

KEMIN KAUPUNGIN AVUSTUSEHDOT

1. Avustusten kohderyhmä

Avustuksia voidaan myöntää rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille ja järjestöille, joiden kotipaikka on Kemi ja joiden toiminta kohdistuu Kemin asukkaisiin.

Avustusta voi hakea yksittäinen yhdistys tai useampi yhdistys yhdessä.

Samaan toimintaan voi saada rahallista avustusta joko hyvinvointialueelta tai Kemin kaupungilta, ei molemmilta.

2. Avustusmääräraha ja sen jakaminen

Kemin kaupunki varaa vuosittain kokonaismäärärahan yhdistysten ja järjestöjen tukemiseen.

- 85 % määrärahoista kohdistetaan kumppanuusavustuksiin
- 15 % kohdennetaan projektien käynnistämisen tukemiseen

3. Avustusten myöntämisen yleiset ehdot

Avustuksia myönnetään aktiivisille ja kemiläisiin laajasti vaikuttaville yhdistyksille.

Avustuksia voidaan myöntää myös sellaisille yhdistyksille, jotka toimivat rajatun erityisryhmän hyväksi (esim. näkövammaiset tai muut erityisryhmät) ja joiden toiminnan vaikuttavuus ei voi luonteensa vuoksi olla laajaa, mutta jotka edistävät kaupunkilaisten yhdenvertaisuutta ja hyvinvointia. Tavoitteena on lisätä hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä tukea kaupungin elinvoimaa.

Hakemuksissa tarkastellaan:

- Toiminnan merkitystä ja vaikuttavuutta kemiläisille
- Toiminnan aktiivisuutta, säännöllisyyttä ja laajuutta
- Saavutettavuus eri ikä- ja väestöryhmille ja erityisryhmille.
- Osallistujamäärää
- Yhdenvertaisuuden edistämistä ja rasismivastaista toimintaa

Avustuksia ei myönnetä yhdistyksille tai järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat muille yhdistyksille tai yksityisille.

Kaupungin yhdistyksille ja järjestöille antamat avustukset ovat käyttötalousmenoja, joita ei saa käyttää esimerkiksi lainanmaksuun eikä muihin pääomatalousmenoihin.

Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestöille.

Jos keskus- ja aluejärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kemiläisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle, joiden tulee antaa riittävän tarkka selostus siitä, kuinka anottu raha käytetään Kemissä kemiläisten hyväksi.

Avustus myönnetään niin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi, jos niitä ei käytetä anottuun tarkoitukseen, käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen, jos niiden käytölle asetettuja erityisehtoja ei noudateta, tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.

4. Avustuksen hakeminen ja liitteet

Avustuksia haetaan vuosittaisessa yhteishaussa sähköisillä lomakkeilla:

<https://www.kemi.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/jarjestot/avustukset/>

Hakemuksen liitteet:

- Avustettavan toiminnan toimintasuunnitelma kyseiselle vuodelle
- Avustettavan toiminnan talousarvio kyseiselle vuodelle
- Viimeisin tilinpäätös (sisältäen tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen)

Huomio: Mikäli toimintasuunnitelma ja talousarvio esitetään koko yhdistyksen toiminnan osalta, tulee kertoa erikseen mikä osuus koskee avustettavaksi haettavaa toimintaa.

5. Kumppanuusavustuksen myöntämisperiaatteet

Kumppanuusavustuksen kokonaismäärä lasketaan seuraavien osa-alueiden perusteella:

Osa-alue	Paino	Selitys
Toiminnan aktiivisuus	45 %	Säännöllinen ja suunnitelmallinen toiminta: ryhmät, jotka toimivat vähintään kahdeksan kuukauden ajan vuodessa.
Erilliset tapahtumat	10 %	Kemiläisille suunnatut tapahtumat ja tilaisuudet, niiden osallistujamäärät sekä kohderyhmä.
Toimintaan käytetty rahamäärä	15 %	Avustuksella toteutettavan toiminnan kustannusarvio.
Toiminnan vaikuttavuus ja yhteistyö	30 %	Laadullinen arvio toiminnan vaikutuksista kemiläisten hyvinvointiin ja osallistumiseen, yhteistyöverkostoista ja toiminnan innovatiivisuudesta sekä sen saavutettavuudesta eri ikä- ja väestöryhmille.

Päätöksenteko

Avustushakemukset käsitellään mahdollisimman pian hakuajan päättymisen jälkeen.

Päätökset tehdään avustuksen myöntävällä hyvinvoinnin toimialalla lautakuntapäätöksenä.

Avustuksen hakijalla on muutoksenhakuoikeus tehdyistä avustuspäätöksistä.

6. Maksatus ja seuranta

- Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen saatua lainvoiman
- Avustuksen saajan tulee antaa kaupungille tarvittavat tiedot käytetystä avustuksesta
- Kaupungilla on oikeus tarkastaa toiminnan toteutuminen ja kirjanpito
- Maksatus voidaan keskeyttää tai avustusta vaatia takaisin, mikäli ehtoja ei noudateta
- Kaupungin ja kaikkien avustusta saaneiden tahojen, joiden avustussumma ylittää 1500 €, välillä laaditaan erillinen kirjallinen kumppanuussopimus

PROJEKTITOIMINNAN KÄYNNISTÄMISEN TUKEMINEN

Avustusmääräraha on harkinnanvarainen. Kemiläisiä yhdistyksiä tuetaan projektien ja hankkeiden käynnistämisessä. Tavoitteena on, että yhdistykset hakevat toimintansa tueksi ulkoisia rahoitusmahdollisuuksia hanke- tai projektitoimintaan liittyen.

Projektien aloittamisen avustushaussa on ilmoitettava vähintään seuraavat asiat:

- Projektin ja projektihakemuksen vastuhenkilö ja vähintään yksi varahenkilö
- Projektin tavoitteet ja kuvaus, mikä vaikutus projektilla on Kemin kaupungille ja kemiläisille
- Projektin arvioitu kokonaisbudjetti sekä yhdistyksen omarahoitusosuus
- Hankkeen kohderyhmä/kohderyhmät
- Tavoiteltu osallistujamäärä hankkeeseen sisältyviin toimintoihin
- Rahoituslähde: mistä muualta hankeavustusta haetaan
- Aikataulu: haettavan hankerahoituksen aikataulu sekä hankkeen suunniteltu toteutusaikataulu.
- Mahdolliset yhteistyökumppanit
- Kopio yhdistysrekisteriotteesta

MERKITTÄVIEN TAPAHTUMIEN TUKEMINEN

Kemiin sijoittuvaksi suunniteltavien merkittävien tapahtumien järjestelyihin liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä Kemin kaupungin kirjaamoon: kirjaamo@kemi.fi

KAUPUNGIN KOKOONTUMISTILOJEN KÄYTTÖ

Yhdistykset voivat käyttää kaupungin kokoontumistiloja kokouksiin ja pienryhmätoimintaan. Kokoontumistiloina toimivat Kemin kulttuurikeskuksen Tuulenpesä, Kohtaamo, Akvaario ja luokka 310. Tilojen käyttö on kemiläisille yhdistyksille maksutonta enintään kaksi kertaa kuukaudessa.

Tilavaraukset tehdään Kulttuurikeskuksen asiakaspalvelupisteeseen sähköpostitse vahtimestarit@kemi.fi tai puhelimitse 040 681 4867.

Varaus tulee tehdä vähintään kaksi viikkoa ennen aiottua ajankohtaa ja hakemuksessa on ilmoitettava tilan käyttötarkoitus.

Liikuntapaikkojen käyttöä koskee erillinen ohjeistus: kemiläisten järjestöjen järjestämä alle 18-vuotiaiden harjoitustoiminta on maksutonta, mutta muu liikuntatilojen käyttö on maksullista. Lisätiedot löytyvät kaupungin sivuilta: <https://www.kemi.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/liikunta-ja-luonto/timmi-tilanvaraus/>

Liikuntatilojen varaukset tehdään Timmi-tilanvarausohjelman kautta.

LISÄTIEDOT AVUSTUKSISTA JA HAKUAJOISTA

<https://www.kemi.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/jarjestot/avustukset/>

Hakemukset tulee lähettää määräaikaan mennessä. Tarvittaessa apua saa sähköpostitse osoitteesta hyvinvointi@kemi.fi, *Hyvinvointitoimiala, vapaa-aikapalvelut*