



Kemin kaupungin esiopetuksen ja peruskoulujen yhteiset järjestyssäännöt

Nämä järjestyssäännöt ovat hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 28.8.2025 § 62.
Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.9.2025 alkaen.

Järjestyssäännöt koskevat kaikkea Kemin kaupungin järjestämää perusopetuslain mukaista toimintaa eli esiopetusta, perusopetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta, koulujen iltapäivätoimintaa sekä koulujen kerho- ja harrastustoimintaa.

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle kouluyhteisössä hyvät opiskelu- ja työskentelyolot, työrauha sekä viihtyisä ja turvallinen ympäristö. Jokaisen Kemin kaupungin esiopetuksen ja peruskoulujen oppilaan ja työntekijän on sitouduttava noudattamaan näitä sääntöjä. Järjestyssäännöt perustuvat perusopetuslakiin (628/1998), perusopetusasetukseen (852/1998) ja oppivelvollisuuslakiin (1214/2020).

Järjestyssääntöjä sovelletaan perusopetuslain alaisessa toiminnassa esi- ja perusopetuksessa.

Sisällysluettelo

1 § Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen	3
2 § Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet	4
3 § Hyvä käytös	4
4 § Opiskelu ja opetukseen osallistuminen	5
5 § Oleskelu ja liikkuminen koulun alueella	5
6 § Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen	5
7 § Turvallisuus	6
8 § Koulun omaisuus ja vahingonkorvaus	6
9 § Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen.....	6
9.1. Oppitunnit	7
9.2. Välitunnit, ruokailu ja muu opetukseton aika kuten koulut tilaisuudet	7
9.3. Koulun retket/ leirikoulut.....	7
9.4. Puhelimen välttämätön käyttö ja hätätilanteet	7
9.5. Valokuvan ja videon ottaminen ja julkaiseminen	8
9.6. Häiritsevä käyttö ja toimenpiteet	8
9.7. Koulun laitteiden käyttö vapaa-ajalla	8
9.8. Oppilaan vahingonkorvausvelvollisuus laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta	8
9.9. Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden rajoitukset iltapäivätoiminnassa ja koulun kerho- ja harrastustoiminnassa	9
9.10. Tekijänoikeudet ja oppilaiden henkilötietojen käsittely	9
10 § Kielletyt aineet ja esineet	9
11 § Järjestyssääntöjen rikkominen - Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset	10
12 § Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen	11
Sovellettava lainsäädäntö ja ohjeet	12
Järjestyssäännöt selkokielellä	13

1 § Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt edistävät perusopetuslain 29 §:n mukaisesti koulun järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koko perusopetuksen henkilöstö ja oppilaat ovat velvollisia noudattamaan lainsäädäntöä ja järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Rehtorin ja opettajan tulee puuttua lainvastaiseen käyttäytymiseen, vaikka järjestyssäännöissä ei asiasta erikseen määrättäisikään.

Koko kouluyhteisö kasvattaa ja ohjaa oppilaita koulun arjessa yhteistyöhön, yhteiseen vastuunottoon ja huolenpitoon. Pedagogisin ratkaisuin sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset turvallisen oppimisympäristön rakentumiselle. Huoltajat tukevat oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivien aikana kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä toiminnassa (lukujärjestyksen mukainen koulupäivä, kouluruokailu, välitunnit) sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa (esim. kerhot, retket, liikuntapäivät, tutustumiskäynnit, leirikoulut, juhlat ja muut tilaisuudet). Säännöt ovat voimassa koulualueella ja muilla alueilla silloin, kun niissä järjestetään koulun toimintaa. Koulualue kattaa koulurakennuksen/t, koulun piha-alueen, ruokalan sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan. Vierailukohteissa noudatetaan lisäksi ko. paikan järjestyssääntöjä.

Yhteisten järjestyssääntöjen lisäksi jokaisella koululla voi olla omia toimintaohjeita, jotka huomioivat koulun omat tarpeet ja toimintaympäristön, ja joissa määritellään tarkemmin muun muassa koulun alue, polkupyörien, mopojen ja muiden oppilaiden kulkuneuvojen ja -välineiden säilytyspaikat, koulun piha-alueen säännöt sekä ohjeistetaan turvallisesta käyttäytymisestä välitunnilla. Opettaja voi yhdessä oppilaiden kanssa sopia myös luokka- tai ryhmäkohtaisia toimintamalleja.

Lisäksi jokaisella koululla on opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman ohjeiden mukaisesti pelastussuunnitelman liitteenä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, syrjinnältä ja häirinnältä sekä suunnitelma toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa. Kemin peruskouluilla on myös yhteinen suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja koulukohtainen toimenpidesuunnitelma.

Jokaisella koulualueella on kameravalvonta. Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata Kemin kaupungin omaisuutta ja ennaltaehkäistä rikoksia ja ilkivaltaa sekä auttaa tapahtuneiden rikosten sekä ongelmatilanteiden selvittämisessä.

2 § Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus saada turvallisessa opiskeluympäristössä opetussuunnitelman mukaista maksutonta perusopetusta kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus saada oppimisen tukea ja ohjausta. Oppilas on oikeutettu ruokailuun ja koulumatkaetuun niistä säädetyin edellytyksin. Oppilaalla on oikeus koulupäivän aikana tapahtuneen tapaturman hoitoon, terveydenhuoltoon sekä opiskeluhoitoon.

Oppilaalla on oikeus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen ja ilmaista mielipiteensä. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan. Kaikki oppilaat ovat yhdenvertaisessa asemassa siten, että sukupuolten välinen tasa-arvo sekä kielellisten, kulttuuristen, uskonnollisten ja muiden vähemmistöjen oikeudet toteutuvat kouluyhteisössä edistämällä kulttuurisesti moninaista ilmapiiriä ja kulttuurien välistä ymmärrystä.

Jokaisen oppilaan velvollisuutena on noudattaa näitä Kemin perusopetuksen järjestyssääntöjä, jotka sisältävät perusopetuslaissa määritellyt oppilaan velvollisuudet turvallisuuden, viihtyisyyden ja opiskelun esteettömän sujumisen varmistamiseksi.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

3 § Hyvä käytös

Oppilaan tulee käyttäytyä koulussa asiallisesti, ystävällisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen, jokaista ihmistä kunnioittaen, käyttää asiallista kieltä ja ottaa toiset ihmiset huomioon. Kaikenlainen kiusaaminen, syrjiminen, häirintä ja väkivalta on kielletty. Oppilaan tulee toimia koulussa oma ja toisten turvallisuus huomioiden siten, ettei hän vaaranna omaa tai muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Oppilaan on noudatettava koulun henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä viipymättä. Epäasiallisesta käyttäytymisestä tulee ilmoittaa henkilöstölle, jotta siihen voidaan puuttua. Kemin peruskouluilla on häirintäyhdyshenkilöt, johon voi ottaa yhteyttä.

Oppilaan on osallistuttava kouluruokailuun ja noudatettava hyviä ruokailutapoja. Kouluun ei saa tuoda energiajuomia, virvoitusjuomia, makeisia tai muita elintarvikkeita ilman opettajan lupaa.

4 § Opiskelu ja opetukseen osallistuminen

Oppilaan on osallistuttava lukujärjestyksen mukaiseen opetukseen, ellei hänelle ole ennakkoon myönnetty lupaa poissaoloon. Lupa poissaoloon myönnetään harkinnan perusteella. On suositeltavaa, että oppilaat lomailevat koulun virallisten loma-aikojen mukaisesti.

Oppilaan tulee noudattaa opetuksen järjestämisen aikatauluja ja saapua oppitunneille ajoissa tarvittavat opiskeluvälineet mukanaan. Oppilaan tulee pukeutua niin, että hän voi turvallisesti osallistua opetukseen. Opettaja voi antaa tarkemman ohjeistuksen, miten erilaisiin oppimistilanteisiin tulee pukeutua niin, että turvallisuus ja hygieniasyyt tulevat huomioiduksi.

Oppilaan on tehtävä koulu- ja kotitehtävänsä huolellisesti ja edistää opiskelu- ja työskentelyrauhaa oppitunnilla sekä noudattaa opettajan ohjeita.

5 § Oleskelu ja liikkuminen koulun alueella

Oppilaiden tulee saapua koulun alueelle lukujärjestyksen mukaisesti ja lähteä kotimatkalta koulupäivän päätyttyä. Koulut voivat tarkentaa aikataulua koulukohtaisesti.

Oppilaiden tulee viettää välitunnit koulussa määritellyillä välituntialueilla ja –paikoilla ja noudattaa välituntivalvojien antamia ohjeita. Oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana ilman koulun aikuisen lupaa ja ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä. Koulun alue määritellään koulukohtaisesti.

6 § Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Jokainen on velvollinen pitämään koulun tilat ja ympäristön siistinä ja viihtyisenä. Ulkovaatteet ja -kengät säilytetään niille osoitetussa paikassa.

Oppilaan tulee huolehtia omista tavaroistaan ja oppikirjoistaan ja säilyttää niitä niille osoitetuilla paikoilla. Lainatut ja oppitunnilla käytetyt tavarat palautetaan omille paikoilleen. Jokainen vie omat roskansa roskakoriin ja jätteet lajitellaan ohjeiden mukaisesti. Jos oppilas roskaa, likaa tai saattaa epäjärjestykseen tai vahingoittaa koulun omaisuutta on hän velvollinen puhdistamaan, järjestämään tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Kouluun ei suositella tuotavaksi muita kuin koulupäivän aikana tarvittavia tavaroita ilman opettajan lupaa.

7 § Turvallisuus

Oppilaan on koulussa toimittava ja käyttäydyttävä siten, ettei hän vaaranna omaa tai muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. Koulun ja muiden oppimisympäristöjen turvallisuusohjeita tulee aina noudattaa. Vaaratilanteesta ja turvallisuuteen liittyvästä riskistä, viasta tai puutteesta tulee ilmoittaa välittömästi koulun henkilökuntaan kuuluvalla. Koulu kirjaa koulupäivän aikana tietoon tulleet tapaturmat Wilmaan. Huoltajan tulee ilmoittaa koulumatkalla ja muuten tietoonsa tulleesta koulupäivän aikana tapahtuneesta tapaturmasta kouluun.

Koulukuljetuksessa noudatetaan näitä järjestyssääntöjä.

Polkupyörät, mopot ja muut oppilaiden kulkuneuvot ja -välineet säilytetään koulupäivän aikana niille merkityillä paikoilla. Pelastustie on jätettävä aina vapaaksi. Koulun alueella on kameravalvonta.

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja fyysistä toimintakykyä edistävällä tavalla. Pyöräilykypärän käyttö on koulumatkoilla suositeltavaa. Koulun retkillä tulee käyttää pyöräilykypärää. Sähköpotkulaudalla ajaminen on kielletty alle 15-vuotiaalta. Oppilaan huoltajalla on ensisijainen vastuu koulumatkoista ja niiden turvallisuudesta.

8 § Koulun omaisuus ja vahingonkorvaus

Koulun omaisuutta ja oppimateriaaleja on käsiteltävä huolellisesti eikä toisten oppilaiden omaisuuteen saa koskea luvatta.

Koulun omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta on välittömästi ilmoitettava henkilökunnan jäsenelle. Vahingonkorvaus harkitaan tapauskohtaisesti.

Huolimattomuudesta tai tahallisuudesta aiheutunut rikkoutuminen tai katoaminen on korvattava. Koulun omaisuuden (esim. kirja, tietokone, liikuntaväline) lainaamiseen on saatava aina lupa siitä vastaavalta henkilöltä.

Koulu ei vastaa oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytyksestä eikä niille tapahtuvista vahingoista.

9 § Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttö ja säilyttäminen

Koulun järjestyssäännöt koskevat kaikkia mobiililaitteita, ei pelkästään puhelimia. Tämä tarkoittaa, että säännöt koskevat myös esimerkiksi älykelloja, kellopuhelimia, tabletteja, kannettavia tietokoneita, kuulokkeita ja muita vastaavia laitteita.

9.1. Oppitunnit

Koulu tarjoaa opetuksessa ja oppimisessa käytettävät digitaaliset laitteet mutta myös oppilaan omaa laitetta voidaan käyttää osana opetusta. Huoltaja tai 15-vuotta täyttänyt oppilas päättää, tuoko oppilas oman mobiililaitteen kouluun.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Opettaja voi ottaa laitteen pois oppilaalta, jos sillä häiritään opetusta tai jos se on esillä ilman lupaa.

Sähköisten välineiden tai tekoälyn luvaton käyttö oppitunneilla ja kokeissa tulkitaan vilpiksi.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet tulee säilyttää oppitunnin ja koko koulupäivän ajan häiriöttömässä tilassa (ei ääntä tai värinää) oppilaan laukussa tai muussa koulun osoittamassa soveltuvassa paikassa kuten oppilaan lukollisessa kaapissa tai puhelinparkissa.

9.2. Välitunnit, ruokailu ja muu opetukseton aika kuten koulut tilaisuudet

Puhelimen ja muun mobiililaitteen käyttö välitunnilla on oppilailta kielletty. Luokilla 1-6 puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään välitunnilla häiriöttömässä tilassa luokassa omassa laukussa. Luokilla 7-9 puhelimet ja muut mobiililaitteet pidetään välitunnilla häiriöttömässä tilassa taskussa, laukussa tai muussa koulukohtaisesti sovitussa paikassa.

Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.

On suositeltavaa, että oppilaat eivät käytä puhelinta ja muita mobiililaitteita koulukuljetuksessa, jotta oppilaat voivat keskittyä turvallisuuteen ja häiriöttömään matkustamiseen.

9.3. Koulun retket/ leirikoulut

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa muussa opetuksen järjestämispaikassa/ koulun ulkopuolisessa toiminnassa. Koulu voi antaa tarkempia määräyksiä puhelimesta ja muista mobiililaitteista retkien, opintovierailujen, leirikoulujen ajalle.

9.4. Puhelimen välttämätön käyttö ja hätätilanteet

Puhelimen välttämätön käyttö on sallittua opettajan tai rehtorin luvalla terveydellisistä syistä tai apuvälineenä. Koulun rehtori myöntää huoltajan anomuksesta oppilaalle pitkäaikaisen luvan puhelimen tai muun mobiililaitteen käyttöön oppitunnilla tai koko

koulupäivän ajaksi. Lupa kirjataan koulun käytössä olevaan oppilastietojärjestelmään (Primus) ja lääkehoitosuunnitelmaan. Lupa voi olla lukuvuodeksi tai toistaiseksi voimassa oleva. Tapauskohtaista suullista lupaa ei tarvitse kirjata oppilastietoihin

Oppilaalla on aina oikeus hätätilanteessa soittaa hätänumeroon, kuten sairaustapaukset, onnettomuudet ja vaaratilanteet.

9.5. Valokuvan ja videon ottaminen ja julkaiseminen

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen oppitunnilla, välitunnilla tai muuna opetuksettomana aikana ilman opettajan ja kuvattavan lupaa. Valokuvaamisessa, videoinnissa, äänittämisessä ja aineistojen käsittelyssä on noudatettava tekijänoikeuksia sekä hyviä tapoja. Jokaisen yksityisyyttä on kunnioitettava myös verkossa. Kuvaaminen pukuhuone-, wc- ja muissa vastaavissa tiloissa on kielletty.

9.6. Häiritsevä käyttö ja toimenpiteet

Jos oppilas käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta järjestyssääntöjen vastaisesti / häiritsevästi, opettaja tai rehtori voi ottaa laitteen haltuun oppitunnin tai välitunnin ajaksi tai palauttaa sen koulupäivän päätyttyä. Laitteen poisottamisesta tulee ilmoittaa huoltajalle. Jos häiritsevä laitteen käyttö jatkuu, siihen puututaan kasvatustilanteella, jälki-istunnolla tai määräämällä oppilas poistumaan oppitunnilta tai koulun tilaisuudesta. Sääntöjen rikkominen ja seuraamukset kirjataan ja dokumentoidaan Wilmaan.

9.7. Koulun laitteiden käyttö vapaa-ajalla

Koulu voi sallia poikkeustilanteissa (esim. oppilaan pitkä poissaolo sairaustapauksessa) sen tarjoamien laitteiden käyttämisen oppilaan kotona ja muutoin koulun ulkopuolella. Laitteet ovat opetuksen järjestäjän omaisuutta ja opetuksen järjestäjä voi asettaa laitteiden käytölle ehtoja.

9.8. Oppilaan vahingonkorvausvelvollisuus laitteen rikkoutumisesta ja katoamisesta

Jos puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana oppilaan laukussa, taskussa, oppilaan lukollisessa kaapissa tai muutoin oppilaan hallussa, vastuu laitteesta on oppilaalla itsellään.

Koulun oppilailta keräämät laitteet, kuten puhelinparkissa säilytyksessä olevat laitteet, ovat koulun vastuulla ja valvonnassa. Tällöin koulu on korvausvastuussa laitteiden mahdollisesta katoamisesta tai rikkoutumisesta säilytyksen aikana.

Mikäli puhelimen tai mobiililaitteen käyttämisellä aiheutetaan vahinkoa kolmannelle osapuolelle, koulu voi ohjata vahingon kärsijän ja vahingon aiheuttajan sopimaan asia keskenään tai tehdä sovittelualoitteen Lapin sovittelutoimistoon tai neuvoa vahingon kärsijän tarvittaessa nostamaan vahingonkorvauskanteen.

9.9. Puhelimen ja muiden mobiililaitteiden rajoitukset iltapäivätoiminnassa ja koulun kerho- ja harrastustoiminnassa

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään häiriöttömässä tilassa esimerkiksi omassa laukussa toiminnan aikana ja laitteita saa käyttää vain toimintaa ohjaavan henkilön luvalla.

9.10. Tekijänoikeudet ja oppilaiden henkilötietojen käsittely

Oppilastöihin ei saa kopioida tekstiä tai kuvia luvatta lähdeä ilmaisematta. Tekoälyn, digitaalisten oppimateriaalien ja sovellusten käyttö tulee olla asianmukaista.

Oppilaiden henkilötietojen käsittelystä on laadittu Kemin kaupungin Opetustoimen tietosuojaseloste, joka on luettavissa kaupungin www-sivulla [Tietosuojaselosteet](#).

10 § Kielletyt aineet ja esineet

Tupakkatuotteiden ja niiden vastikkeiden (nikotiinipussit, nikotiinittomat sähkö tupakat eli vapet, energianuuska, yrttisavukkeet) ja päihteiden (alkoholi, huumausaineet) hallussapito, välittäminen ja käyttö ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulussa ja sen alueella on kielletty.

Koulun alueelle ei saa tuoda eikä koulupäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta (esim. teräase, ampuma-ase, tulentekoväline), jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussa pidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Kielto koskee myös kaikkia koulun järjestämiä tilaisuuksia, opintomatkoja ja tapahtumia.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan kiellettyihin aineisiin liittyvät havainnot henkilökunnalle. Rehtorilla tai opettajalla on yhdessä tai erikseen tarvittaessa oikeus

tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa haltuunsa kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun tilaisuuden päättymisen jälkeen. Jos on todennäköistä, että häirintä oppitunnin jälkeen jatkuu, häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle viimeistään työpäivän päättyessä.

Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.

11 § Järjestyssääntöjen rikkominen - Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot, turvaamistoimet ja muut seuraamukset

Näiden järjestyssääntöjen rikkomisesta tai koulun henkilökunnan antamien ohjeiden vastaisesti toimimisesta rehtori tai opettaja voi määrätä oppilaalle kasvatuksellisia tai kurinpidollisia toimia tai ojentaa häntä perusopetuslaissa määrätyillä tavoilla. Kemin peruskouluilla on yhteinen suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Mikäli epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu keskustelun jälkeen tai se on vakavampaa, voidaan oppilas määrätä kurinpitokeinona jälki-istuntoon. Mikäli tämänkään jälkeen oppilaan käytös ei muutu tai se on vakavaa, voidaan oppilaalle antaa kirjallinen varoitus. Oppilas voidaan myös erottaa määräajaisesti, mikäli oppilaan käytös tai rikkomus on erittäin vakavaa.

Jos oppilas häiritsee opetusta tai koulun muuta tilaisuutta, hänet voidaan turvaamistoimenpiteenä määrätä poistumaan tilasta. Oppilaalle tulee järjestää valvonta. Jos häirintä on kohtuutonta tai oppilas uhkaa toisten turvallisuutta, rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen jäljellä olevan työpäivän sekä seuraavan työpäivän ajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on yhdessä ja erikseen oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.

Kotitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen työpäivän jälkeen enintään tunniksi.

Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat ja vaatteet ja oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja ottaa tarvittaessa häiritsevät tai vaaralliset ja laissa kielletyt esineet ja aineet haltuunsa, jos oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

Oppilas voidaan määrätä puhdistamaan tai uudelleen järjestämään hänen tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan (siivousvelvoite).

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Kurinpitotoimea harkitessa tulee ottaa huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso. Kurinpitotoimi tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava oppilaan huoltajille mahdollisimman pian.

12 § Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu yhdessä henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Järjestyssäännöt käydään läpi lukuvuoden ensimmäisessä henkilöstökokouksessa ja oppilaiden kanssa ensimmäisinä koulupäivinä sekä koulun opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä Kemin perusopetuksen [www-sivuilla](http://www.sivuilla) sekä Wilmassa. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan ja tarkistamisen tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Järjestyssääntöjen päivittämisestä tiedotetaan oppilaita ja heidän huoltajiaan Wilma- oppilashallintojärjestelmän välityksellä.

Sovellettava lainsäädäntö ja ohjeet

[Perusopetuslaki \(628/1998\)](#)

[Perusopetusasetus \(852/1998\)](#)

[Oppivelvollisuuslaki \(1214/2020\)](#)

[Ohje järjestyssääntöjen laatisesta I Opetushallitus](#)

[Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet perusopetuksessa I Opetushallitus](#)

[Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa I Opetushallitus](#)

[Puhelin ja muun mobiililaitteen käytön säännöt koulussa I Opetushallitus](#)

[Vahingonkorvausvelvollisuus / Opetushallitus](#)

[Kielletyt ja vaaralliset esineet ja aineet kasvatuksessa ja koulutuksessa I Opetushallitus](#)

[Oppilaan fyysinen rajoittaminen perusopetuksessa I Opetushallitus](#)

[Henkilötietojen käsittelyn periaatteet I Opetushallitus](#)

[Tekijänoikeus ja kopiointi oppilaitoksissa I Opetushallitus](#)

[Tekoäly varhaiskasvatuksessa ja koulutuksessa - lainsäädäntö ja suositukset I Opetushallitus](#)

Järjestyssäännöt selkokielellä

1. Ole ystävällinen ja reilu

- Kohtele kaikkia hyvin.
- Kiusaaminen, häirintä ja väkivalta on kielletty.
- Käytä asiallista kieltä ja muista hyvät käytöstavat.

2. Kuuntele aikuisia

- Noudata opettajien ja koulun aikuisten ohjeita heti.
- Jos jokin asia mietityttää, kerro siitä aikuiselle.

3. Osallistu opetukseen

- Tule kouluun ajoissa ja ota tarvittavat tavarat mukaan.
- Tee tehtävät huolellisesti ja anna kaikille työrauha.
- Koulusta ei saa olla pois ilmoittamatta tai ilman lupaa.

4. Syö siististi ja terveellisesti

- Osallistu kouluruokailuun.
- Muista hyvät ruokailutavat.
- Herkut ja limut vain opettajan luvalla.

5. Liiku turvallisesti

- Pysy koulun alueella koulupäivän aikana.
- Välitunnilla pysy sovitulla alueella.
- Älä poistu koulusta ilman lupaa.

6. Pidä paikat siistinä

- Vie roskat roskikseen ja pidä tavarasi järjestyksessä.
- Jos sotket tai rikot jotain, sinun täytyy siivota tai korvata se.

7. Kaikilla on oikeuksia

- Sinulla on oikeus oppia, olla turvassa ja tulla kohdelluksi tasapuolisesti.
- Sinulla on oikeus kertoa mielipiteesi ja osallistua koulun toimintaan.

8. Koulun tavarat

- Käsittele koulun tavaroita (esim. kirjoja, tietokoneita) huolellisesti.
- Älä koske toisten tavaroihin ilman lupaa.
- Jos rikot tai kadotat jotain tahallasi tai huolimattomasti, sinun täytyy korvata se.
- Koulu ei vastaa, jos oma tavarasi katoaa tai rikkoutuu.

9. Puhelimet ja muut laitteet

- Puhelinta saa käyttää vain opettajan luvalla.
- Oppitunnilla puhelin pidetään repussa äänettömällä.
- Välitunnilla ja ruokailussa puhelinta ei saa käyttää.
- Jos käytät puhelinta väärin, opettaja voi ottaa sen pois koulupäivän ajaksi.

10. Kielletyt aineet ja esineet

- Kouluun ei saa tuoda tupakkaa, alkoholia tai vaarallisia esineitä (esim. veitsiä tai tulitikkuja).
- Jos näet jotain kiellettyä, kerro heti aikuiselle.
- Opettaja tai rehtori voi tarkistaa tavarasi, jos on syytä epäillä sääntöjen rikkomista.

11. Jos sääntöjä ei noudata

- Jos käyttäydyt huonosti tai rikot sääntöjä, opettaja tai rehtori voi keskustella kanssasi asiasta.
- Ensin asiasta jutellaan yhdessä (kasvatuskeskustelu).
- Jos käytös ei muutu, voit joutua jälki-istuntoon tai saada varoituksen.
- Vakavissa tapauksissa voit joutua pois koulusta määräajaksi.
- Jos häiritset oppituntia, sinut voidaan pyytää poistumaan luokasta.
- Jos rikot koulun tavaroita tai sotket paikkoja, sinun täytyy siivota tai korvata vahinko.
- Opettaja tai rehtori voi tarkistaa tavarasi, jos epäillään sääntöjen rikkomista.
- Huoltajille kerrotaan aina, jos tapahtuu jotain vakavaa.

12. Sääntöjen tarkistaminen

- Säännöt käydään läpi koulun alussa yhdessä oppilaiden ja aikuisten kanssa.
- Sääntöjä voidaan muuttaa, jos siihen on tarvetta.
- Uusista säännöistä kerrotaan Wilmassa.