

Hyvinvointilautakunta

29.04.2026

Aika 29.04.2026 klo 16:00 - 17:38**Paikka** Kaupungintalo, 2.krs kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 36	Yhdistysten ja järjestöjen 2026 avustusmäärärahan jakaminen	5
§ 37	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen	8
§ 38	Tulorekisterin käyttö varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä	10
§ 39	Perusopetuksen rehtorin virka	12
§ 40	Kirjastovastaavan tehtävien yhdistäminen Kivalo-opiston rehtorin tehtäviin toistaiseksi 1.8.2026 alkaen	15
§ 41	Hyvinvointitoimialan talousseuranta 1-3/2026	18
§ 42	Ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat	19
§ 43	Hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelma	20

Hyvinvointilautakunta

29.04.2026

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jestilä Teija	16:00 - 17:38	Puheenjohtaja	
	Virsunen-Koivulehto Johanna	16:00 - 17:38	Varapuheenjohtaja	
	Kallinen Petri	16:00 - 17:38	Jäsen	
	Korvela Outi	16:00 - 17:38	Jäsen	
	Moisanen Ensio	16:00 - 17:38	Jäsen	
	Nevala James	16:00 - 17:38	Jäsen	
	Nuutinen- Rimpeläinen Aino	16:00 - 17:38	Jäsen	
	Tiensuu Leena	16:21 - 17:38	Jäsen	Saapui §37 esittelyn aikana
	Viitala Jaana	16:00 - 17:38	Jäsen	
	Zerni Sami	16:00 - 17:38	Jäsen	
	Hyötylä Pirita	16:00 - 17:38	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Alatalo Ellen	16:00 - 17:23	Nuorisovaltuuston edustaja	Poistui §42 käsittelyn jälkeen
	Muu	Hulkkonen Piia	16:00 - 17:38	Hyvinvointijohtaja, esittelijä
Rautiala Marke		16:04 - 16:17	Viran-/toimenhaltija	Läsnä §36 esittelyn ajan
Rämä Henna		16:18 - 16:50	Viran-/toimenhaltija	Läsnä §37-38 esittelyn ajan
Korkeamaa Kati		16:00 - 17:38	Sihteeri	

Käsitellyt asiat

34 - 43 §

AllekirjoittajatTeija Jestilä
puheenjohtajaKati Korkeamaa
sihteeriAino Nuutinen-Rimpeläinen
pöytäkirjantarkastajaJaana Viitala
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.****Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Yleisessä tietoverkossa

Hyvinvointilautakunta

§ 34

29.04.2026

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 34

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 35

29.04.2026

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 35

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Aino Nuutinen-Rimpeläinen ja Leena Tiensuu.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aino Nuutinen-Rimpeläinen ja Jaana Viitala.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

29.04.2026

Yhdistysten ja järjestöjen 2026 avustusrahan jakaminen**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 36**
143/02.05.01.00/2026**Valmistelu**

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala 040 775 9356, HYTE-koordinaattori Janne Jylkkä 0400 929 048

Vuoden 2026 hyvinvointitoimialan avustuksiin on varattu yhteensä 410 000 euroa. Määrärahasta jaetaan kumppanuusavustuksina Meri-Lapin Teatteriyhdistys ry:lle 370 000 euroa sekä yhdistyksille ja järjestöille 35 000 euroa. Projektien käynnistämisen tukemiseen on varattu 5 000 euroa.

Kemissä alle 18-vuotiaiden maksuton liikunta- ja harjoitustilojen käyttö perustuu hyvinvointilautakunnan hyväksymiin hinnastoihin ja käyttöehtoihin. Kyseessä on vakiintunut käytäntö, jonka mukaan kemiläisten seurojen ja yhdistysten alle 18-vuotiaiden harjoituskäyttö vakiovuoroilla on maksutonta osana kaupungin lasten ja nuorten liikunnan tukikokonaisuutta. Tavoitteena on pitää yhdistysten toimintakulut kohtuullisina ja vähentää suoran rahallisen avustamisen tarvetta.

Tätä kokonaisuutta täydentävät Kemin Liikuntapaikat Oy:ltä hankittavat alle 18-vuotiaiden harjoitusvuorot Kemi Areenalla (250 000 euroa) ja jäähallilla (136 000 euroa), jäähallin kaikille avoimet yleisöluisteluvuorot (16 600 euroa) sekä alle 18-vuotiaiden jalkapalloilijoiden talviaikaisen harjoittelun tukeminen Lappiahallissa (24 000 euroa). Lisäksi kokonaisuuteen kuuluu alle 18-vuotiaiden maksuton uimahallin käyttö rajattuina aikoina (9 000 euroa).

Muita avustusmuotoja ovat kulttuurikeskuksen kokoustilojen maksuton käyttö yhdistysten ja järjestöjen kokoontumisia varten enintään kaksi kertaa kuukaudessa.

Vuoden 2026 kumppanuussopimuksia sekä projektien käynnistämisen tukea pystyivät hakemaan kaikki rekisteröidyt kemiläiset ja lähialueen monikunnalliset yhdistykset, joiden toiminta kohdentuu kemiläisiin. Hakuaika oli 25.2.-31.3.2026.

Kumppanuus- ja projektiavustushausta on tiedotettu monikanavaisesti. Hakuilmoitus julkaistiin kerran paikallislehdessä (Lounais-Lappi 11.2.2026). Lisäksi hausta tiedotettiin somessa: Kemin kaupungin Facebookissa ja Instagramissa 4 julkaisua ja 6 tarinaa, liikuntapalveluiden Facebookissa 2 julkaisua ja 1 tarina sekä 3 ilmoitusta eri Facebook-ryhmissä. Avustushaku oli näkyvillä kaupungin verkkosivuilla ja infonäytöillä kaupungin eri toimipisteissä. Lisäksi avustushakua esiteltiin Seurafoorumi-tapahtumassa 24.2.2026 ja siitä tiedotettiin tapahtuman yhteydessä ja jälkeen useilla sähköpostiviesteillä yhdistyksille ja järjestöille.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 62 kumppanuusavustushakemusta, joista 58 täytti avustuskriteerit. Avustuskriteerit eivät täytyneet kolmen hakijan osalta, koska hakijoille oli

Hyvinvointilautakunta

§ 36

29.04.2026

jo myönnetty toiminta- tai kumppanuusavustusta Lapin hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystalveluiden lautakunnan kokouksissa 29.1.2026 ja 26.2.2026. Kemin kaupungin avustusehtojen mukaisesti samaan toimintaan voidaan myöntää rahallista avustusta joko hyvinvointialueelta tai kunnalta, ei molemmilta. Lisäksi yhden yhdistyksen kaksi eri alajaostoa jättivät erilliset hakemukset, jotka yhdistettiin yhdeksi hakemukseksi.

Avustusten jaossa suurin paino kohdistui toiminnan aktiivisuuteen ja säännöllisyyteen, jotka muodostavat avustusten pisteytyksessä keskeisimmän arviointikohdan ja joiden perusteella myönnetään valtaosa avustusmäärärahoista. Erityisesti painotettiin säännöllistä, viikoittaista toimintaa, joka jatkuu vähintään kahdeksan kuukauden ajan vuodessa. Avustusten arvioinnissa huomioitiin lisäksi toiminnan vaikuttavuus. Avustuskriteereistä poistettiin uusien tapahtumien tukeminen, koska yhdistysten toiminta on pääosin vakiintunutta. Uutena myönteisenä kehityssuuntana on havaittu yhdistysten aiempaa aktiivisempi jalkautuminen eri toimintaympäristöihin, kuten päiväkoteihin ja kouluihin, mikä madaltaa osallistumiskynnystä ja lisää toiminnan saavutettavuutta eri kohderyhmille. Yhdistystoiminnalla on merkittävä rooli psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukemisessa vahvistamalla yhteisöllisyyttä, osallisuuden kokemusta ja sosiaalisia suhteita yhdessä toimimisen ja harrastamisen kautta.

Erillinen kumppanuussopimus laaditaan niiden avustuksen saajien kanssa, joiden myönnetty avustussumma ylittää 1 500 euroa. Muissa tapauksissa yhteistyö perustuu hakemuksessa esitettyihin sisältöihin, eikä erillistä sopimusta tehdä.

Projektiavustushakemuksia saapui yhteensä 15 kappaletta. Projekti kohtaisten avustusten arvioinnissa on huomioitu toiminnan luonne ja kohderyhmät. Avustuksia ei ole kohdennettu esimerkiksi yhdistysten merkkipäiviin liittyvään toimintaan. Arvioinnissa on otettu huomioon hakijan aiemmat avustukset sekä toiminnan vaikuttavuus laajalle tai erityiselle kohderyhmälle. Avustus kohdentuu kuluvan vuoden aikana toteutuvaan toimintaan ja sen kustannuksiin.

Liite 1 Yhdistysten ja järjestöjen kumppanuusavustusten jakoesitys vuodelle 2026

Liite 2 Yhdistysten ja järjestöjen projektiavustusten jakoesitys vuodelle 2026

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää yhdistysten ja järjestöjen kumppanuusavustukset ja projektien käynnistämistä avustukset liitteiden mukaisesti. Avustusta saavien järjestöjen edellytetään toimittavan esittelyteksti Kemin järjestölistaukseen (www.kemi.fi/jarjestot) ennen avustuksen maksua. Esittelyssä tulee kuvata, millaista toimintaa myönnettyllä avustuksella toteutetaan. Lisäksi niiden järjestöjen joiden avustussumma ylittää 1 500 euroa tulee tehdä kumppanuussopimus kaupungin kanssa.

Päätös

Johanna Virsunen-Koivulehto ja Sami Zerni ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 36

29.04.2026

Hyvinvointilautakunta päätti myöntää yhdistysten ja järjestöjen kumppanuusavustukset ja projektien käynnistämisavustukset liitteiden mukaisesti. Avustusta saavien järjestöjen edellytetään toimittavan esittelyteksti Kemin järjestölistaukseen ([www.kemi.fi/järjestöt](http://www.kemi.fi/jarjestot)) ennen avustuksen maksua. Esittelyssä tulee kuvata, millaista toimintaa myönnettyllä avustuksella toteutetaan. Lisäksi niiden järjestöjen joiden avustussumma ylittää 1 500 euroa tulee tehdä kumppanuussopimus kaupungin kanssa.

Liitteet

- 1 Yhdistysten ja järjestöjen kumppanuusavustusten jakoesitys vuodelle 2026
- 2 Yhdistysten ja järjestöjen projektiavustusten jakoesitys vuodelle 2026

Hyvinvointilautakunta

§ 37

29.04.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotukset 1.8.2026 alkaen**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 37
219/02.05.00/2026****Valmistelu**

Varhaiskasvatuspäällikkö Henna Rämä 044 491 3766

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Elokuun 2026 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 26.11.2025 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1028/2025). Muutosten ajankohta on 1.8.2026.

Varhaiskasvatuksessa perittävä korkein mahdollinen ja alin perittävä asiakasmaksu on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Perheen nuorimmaisen lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu nousee 1.8.2026 nykyisestä 311 eurosta 335 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli 134 euroa aikaiemman 123 euron sijasta. Ikäjärjestyksessä seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 30 eurosta 32 euroon.

Varhaiskasvatuksessa perittävässä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 5 §:n 3 momentissa tarkoitettu yli kuusihenkisen perheen maksun määräämisessä käytettävän tulorajan lisäys kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta on 1.8.2026 lähtien 295 euroa.

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Tulorajat ja maksuprosentit 1.8.2026 alkaen

Perheen koko henkilöä	Tuloraja 1.8.2024 alkaen €/kk	Tuloraja 1.8.2026 alkaen €/kk	Korkein maksu %
2	4 066	4 369	10,7
3	5 245	5 635	10,7
4	5 956	6 399	10,7

Hyvinvointilautakunta

§ 37

29.04.2026

5	6 667	7 163	10,7
6	7 376	7 925	10,7

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan maksupäätöksellä indeksitarkistuksen jälkeen kaikilta asiakasperheiltä.

Oheismateriaalina varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että 1.8.2026 lukien varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 1503/2016 mukainen kuukausimaksu, jonka suuruus kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta on enintään 335 euroa kuukaudessa ja samasta perheestä olevan toisen lapsen osalta enintään 134 euroa kuukaudessa. Alin perittävä asiakasmaksu kuukaudessa on 32 euroa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti, että 1.8.2026 lukien varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 1503/2016 mukainen kuukausimaksu, jonka suuruus kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta on enintään 335 euroa kuukaudessa ja samasta perheestä olevan toisen lapsen osalta enintään 134 euroa kuukaudessa. Alin perittävä asiakasmaksu kuukaudessa on 32 euroa.

Oheismateriaali

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2026 alkaen

Hyvinvointilautakunta

§ 38

29.04.2026

Tulorekisterin käyttö varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 38
220/02.05.00/2026****Valmistelu**

Varhaiskasvatuspäällikkö Henna Rämä 044 491 3766

Tulotietojärjestelmästä annetun lain (53/2028) 13 §:n kohdan 19 mukaan tulorekisteriyksikkö välittää ja luovuttaa tulorekisterin tietoja kunnalle varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämistä varten.

Tulorekisterin tietoja voivat käyttää vain henkilöt, joilla on siihen lain perusteella oikeus ja vain siinä laajuudessa kuin laki määrittelee.

Kemin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen uuden toiminnanohjausjärjestelmän Tiera Vesseli (Daisy) käyttöönotto mahdollistaa tulorekisterin käyttöönoton ja asiakasmaksujen määrittämisen ajantasaisten tulotietojen perusteella. Tällä hetkellä huoltajien tulee toimittaa tulotiedot toiminnanohjausjärjestelmän kautta, mikä aiheuttaa lisätyötä myös laskutuksen muodostamisessa sekä sen oikeellisuudessa. Tieto tuloista perustuu huoltajien toimittamiin tositteisiin.

Tulorekisteri mahdollistaa sujuvamman toiminnon ja vähentää manuaalisesti tehtävää työtä eri tuloliitteiden toimittamisessa, niiden käsittelyssä ja asiakasmaksun määrittelyssä. On kuitenkin mahdollista, että huoltajilta pyydetään jatkossakin esimerkiksi palkka- ja työsuhdetietoja. Tämä on mahdollista, jos työnantaja ei ole ilmoittanut tulorekisteriin tietoja tai jos tulorekisterin tiedot eivät riitä maksupäätöksen valmisteluun. Huoltajien tulee ilmoittaa kuitenkin viipymättä tieto muuttuneista tulotiedoista laskutukseen. Huoltajien tulotiedot on mahdollista tarkistaa automaattisesti tulorekisterirajapinnasta asiakasmaksun määrittämistä varten.

Mikäli huoltaja ei anna suostumustaan tulorekisterin käyttöön, peritään huoltajilta maksu korkeimman asiakasmaksun mukaisesti.

Tulorekisteri otetaan käyttöön Kemin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä viimeistään 1.6.2026. Mikäli huoltaja ei anna suostumustaan tulorekisterin käyttöön, peritään varhaiskasvatusmaksu korkeimman maksuluokan mukaisesti. Mikäli vanhempi merkitsee TieraVesselin(Daisy) lomakkeelle kohdan ”sitoudun maksamaan korkeimman varhaiskasvatusmaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja”, ei tulorekisteriä käytetä kyseisten huoltajien kohdalla.

Huoltajille on toimitettu ennakkotiedote Tulorekisterin käyttöönotosta TieraVesseli (Daisy) kautta 25.3.2026. Vanhempia tiedotetaan ja ohjeistetaan tarkemmin käyttöönoton lähestyessä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Hyvinvointilautakunta

§ 38

29.04.2026

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi tulorekisterin käytön varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi tulorekisterin käytön varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä.

Hyvinvointilautakunta	§ 31	19.03.2026
Hyvinvointilautakunta	§ 39	29.04.2026

Perusopetuksen rehtorin virka

Hyvinvointilautakunta 19.03.2026 § 31

Valmistelu

vs. hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5735

Kemin kaupungin hyvinvointitoimialalla tulee avoimeksi perusopetuksen rehtorin virka (nro 3020) 1.8.2026 alkaen. Virkasuhteen alkaessa viran sijoitusyksikkö on Sauvosaaren koulu. Virka julistetaan haettavaksi ajalle 23.3.-6.4.2026. Haku toteutetaan Kuntarekryn kautta anonyymina rekrytointina.

Kemin kaupungin hallintosäännön 43 § mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimitelimit valitsevat toimialansa lähiesihenkilöt ja 20 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää toimialansa lähiesihenkilöiden valinnasta.

Perusopetuslain 37 §:n mukaan jokaisella koululla tulee olla toiminnasta vastaava rehtori.

Rehtorin kelpoisuudesta säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998). Rehtoriksi on 2§:n mukaan kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävissä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilla tulee lisäksi olla oppilaitoksen opetuskielessä erinomainen suullinen ja kirjallinen taito (986/1998; 3 §).

Kemin kaupungin hallintosäännön 34.4. § mukaan rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu: johtaa yksikkönsä toimintaa, toiminnan organisointia ja kehittämistä, vastata toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä tuloksellisuudesta, vastata tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteutumista ja vastata raportoinnista, vastata yhteistyön saumattomuudesta oppilashuollollisissa asioissa, edesauttaa yhteistyön toteutumista kolmannen sektorin ja organisaation sisäisten toimijoiden kanssa (esim. nuorisotyö) sekä toimia yksikkönsä esihenkilönä ja tarvittaessa vastata monialaisissa yksiköissä myös toisen toimintayksikön tai toimialueen henkilöstön työhyvinvoinnista ja turvallisuudesta.

Lisäksi rehtorilta edellytetään kykyä ja taitoa muutosjohtamiseen sekä osaamista ja valmiutta toimeenpanna muutoksia työnantajan strategisten linjausten mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 31 19.03.2026
§ 39 29.04.2026

Hyvinvointilautakunnan 28.8.2025 § 70 päättämä haastatteluryhmä valitsee haastateltavat ja toteuttaa haastattelun. Hyvinvointitoimialan hallinto huolehtii hakuilmoituksen julkaisusta ja hoitaa asiaan liittyvät käytännön toimet.

Esittelijä

vs. hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää julistaa perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi ajalle 23.3.2026-6.4.2026. Hyvinvointitoimialan hallinto huolehtii hakuilmoituksen julkaisusta ja hoitaa asiaan liittyvät käytännön toimet. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti julistaa perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi ajalle 23.3.2026-6.4.2026. Hyvinvointitoimialan hallinto huolehtii hakuilmoituksen julkaisusta ja hoitaa asiaan liittyvät käytännön toimet. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 39
174/01.01.01/2026****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5723

Hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.3.2026 § 31 julistaa perusopetuksen rehtorin viran haettavaksi. Haku toteutettiin Kuntarekryn kautta anonyyminä rekrytointina ajalla 23.3.-7.4.2026.

Hallintosäännön 20 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää toimialansa lähiesihenkilöiden valinnasta.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 11 henkilöä, joista kymmenellä on hakemusten mukaan tehtävän edellyttämä kelpoisuus. Hyvinvointilautakunnan haastatteluryhmä päätti 10.4.2026 kutsua haastatteluun viisi hakijaa. Yksi kutsutuista perui tulonsa.

Haastattelut pidettiin 20.4.2026 yksilöhaastatteluina paikan päällä. Kaikille haastateltaville esitettiin samat kysymykset ja jokaiselle vastaajalle varattiin samanmittainen haastattelu-aika. Haastattelun toteuttivat hyvinvointilautakunnan päättämä haastatteluryhmä ja hyvinvointijohtaja.

Hakijoiden ansiovertailussa huomioitiin hakijoiden koulutus, työkokemus ja sellaiset tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa. Ansiovertailussa tarkasteltiin hakijoiden ansioita työnantajan hakuilmoituksessa määriteltyjen valintaperusteiden pohjalta. Haastattelukysymysten avulla selvitettiin hakijoiden kykyä ja taitoa toimia rehtorin virassa.

Virkaan valitun on 30 päivän määräajan puitteissa esitettävä nähtäväksi lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä selvitys

Hyvinvointilautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 31 19.03.2026
§ 39 29.04.2026

terveydentilasta ehdolla, että valinta muutoin automaattisesti raukeaa. Tehtävää täytettäessä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Päätösesitys annettiin kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta päättää valita ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella Kemin kaupungin perusopetuksen rehtorin virkaan KM Sanna Pykäläisen. Kokonaisarvioinnin perusteella Sanna Pykäläisellä on kykyä ja taitoa toimia rehtorin virassa hakuilmoituksen vaatimukset parhaiten täyttävänä hakijana. Virkaan valittavan on toimitettava hakuilmoituksessa mainitut selvitykset määräajan puitteissa. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Varasijalle hyvinvointilautakunta päättää valita KM Lilja Asikaisen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti valita ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella Kemin kaupungin perusopetuksen rehtorin virkaan KM Sanna Pykäläisen. Kokonaisarvioinnin perusteella Sanna Pykäläisellä on kykyä ja taitoa toimia rehtorin virassa hakuilmoituksen vaatimukset parhaiten täyttävänä hakijana. Virkaan valittavan on toimitettava hakuilmoituksessa mainitut selvitykset määräajan puitteissa. Palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Varasijalle hyvinvointilautakunta päätti valita KM Lilja Asikaisen.

Elinvoimalautakunta	§ 35	15.04.2026
Hyvinvointilautakunta	§ 40	29.04.2026

Kirjastovastaavan tehtävien yhdistäminen Kivalo-opiston rehtorin tehtäviin toistaiseksi 1.8.2026 alkaen

Elinvoimalautakunta 15.04.2026 § 35

Valmistelu

Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka, puh. 040 555 8020

Kivalo-opiston rehtori FM Päivi Remes on hoitanut kirjastopalveluista vastaavan tehtävää määräaikaisena järjestelyinä 1.10.2023 alkaen. Järjestelyyn päädyttiin, koska kirjastopalveluista vastaavan tehtävää ei useista rekrytointiprosesseista huolimatta saatu täytettyä.

Vapaan sivistystyön ja kirjastopalvelujen tavoitteet ovat osittain yhteneväiset ja tehtävien yhdistäminen mahdollisti toimintojen tarkastelun kokonaisuutena ja päällekkäisyyksien vähentämisen.

Vapaan sivistystyön jaosto hyväksyi kokeilujärjestelyn 19.9.2023 (§ 25), ja hyvinvointilautakunta päätti 21.9.2023 (§ 87), että Kivalo-opiston rehtori hoitaa kirjastopalveluista vastaavan tehtävää 1.10.2023–30.6.2024. Kokeilun aikana arvioitiin hallinnollista toimivuutta, käytännön työn sujuvuutta ja henkilöstön kokemuksia. Arvioiden perusteella järjestely toimi tarkoituksenmukaisesti. Esihenkilötyö oli selkeää, palvelujen saatavuus säilyi sekä Kivalo-opistolla että kirjastossa, ja henkilöstöpalautteen mukaan työnjako oli johdonmukainen. Tämän vuoksi lautakunta päätti jatkaa järjestelyä ajalle 1.7.2024–31.7.2026 (30.5.2024 § 52). Vapaan sivistystyön jaosto käsitteli jatkoa osaltaan 28.5.2024.

Kemin kaupungin talousarvion 2026 toimeenpano-ohjeen mukaan (KH 12.1.2026 § 4) avoimiksi tulevat virat ja toimet edellyttävät aina esihenkilöiltä henkilöstöselvitystä, joka tulee tehdä yhteistyössä henkilöstöpalveluiden kanssa. Esihenkilön tulee selvittää, onko vapautunut työpaikka jatkossa tarpeellinen ja tarkoituksenmukainen vai tuleeko virka/toimi lakkauttaa tai muuttaa palvelutarpeita paremmin vastaavaksi. Toimialajohtajat vastaavat rekrytoinneista ja tehtävien uudelleenjärjestelyistä. Rekrytoinnit tulee mahdollisuuksien mukaan hoitaa sisäisin järjestelyin.

Kahden toimialan yhteinen esihenkilötehtävä on toiminut sekä hallinnollisesti että käytännön toimintojen ja palvelun saatavuuden näkökulmista moitteettomasti ja sujuvasti sekä Kivalo-opistolla että kirjastolla. Hyvin toiminutta järjestelyä on syytä jatkaa. Tehtävien yhdistäminen tukee palvelukokonaisuuden toimivuutta ja mahdollistaa resurssien tarkoituksenmukaisen käytön.

Kivalo-opiston rehtori on edelleen valmis hoitamaan kirjastopalveluista vastaavan tehtävää oman toimensa ohella. Kivalo-opiston rehtorilla on kelpoisuus kirjastovastaavan tehtävään.

Elinvoimalautakunta
Hyvinvointilautakunta

§ 35 15.04.2026
§ 40 29.04.2026

Esitetään, että kirjastopalveluista vastaavan tehtävä liitetään Kivalo-opiston rehtorin tehtäväkokonaisuuteen toistaiseksi 1.8.2026 alkaen. Kivalo-opiston rehtorin ja Kirjastovastaavan toimen yhdistäminen Kivalo-opiston rehtorin tehtäviin henkilöityy Päivi Remeksen osaamiseen, monipuolisiin esihenkilökykyihin ja motivaatioon toimia yhdistetyssä tehtäväkokonaisuudessa.

Vapaan sivistystyön jaostoa on kuultu asiassa 26.3.2026 (26.3.2026 § 11). Kemin kaupungin hallintosäännön mukaan toimivalta päättää tästä järjestelystä on elinvoimalautakunnalla ja hyvinvointilautakunnalla. Kivalo-opiston toiminnan monikunnallisuuden luonteen vuoksi katsottiin perustelluksi, että vapaan sivistystyön jaosto kuitenkin ensin keskustelee asiasta ja kuulee rehtori Päivi Remestä. Vapaan sivistystyön jaoston keskustelussa ei ilmennyt vastustavaa kannanottoa asialle.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta hyväksyy kirjastopalveluista vastaavan tehtävän liittämisen Kivalo-opiston rehtorin tehtäväkokonaisuuteen toistaiseksi 1.8.2026 alkaen. Kivalo-opiston rehtoria on kuultu asian valmistelun yhteydessä.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi kirjastopalveluista vastaavan tehtävän liittämisen Kivalo-opiston rehtorin tehtäväkokonaisuuteen toistaiseksi 1.8.2026 alkaen. Kivalo-opiston rehtoria on kuultu asian valmistelun yhteydessä.

**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 40
191/01.01.01/2026****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5735

Kivalo-opiston rehtori FM Päivi Remes on hoitanut kirjastopalveluista vastaavan tehtävää määräaikaisena järjestelyinä 1.10.2023 alkaen. Järjestelyyn päädyttiin, koska kirjastopalveluista vastaavan tehtävää ei useista rekrytointiprosesseista huolimatta saatu täytettyä.

Vapaan sivistystyön ja kirjastopalvelujen tavoitteet ovat osittain yhteneväiset, ja tehtävien yhdistäminen on mahdollistanut toimintojen tarkastelun kokonaisuutena sekä päällekkäisyyksien vähentämisen.

Kokeilujärjestelylle on saatu aiemmin toimielinten hyväksyntä, ja järjestelyä on jatkettu ajalle 1.7.2024–31.7.2026. Kokeilun ja jatkokauden aikana järjestelyä on arvioitu hallinnollisen toimivuuden, käytännön työn sujuvuuden sekä henkilöstökokemusten näkökulmista. Arvioiden perusteella järjestely on toiminut tarkoituksenmukaisesti: esihenkilötyö on ollut selkeää, palvelujen saatavuus on säilynyt sekä Kivalo-opistolla että kirjastossa, ja henkilöstöpalautteen mukaan työnjako on ollut johdonmukainen.

Elinvoimalautakunta	§ 35	15.04.2026
Hyvinvointilautakunta	§ 40	29.04.2026

Kemin kaupungin talousarvion 2026 toimeenpano-ohjeen mukaisesti avoimiksi tulevien tehtävien osalta tulee arvioida tehtävien tarkoituksenmukaisuus sekä mahdollisuudet järjestää tehtävät uudelleen. Rekrytoinnit tulee ensisijaisesti hoitaa sisäisin järjestelyin.

Kahden toimialan yhteinen esihenkilötehtävä on osoittautunut toimivaksi sekä hallinnollisesti että palvelujen saatavuuden näkökulmasta. Tehtävien yhdistäminen tukee palvelukokonaisuuden toimivuutta ja mahdollistaa resurssien tarkoituksenmukaisen käytön. Hyvin toimivaa järjestelyä on perusteltua jatkaa toistaiseksi.

Kivalo-opiston rehtori on ilmaissut valmiutensa hoitaa kirjastopalveluista vastaavan tehtävää oman toimensa ohella, ja hänellä on tehtävään vaadittava kelpoisuus.

Vapaan sivistystyön jaostoa on kuultu asiassa 26.3.2026 § 11, eikä keskustelussa ilmennyt vastustavia kannanottoja. Kemin kaupungin hallintosäännön mukaan toimivalta päättää järjestelystä on elinvoimalautakunnalla ja hyvinvointilautakunnalla. Elinvoimalautakunta on hyväksynyt järjestelyn 15.4.2026 § 35.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjastopalveluista vastaavan tehtävän liittämisen Kivalo-opiston rehtorin tehtäväkokonaisuuteen toistaiseksi 1.8.2026 alkaen. Kivalo-opiston rehtoria on kuultu asian valmistelun yhteydessä.

Päätös Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä kirjastopalveluista vastaavan tehtävän liittämisen Kivalo-opiston rehtorin tehtäväkokonaisuuteen toistaiseksi 1.8.2026 alkaen. Kivalo-opiston rehtoria on kuultu asian valmistelun yhteydessä.

Hyvinvointilautakunta

§ 41

29.04.2026

Hyvinvointitoimialan talousseuranta 1-3/2026**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 41
665/02.02.02/2025****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5735

Tammi-maaliskuun tasaisen kertymän mukainen prosentti on 25%.
Hyvinvointitoimialan tuotot ovat 47%, menot 25% ja kate 24%.**Oheismateriaalina** talousseuranta 1-3/2026.**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talousseurannan 1-3/2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi talousseurannan 1-3/2026.

Oheismateriaali

Hyvinvointitoimialan talousseuranta 1-3/2026

Hyvinvointilautakunta

§ 42

29.04.2026

Ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 42****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5723

Hyvinvointijohtaja informoi hyvinvointilautakuntaa valmistelussa olevista sekä muista ajankohtaisista hyvinvointialan asioista. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

- Esiopetuksen vuorohoidon kuljetukset
- Vastuutaidemuseo neuvottelut
- Uimahallin käyttökätkön valmistelu
- Hyvinvointitoimialan hallinnon henkilöstömuutokset

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat.

Hyvinvointilautakunta

§ 43

29.04.2026

Hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelma**Hyvinvointilautakunta 29.04.2026 § 43
127/09.06.00/2026****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen 040 588 5723

Valmiuslain 12 §:n mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muin toimenpitein varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Valmiussuunnittelulla luodaan sellaiset johtamisjärjestelmät ja toimintaperiaatteet, joilla Kemin kaupungin poikkeusolojen johtoryhmä ja kaupungin eri toimintayksiköt voivat toimia siten, että kaupungin elintärkeiden toimintojen ylläpito erilaisissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tulee turvatuksi.

Kokonaisvarautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu koko kaupunkia koskevasta valmiussuunnitelmasta sekä toimialueiden, liikelaitosten ja tytäryhtiöiden valmiussuunnitelmista. Valmiussuunnitelmien ohella häiriötilanteisiin varautumista tukevat kiinteistökohtaiset pelastussuunnitelmat, josta käyvät ilmi omatoimisen varautumisen järjestelyt. Pelastuslaitos tarkistaa nämä suunnitelma aina tarkastustensa yhteydessä.

Valmiussuunnittelua johtaa ja valvoo kaupunginhallitus. Valmiussuunnittelun johtamisesta vastaavat kaupunginjohtaja ja valmiuspäällikkö.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan valmiussuunnitelmat tarkistetaan ja tuodaan toimivaltaisen toimielimen käsiteltäväksi kerran toimikaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Valmiussuunnitelma ei ole julkinen, joten se ei ole liitteenä, vaan esitellään kokouksessa. Hallintosäännön § 147 mukaan nuorisovaltuuston edustajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus salassa pidettäviä kokousasioita lukuun ottamatta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Piia Hulkkonen

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelman ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään päivitykset suunnitelmaan tarvittaessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointitoimialan valmiussuunnitelman ja valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään päivitykset suunnitelmaan tarvittaessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 34, § 35, § 38, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 39, § 40, § 43**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Hyvinvointilautakunta
Valtakuu 26
94100 KEMI

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakuu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakuu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero:	+358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.