427-6

Postiosoite

Valtakatu 26

Postitoimipaikka

Kemi

Postinumero

94100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Verkko-osoite

<http://www.kemi.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kemin kaupunki, hankintatoimi

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 405743493

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinnat@kemi.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

https://tarjouspalvelu.fi/kemin_kaupunki?id=587586&tpk=1de6729c-beec-4804-a2d7-10ba0973e09c

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

https://tarjouspalvelu.fi/kemin_kaupunki?id=587586&tpk=1de6729c-beec-4804-a2d7-10ba0973e09c

Mukana olevat organisaatiot

Organisaation virallinen nimi

Kemin Satama Oy

Organisaation tunniste

2446426-4

Postiosoite

Ajoksentie 748

Postitoimipaikka

Kemi

Postinumero

94900

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Verkko-osoite

<https://www.portofkemi.fi/>

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

etunimi.sukunimi@keminsatama.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Satamaan liittyvät toiminnot

Organisaation virallinen nimi

Kemin Matkailu Oy

Organisaation tunniste

0681239-2

Postiosoite

Lumilinnankatu 15 A

Postitoimipaikka

Kemi

Postinumero

94100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

sales@experience365.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkinen yritys, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Organisaation virallinen nimi

Kemin Sotekiinteistöt Oy

Organisaation tunniste

3573657-9

Postitoimipaikka

Kemi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinnat@kemi.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kemin Teollisuuskylä Oy

Organisaation tunniste

0526558-5

Postitoimipaikka

Kemi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

info@keminteollisuuskyla.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Itätuuli

Organisaation tunniste

0360849-2

Postitoimipaikka

Kemi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

asiakas.palvelu@kiinteistoitatuuli.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kemin Digipolis Oy

Organisaation tunniste

0935441-1

Postitoimipaikka

Kemi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

kimmo.heikka@digipolis.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Organisaation virallinen nimi

Kemin Liikuntapaikat Oy

Organisaation tunniste

3387061-9

Postitoimipaikka

Kemi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinnat@kemi.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Virkistys, kulttuuri ja uskonto

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Kemin Kauppapuisto

Organisaation tunniste

0191062-0

Postitoimipaikka

Kemi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

osakesiirrot@retta.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Asuminen ja yhdyskuntapalvelut

Organisaation virallinen nimi

Kemin Tietotalo Oy

Organisaation tunniste

1622116-6

Postitoimipaikka

Kemi

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D7 Lappi

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

hankinnat@kemi.fi

Ostajaorganisaation tyyppi

Julkisoikeudellinen yhteisö, joka on paikallisviranomaisen määräysvallassa

Pääasiallinen toimiala

Talous- ja elinkeinoelämään liittyvät asiat

Hankinnan kohde

Nimi

Kemin kaupungin julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastukset kausille 2026-2029 (2030-2031)

Ilmoituksen viite / diaarinumero

658/02.08.00/2025

Hankinnan kuvaus

Pyydämme tarjoustanne xx mennessä kuntalain 122 §:n mukaisesta julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamisesta Kemin kaupungissa 2026-2029 vuosilta. Lisäksi tarjous pyydetään tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta kunnan määräämisvallan alaisten tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastaavilta vuosilta 2026-2029.

Kemin kaupungin konserniohjeen 15. kohdan mukaan kaupungilla ja sen tytäryhteisöillä on sama tilintarkastusyhteisö. Lisäksi tarkastus sisältää kaupungin projektien ja hankkeiden tarkastuksen.

Kilpailutuksen toteuttaa Kemin kaupungin hankintapalvelut tarkastuslautakunnan toimeksiannosta. Kemin kaupunginvaltuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Tarkastettavan kohteen kuvaus:

Kemin kaupungin asukasluku on noin 19 000.

Kaupungin toimintakulut ovat noin 60 miljoonaa euroa.

Kaupungin palveluksessa olevat työntekijät muodostavat noin 640 htv.

Valtaosa työntekijöistä on hyvinvointitoimialalla varhaiskasvatuksessa ja opetuksessa.

Taloushallinnon palvelut on kilpailutushetkellä ulkoistettu Sarastia Oy:lle.

Tilintarkastuspalvelut:

- Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut
- Auditointi- ja tarkastuspalvelut
- Oikeudelliset palvelut
- Verotukseen liittyvät palvelut

Tilintarkastusyhteisön tulee pystyä tarjoamaan kaikki nämä palvelut omana palvelunaan eikä alihankintaa näiden osalta sallita. Riippumattomuuden varmistamiseksi Kemin kaupunki pidättää itsellään oikeuden hankkia tarvittaessa ko. palveluita myös sopimuksen ulkopuolelta.

Hankintasopimus on tavoitteena solmia ajalle 01.05.2026-30.06.2030 (4 v). Tarkastuskaudet 2026-2029. Mahdollisuus kahden vuoden optioon. Tarkastuskaudet 2030-2031. Tilaaja päättää optiokauden päättämisestä kolme kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Palveluntuottajaksi valitaan yksi (1) hinnaltaan halvimman hyväksytyn tarjouksen jättänyt toimija. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ottaen huomioon asiakirjoissa määritellyt vertailuperusteet. Vertailuperusteena on halvin hinta.

Sopimusehtoina käytetään Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot Palvelut 2025.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.5.2026

(Arvioitu) Päätymispäivä

30.6.2030

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankinta suoritetaan avointa menettelyä käyttäen.

Hankintailmoitus julkaistaan HILMA -palvelussa (www.hankintailmoitukset.fi) ja Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa osoitteessa https://tarjouspalvelu.fi/kemin_kaupunki. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

16.1.2026 16:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

30.12.2025 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tarjoajilla on mahdollisuus esittää tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä annettuun määräaikaan mennessä. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin kautta, josta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymyksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman pian. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Tarjoajan vastuulla on käydä tutustumassa esitettyihin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin. Myöhästyneisiin, epäasiallisiin tai epäselviin kysymyksiin ei vastata. Tarjoaja huomioi lisäksi, että mahdollisiin lisätietokysymyksiin annetuilla vastauksilla voidaan täsmentää tarjouspyyntöasiakirjoja. Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu vastausten mukaisiin täsmennyksiin.

Tarjoaja on velvollinen ilmoittamaan tarjouspyynnössä havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Tilaaaja voi myös oma-aloitteisesti täydentää, tarkistaa tai korjata tarjouspyyntöä. Kysymysten vastaukset sekä tilaajan toimesta tehtävät muutokset ja lisäykset tallennetaan myös Tarjouspalvelu -toimittajaportaaliin viimeistään 9.1.2026. Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjoajaa.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan tulee täyttää kaikki soveltuvuusvaatimukset, jotka sille on asetettu tarjouspyynnössä. Tarjoaja suljetaan pois hankintamenettelystä, mikäli jokin soveltuvuusvaatimus ei täyty. Tarjoajan tulee pyydetyillä selvityksillä ja todistuksilla todentaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjous hylätään, mikäli tarjoaja ei ole ladannut vaadittuja asiakirjoja ja dokumentteja tarjouksensa liitteeksi. Todistukset, selvitykset, otteet ja rekisterit eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöhetkestä laskien. Kaikkien dokumenttien tulee olla voimassa olevia tarjouksen jättöhetkellä. Mikäli tarjoaja on liittynyt Vastuugroup.fi-palvelun Luotettava kumppani -ohjelmaan tai vastaavaan, tulee tarjoajan raportin tilan olla lähtökohtaisesti OK. Kemin kaupunki tarkistaa tilaajavastuulain mukaiset seikat Vastuugroup.fi-palvelun kautta. Tarjoaja sitoutuu täyttämään vaatimuksen heti sopimuskauden alusta alkaen.

HUOM! Mikäli tilaajan on mahdollista tarkistaa tarjoajan tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täytyminen Vastuu Groupin Luotettava Kumppani-palvelusta tai vastaavasta, ei Luotettava Kumppani -raporttia tarvitse ladata tarjouksen liitteeksi.

Mikäli Tarjoaja ei ole liittynyt Luotettava Kumppani-ohjelmaan, tulee Tarjoajan ladata tarjouksensa liitteeksi seuraavat dokumentit:

- Selvitykset ennakonperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisävelvollisten rekisteriin kuulumisesta.
- Kaupparekisteriote.
- Selvitykset verovelasta.
- Selvitykset työntekijöiden eläkevakuutuksesta ja eläkemaksujen maksamisesta.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISTEN VAATIMUSTEN TÄYTTYMINEN		
Yritys on liittynyt Vastuugroup.fi -palveluun tai vastaavaan	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Mikä palvelu on kyseessä? HUOM! Mikäli Tilaajan on mahdollista tarkistaa tiedot olemassa olevasta rekisteristä, ei Tilaajavastuuraporttia tai vastaavaa tarvitse ladata liitteeksi.	Syötettävä	
Jos ei		
Luotettava Kumppani -raporttia vastaavat selvitykset ladattava liitteeksi. Kaupparekisteriote, selvitykset lakisääteisiin rekistereihin kuulumisesta, veroveloloista, työntekijöiden eläkevakuutuksista ja niiden maksujen maksamisesta, työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta sekä työterveyshuollon järjestämisestä.	Lataus vaaditaan	

YMPÄRISTÖ

Kemin kaupungilla on ISO 14001:2015 ympäristösertifikaatti, Lataus vaaditaan jossa huomioidaan myös hankintojen vastuullisuus.

Lataa tähän vapaa muotoinen kuvaus, miten ympäristöasiat on huomioitu tarjoavan yrityksen toiminnassa. Kuvaus voi olla esimerkiksi täydennetty Kemin kaupungin ympäristökäsikirja.

HENKILÖSTÖ JA TILINTARKASTUSYHTEISÖ

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia: "Kyllä" vaaditaan

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- tilintarkastajalla tai tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevöitymistä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.
- yhtiöjärjestyksen tai vastaavan säännön edellyttämät muut soveltuvuusehdot tytäryhteisöön nähden
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvästä ohjeistuksen dokumentoinnista
- vastuullisen JHT-tarkastajan osallistuminen valvojan (PRH:n) suorittamaan laadunvarmistukseen

- Vastuullisen JHT-tarkastajan kokemus päävastuullisena tarkastajana kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta: 6-15 vuotta.
- JHT-tarkastajan kokemus tarkastajana kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta: vähintään 4 vuotta.
- Avustajan tarkastajan kokemus tarkastajana: vähintään 4 vuotta

Tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä vaatimukset.

Jos kyllä

Lataa tähän selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvästä ohjeistuksen dokumentoinnista. Lataus vaaditaan

JHT-yhteisön tilinpäätös edelliseltä toimikaudelta Lataus vaaditaan

Vastuulliseksi JHT-tilintarkastajaksi esitetyn CV Lataus vaaditaan

Tiedot vastuullisen tilintarkastajan ja mahdollisen JHT-tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta Lataus vaaditaan

Selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta ja/tai muulla tavoin hankitusta pätevöitymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa Lataus vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Tarjouksen valintaperusteet ja arviointikriteerit

- Tarkastuspäivän pituudeksi tarjouksessa oletetaan 7,5 työtuntia.
 - Hinnat tulee ilmoittaa euroina ilman arvonlisäveroa.
 - Laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta (sisältäen matkaraha, päiväraha, majoitus, käsittely, laskutus ja muut kustannukset) eriteltynä tarkastajittain.
 - Vastuullisen JHT-tarkastajan kokemus päävastuullisena tarkastajana kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta: 6-15 vuotta.
 - JHT-tarkastajan kokemus tarkastajana kuntien ja/tai kuntayhtymien tarkastuksesta: vähintään 4 vuotta.
 - Avustajan tarkastajan kokemus tarkastajana: vähintään 4 vuotta
 - Avustavan tarkastajan päivähinnan tulee olla halvempi kuin tilintarkastajan päivähinnan.
 - Tilintarkastajan päivähinnan tulee olla halvempi kuin päävastuullisen/vastuunalaisen tilintarkastajan päivähinnan.
- Mikäli tilintarkastusyhteisö vaihtaa tarkastajia kesken sopimuskauden, tulee tilintarkastusyhteisön huolehtia, että uusi tarkastaja täyttää edellä mainitut kriteerit.

Hinta tarkastuspalvelut alv. 0 %.

Asiakkaan vastuullinen tilintarkastaja

Hankittava määrä: 5 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Asiakkaan tilintarkastaja

Hankittava määrä: 10 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Asiakkaan avustava tarkastaja

Hankittava määrä: 10 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tytäryhteisöjen vastuullinen tilintarkastaja

Hankittava määrä: 2 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tytäryhteisöjen tilintarkastaja

Hankittava määrä: 4 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tytäryhteisöjen avustava tarkastaja

Hankittava määrä: 4 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Hanketarkastukset

Hankittava määrä: 1 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Erityisasiantuntijapalvelut

Hankittava määrä: 2 htp (EUR / htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Vertailuhinta muodostuu tarjotuista henkilötyöpäivien tulojen summasta. Eli vertailuhinta on yhden sopimusvuoden hinta ilman arvonlisäveroa.				

Hinnat on ilmoitettu alv. 0 %	"Kyllä" vaaditaan
Hinnat sisältävät kaikki kulut mm. toimistokustannukset ja matkakulut. Muita kustannuksia ei hyväksytä.	"Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kemi. Anna kun luen ajatuksesi: hiekkaranta ja sisäsatama keskustassa. Saaristo ja kansallispuisto. Mutkaton merikaupunki, jossa jokainen päivä tuntuu luissa ja ytimissä. Jäänmurtaja. Rikas historia ja vihreä tulevaisuus. Kemi on yllättävä pala Lappia, joka tarjoaa Perämeren perspektiiviä asumiseen, bisnekseen ja vapaa-aikaan. Oliko kompassini kohdillaan?

Hankinnoissamme meitä ohjaa kestävät arvot ISO-sertifikaatteineen.

Hankinnan taustaa

Hankkeiden tarkastus

Hankkeiden tarkastamiseen kuuluvat kulujen tarkastaminen ja lausunnon antaminen. Hanketarkastuksia, joista tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on arviolta 1 päivä vuodessa.

Taloushallinnon ja talousjuridiikan erityisasiantuntijapalveluiden hankinta sopimuskaudella
Valittu tilintarkastusyhteisö on velvollinen tarjoamaan Kemin kaupungille muuta taloushallintoon ja talousjuridiikkaan liittyvää erityisasiantuntijapalvelua tarpeen vaatiessa ja tätä varten tulee ilmoittaa päivähinta.

Tarkastuslautakunnan toiminta

Tilintarkastuskertomuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään yhden kirjallisen väliraportin ja tarvittaessa suullisia raportteja.

Kemin kaupungin tarkastuslautakunnan toiminnasta vastaa kaupungin omat työntekijät. Vastuullinen tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin tarvittaessa. Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla läsnä vähintään yhdessä tarkastuslautakunnan kokouksessa vuodessa. Muihin tarkastuslautakunnan kokouksiin vastuullinen tilintarkastaja voi osallistua etäyhteydellä. Tilintarkastajan ei edellytetä osallistuvan kaikkiin tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Vastuullinen tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista lautakunnan päättämin määrääjoin.

Kokonaismäärä tai laajuus

Tarkastuksen laajuus ja sisältö

Kemin kaupungin tilintarkastus

Kemin kaupungin tarkastus 25 tarkastuspäivää / vuosi.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on Kemin kaupungin osalta 25 tarkastuspäivää vuodessa.

Edellä olevasta vähintään 5 päivää tulee olla vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään 10 päivää tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja 10 lasketaan avustavan tarkastajan suorittamaksi tarkastukseksi.

Tytäryhteisöjen tilintarkastus

Tytäryhteisöjen tarkastus 10 tarkastuspäivää / vuosi. Edellä olevasta vähintään 2 päivää tulee olla vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään 4 päivää tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja 4 lasketaan avustavan tarkastajan suorittamaksi tarkastukseksi.

Tarkastus jakautuu seuraavasti:

Kemin Satama Oy (vähintään 1 pv / v)

Kemin Matkailu Oy (vähintään 1 pv / v)

Kiinteistö Oy Itätuuli (vähintään 1 pv / v)

Loput tarkastuspäivät tarkastuspäivää kohdennetaan seuraaville yhteensä:

Kemin Sote-kiinteistöt Oy

Kemin Teollisuuskylä Oy

Kemin Digipolis Oy

Kemin Liikuntapaikat Oy

Kiinteistö Oy Kemin Kauppapuisto

Kemin Tietotalo Oy

Tarjouspyynnössä annetut määrät ovat arvioita eivätkä ne sido tilaajaa. Hankintayksiköllä ei ole määräostovelvoitetta. Hankintayksikkö pidättää oikeuden poistaa tai/ja lisätä tarkastettavia yksiköitä sopimuskauden aikana perustellusta syystä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa https://tarjouspalvelu.fi/kemin_kaupunki annettuun määräaikaan mennessä. Muulla tavoin tai myöhässä tulleita tarjouksia ei avata ja tarjoaja suljetaan tarjouskilpailusta hankintalain nojalla. Tarjouspyynnön vastaisia tarjouksia ei hyväksytä.

Kemin kaupunki ei vastaa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista. Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1075 (arkipäivisin klo 8-16).

Varmistatthan ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin ehtoihin. Alihankintaa ei hyväksytä. Mikäli tarjoaja asettaa tarjousasiakirjoihinsa omia ehtojaan, ehdot jätetään huomioimatta ja todetaan merkityksettömiksi tarjousten vertailun yhteydessä.

Mikäli tarjouspyynnössä vaaditaan tarjoajaa liittämään tarjoukseensa esimerkiksi kuvastoja ja/tai hinnastoja ja niissä on tarjoajan omia myynti-, toimitus-, tms. ehtoja, tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättäessään automaattisesti siihen, että sen lataamissa liitteissä mahdollisesti olevat ehdot eivät koske tämän tarjouskilpailun mukaista hankintaa, vaan kyseisten ehtojen suhteen noudatetaan sitä, mitä tarjouspyyntöasiakirjoissa mainitaan.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat annetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Tarjouksen hinnat annetaan tarjouspyynnön mukaisesti henkilötyöpäivähintana. Hinnat tulee eritellä tarjouspyynnön mukaisesti.

Hintojen on sisällettävä kaikki palvelun tuottamisesta ja tämän tarjouspyynnön ehdoista tarjoajalle aiheutuvat kustannukset, jotka tarjoaja haluaa ostajalta sopimuskauden aikana veloittaa (esim. kuljetuskustannukset, toimitus- ja laskutuskulut yms.). Mitään erillisiä maksuja/veloituksia ei hyväksytä. Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Tarkastuspäivähintojen on oltava kiinteät ensimmäisen kolmen (3) vuoden aikana. Hintaa voidaan korottaa vain, jos muutos kustannuskehityksessä on yli viisi prosenttia. Hinnantarkistuksen tulee tehdä vähintään kahdentoista (12) kuukauden jaksolle siten, että perusteltu hinnanmuutosehdotus tulee tehdä kirjallisesti vähintään kolmen (3) kuukauden ennen esitettävän hinnanmuutoksen voimaan tuloa. Mahdolliset hinnan tarkastukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä. Mikäli hinnanmuutosta ei ole tehty kolmea (3) kuukauden ennen päättymässä olevaa kahdentoista (12) kuukauden jaksoa, sopimus jatkuu entisin hintaehdoin seuraavan kahdentoista (12) kuukauden jakson.

Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu tarkastustyön etenemisen ja tehdyn työn mukaan kuukausittain jälkikäteen. Laskulta tulee ilmetä tarkastettava yhteisö, tilikausi, tarkastuksen suorittamisajankohta, käytetty työaika henkilön ja tuntien tarkkuudella, hinnoitteluperuste ja laskutettava määrä. Tarjoaja sitoutuu laskutuksessaan erittelemään tehdyt työt tarkasti. Laskutus, toimitus- ja käsittely yms. lisiä ei hyväksytä. Maksuehto 21 vrk netto. Viivästyskorko korkolain mukainen.

Ohjeet verkkolaskutukseen löytyvät osoitteesta: <https://www.kemi.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/laskuttajalle/>

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Sopimusosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Esimerkiksi Kemin kaupungin työntekijöiden henkilökohtaisten tietojen on pysyttävä salassa. Sopimukseen sovelletaan EU:n tietosuoja-asetusta (GDPR).

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos

- 1) tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty
- 2) tarjouksen sisältö ei vastaa tarjouspyyntöä

3) tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, joiden ei tekniset, taloudelliset, lainsäädännölliset tai muut seikat huomioon ottaen voida arvioida selviytyvän tarjouspyynnön velvoitteista tai joka on laiminlyönyt verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen (hankintalaki 80 - 81§). Hankinnan keskeyttäminen:

Hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta, jos yhtään tarjousta ei ole hyväksytty, tai jos saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous, tai jos ostajan käytössä olevat rahat eivät riitä hankinnan toteuttamiseen.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta myös, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaista ratkaisua.

Kemin kaupunki pidättää itsellään oikeuden hylätä tarjouksen, jos vastuulliselle JHT tilintarkastajalle tai JHT tilintarkastajalle on PRH antanut huomautuksen, varoituksen, määräaikaisen kiellon toimia tilintarkastaja tai seuraamusmaksu viimeisen 5 vuoden aikana tai mikäli asiaan liittyvä tutkinta on parhaillaan PRH:n käsittelyssä.

Muulta osin hankintayksikkö pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön kun se on saanut lainvoiman. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen oikaisuohjeen ja valitusosoituksen sisältävän päätöksen tiedoksi.

Sopimus tehdään vain valitun tarjoajan kanssa, eikä sopimukseen sisällytetä kolmatta osapuolta.

Hankintapäätös ei luo sopimussuhdetta toimittajan ja tilaajan välille. Sopimus hankintayksikön ja toimittajan välillä katsotaan syntyneeksi vasta, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja hankinnasta on allekirjoitettu erillinen kirjallinen sopimus. Laadittavat sopimukset päättyvät sopimuskauden loppuun ilman erillistä irtisanomista.

Mikäli sopimusehtojen syntyminen viivästyy valitusta tarjoajasta aiheutuvista syistä (mm. sopimusehtojen täyttämisen puutteet), on hankintayksiköllä oikeus hylätä annettu tarjous ja tehdä hankinnasta uusi päätös.

Tilaaja pidättää oikeuden sopimuksen muutoksiin palvelutarpeen mukaan.

Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena neljä (4) vuotta, alustavasti 1.5.2026-30.6.2030. Tilintarkastuskaudet 2026-2029. Jos sopimuksen voimaantulo siirtyy esim. viranomaismenettelyjen tai valitusprosessin vuoksi, myös sen päättymisen siirtyy vastaavasti siten, että sopimuskausi on kuitenkin neljä (4) vuoden mittainen (+optiovaraus). Sopimus sisältää mahdollisuuden kahden (2) vuoden optioon. Tilintarkastuskaudet 2030-2031.

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset liitteineen ovat päätöksenteon jälkeen pääsääntöisesti julkisia asianosaisille ja sopimuksenteon jälkeen pääsääntöisesti yleisöjulkisia. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan tulee merkitä se tarjousasiakirjoihin.

Tilaaja harkitsee ovatko liike- tai ammattisalaisuudeksi esitetyt asiat salassa pidettäviä.

Hankintaa koskevat asiakirjat ovat julkisia, kun hankintasopimus tehty (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Hankintaan osallistuvan palvelujen tarjoajan toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat julkisiksi hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen. Tarjouksen kokonaishinta on julkinen tieto.

Asianosaisella, hänen edustajallaan ja avustajallaan ei ole julkisuuslain (621/1999) 11§:n 1 momentissa tarkoitettua oikeutta toisen ehdokkaan tai tarjoajan liike- tai ammattisalaisuutta koskeviin tietoihin; tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina annettava. Tarjoajan tulee huolehtia, että liikesalaisuudet on merkitty myös Tarjouspalvelu.fi -järjestelmään ko. asian kohdalle.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten vertailu vertailuperusteiden mukaisesti, valinta

Valintaperuste: Kokonaistaloudellinen edullisuus ottaen huomioon asiakirjoissa ilmoitetut vertailuperusteet

Vertailuperusteet: Hyväksytyistä tarjouksista halvin hinta.

Hankintapäätöksen tekee Kemin kaupunki.

Kemin kaupunki pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista. Kaupunki pidättää oikeuden keskeyttää hankinta, mikäli tarjouskilpailuun saadaan vain yksi (1) hyväksyttävissä oleva tarjous tai jos hankintayksikön rahat/budjetoidut varat eivät riitä hankinnan toteuttamiseen.

Kaupunki pidättää oikeuden keskeyttää hankinta, jos tarjouspyynnössä ilmenee jälkikäteen virhe, joka ei ole mahdollistanut tarjoajien tasapuolista kohtelua tai jos toimintaympäristössä on tapahtunut sellaisia muutoksia, joiden perusteella tarjouspyyntö ei ole omiaan tuottamaan tarkoituksenmukaisia ratkaisuja. Muulta osin kaupunki pidättää oikeuden keskeyttää hankinta muissa lainsäädännön sallimissa rajoissa.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat tulkintajärjestyksessä ovat:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen sopimusehdot JYSE huhtikuu 2025 PALVELUT
4. Tarjous liitteineen

Liitteet ja linkit

Liitteet

JYSE 2025 Palvelut.pdf

Vastuullisen tilintarkastajan työkokemusvuosien perusteleminen.pdf

Linkit

<https://www.kemi.fi/wp-content/uploads/2023/05/ymparistokasikirja.pdf>

https://www.kemi.fi/wp-content/uploads/2022/11/yvkk_ymparistokasikirjaohje.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Katri Heberg	Talouspäälikkö