

Hyvinvointilautakunta

20.02.2025

Aika 20.02.2025 klo 15:00 - 17:30**Paikka** Kaupungintalo, 2.krs kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 13	Kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuva 2024	5
§ 14	Hepolan koulun määräaikainen rehtorin virka	6
§ 15	Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen	8
§ 16	Someturva-palvelun irtisanominen	11
§ 17	Kulttuurikeskukseen suunniteltu tila avoimelle kohtaamispaikalle	13
§ 18	Lasten kulttuurikeskuksen toimintamalli	15
§ 19	Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtiosuuden tarkistamisesta vuodelle 2024	17
§ 20	Hyvinvointitoimialan käyttösunnitelma ja investoinnit 2025	18
§ 21	Kemin kaupunkistrategian keskeiset hyvinvointiprojektit/toteutuma 2024	20
§ 22	Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 / Hyvinvointisuunnitelman toimenpideohjelman toteutuma 2024 hyvinvointitoimiala	21
§ 23	Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän aloite Kemin kaupungin liittymisestä UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.	22
§ 24	Korkeimman hallinto-oikeuden päätös	28
§ 25	Hyvinvointitoimialan riskienhallinnan vuosiraportti 2024	29
§ 26	Ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat	30

Hyvinvointilautakunta

20.02.2025

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jestilä Teija	15:00 - 17:30	Puheenjohtaja	Saapui §13 esittelyn aikana
	Laitinen Marja-Leena	15:30 - 17:30	Varapuheenjohtaja	
	Herrala Jukka	15:00 - 17:30	Jäsen	Microsoft Teams yhteydellä
	Järvelä Viivi	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Moisio Jani	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Nevala James	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Sipola Anne	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Vahtola Iida	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Zerni Sami	15:00 - 17:30	Jäsen	
	Koskela Päivi	15:00 - 17:30	Edustaja, kaupunginhallitus	
Kajasviita Joonas	15:00 - 17:20	Edustaja, nuorisovaltuusto	Poistui §24 käsittelyn jälkeen	
Muu	Rauvala Kaisa	15:00 - 17:30	Esittelijä	Läsnä §13-18, §23 esittelyn ajan
	Hulkkonen Piia	15:00 - 16:47	Viran-/toimenhaltija	
	Jylkkä Janne	15:00 - 16:36	Viran-/toimenhaltija	
	Rautiala Marke	15:00 - 16:37	Viran-/toimenhaltija	
	Korkeamaa Kati	15:00 - 17:30	Sihteeri	Läsnä §13, §16-18, §23 esittelyn ajan

Poissa Ylinen Joonas

Käsitellyt asiat

11 - 26 §

AllekirjoittajatTeija Jestilä
puheenjohtajaKati Korkeamaa
sihteeriJukka Herrala
pöytäkirjantarkastajaViivi Järvelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu Kemin kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yleisessä tietoverkossa

Hyvinvointilautakunta

§ 11

20.02.2025

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 11

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 12

20.02.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 12

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Herrala ja Viivi Järvelä.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Herrala ja Viivi Järvelä.

Lautakunta kuuli esittelyt pykälistä 13-18 ja 23.

Hyvinvointilautakunta

§ 13

20.02.2025

Kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuva 2024**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 13**
67/00.01.02/2025**Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946, hyte-koordinaattori Janne Jylkkä

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 2.11.2023 § 102 että helmikuun hyvinvointilautakuntaan valmistellaan kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuva viimeisimpien valtakunnallisten arviointi- ja mittaustulosten pohjalta. Tulosten perusteella määritellään painopisteet hyvinvointiohjelmaan eri ikäryhmissä. Vuoden 2023 kuntalaisten hyvinvoinnin tila käsiteltiin hyvinvointilautakunnassa 22.2.2024 §12.

Valtuustokauden päätyttyä toukokuussa 2025, valmistellaan päätöksentekoon myös hyvinvointikertomus, jossa hyödynnetään kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuvaraportteja ja edellisten vuosien hyvinvointisuunnitelman toteutumia.

Seuraavalle valtuustokaudelle tehtävä hyvinvointisuunnitelma ja sen painopisteet/kehittämiskohteet eri ikäryhmissä perustuvat yhtäläillä tilannekuvaraportteihin ja muihin tehtyihin kyselytutkimuksiin.

Kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuvaraportti esitellään hyvinvointityöryhmässä, moniammatillisessa lasten- ja nuorten ohjausryhmässä, vaikuttamistoimielimissä ja hyvinvointitoimialan johtoryhmässä. Esihenkilöt käyvät aineiston läpi henkilöstöpalavereissa.

HYTE-koordinaattori Janne Jylkkä esittelee lautakunnalle kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuvan ja kehittämisen painopisteet eri ikäryhmissä.

Oheismateriaalina katsaus kemiläisten hyvinvointiin 2024**Esittelijä**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuvan ja saattaa sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi kuntalaisten hyvinvoinnin tilannekuvan ja saattaa sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Oheismateriaali

Katsaus kemiläisten hyvinvointiin 2024

Hyvinvointilautakunta

§ 14

20.02.2025

Hepolan koulun määräaikainen rehtorin virka**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 14
69/01.01.01/2025****Valmistelu**

Johtava rehtori Piia Hulkkonen 040-5885735

Perusopetuslain 37 §:n mukaan jokaisella koululla tulee olla toiminnasta vastaava rehtori (PL 628/1998). Hallintosäännön 45 §:n mukaan toimielimet valitsevat toimialansa lähiesihenkilöt. Hallintosäännön 20 §:n mukaan hyvinvointilautakunta päättää alaistensa koulujen ja oppilaitosten rehtoreiden valinnasta.

Kemin kaupunginvaltuusto on päättänyt 2.10.2023 palveluverkkouudistuksesta, perustuen oppilasmäärän merkittävään vähenemiseen ja palvelurakenteen tiivistämiseen. Tällä hetkellä Kemissä on kolme yhtenäiskoulua (1-9) ja kaksi alakoulua.

Vuoteen 2030 mennessä Kemissä on yksi yläkoulu ja kolme alakoulua. Palveluverkkosuunnitelman mukaan ensimmäiset muutokset konkretisoituvat, kun Koivuharjun koulusta luovutaan 1.8.2025 alkaen. Keskustan yläkouluun siirrytään 2027-2028.

Palvelurakenteen tiivistäminen vaikuttaa myös rehtorien lukumäärään ja tehtäviin. Koska rehtorien tehtävien uudellenjärjestelyt eivät ole vielä vakiintuneet, niin tässä vaiheessa on syytä täyttää vapautunut rehtorin virka määräaikaisesti.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (11.4.2003/304) 24 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan perustellusta syytä siirtää enintään vuoden määräajaksi oman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Lain 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan kuitenkin 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä silloin, kun on kyse viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Hepolan koulun rehtorin virka muuttuu avoimen viran hoidoksi 1.8.2025 alkaen. Koulun päivittäistoiminnan organisoinnin ja johtamisen sujuvuuden takaamiseksi on perusteltua siirtää sisäisellä menettelyllä Anna-Maija Leinonen hoitamaan Hepolan koulun määräaikaisen rehtorin tehtäviä 1.8.2025-31.7.2026.

Rehtorin kelpoisuudesta säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998). Rehtoriksi on 2§:n mukaan kelpoinen henkilö, jolla on, ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan

Hyvinvointilautakunta

§ 14 20.02.2025

tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilla tulee lisäksi olla oppilaitoksen opetuskielessä erinomainen suullinen ja kirjallinen taito (986/1998; 3 §).

Kemin kaupungin hallintosäännön 34.4. § mukaan rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu: johtaa yksikkönsä toimintaa, toiminnan organisointia ja kehittämistä, vastata toiminnan ja talouden suunnittelusta sekä tuloksellisuudesta, vastata tavoitteiden asettamisesta, valvoa tavoitteiden toteutumista ja vastata raportoinnista, vastata yhteistyön saumattomuudesta opiskeluhuollollisissa asioissa, edesauttaa yhteistyön toteutumista kolmannen sektorin ja organisaation sisäisten toimijoiden kanssa (esim. nuorisotyö) sekä toimia yksikkönsä esihenkilönä ja tarvittaessa vastata monialaisissa yksiköissä myös toisen toimintayksikön tai toimialueen henkilöstön työhyvinvoinnista ja turvallisuudesta.

Lisäksi rehtorilta edellytetään kykyä ja taitoa muutosjohtamiseen sekä osaamista ja valmiutta toimeenpanna muutoksia työnantajan strategisten linjausten mukaisesti.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää siirtää Anna-Maija Leinosen Hepolan koulun rehtorin virkaan (2700) määräajaksi 1.8.2025-31.7.2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti siirtää Anna-Maija Leinosen Hepolan koulun rehtorin virkaan (2700) määräajaksi 1.8.2025-31.7.2026.

Hyvinvointilautakunta

§ 15

20.02.2025

Perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 15
96/12.00.01/2025****Valmistelu**

Johtava rehtori Piia Hulkkonen 040-588 5735

Orpon hallitus on hallitusohjelmassaan päättänyt kasvattaa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 3 vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Lisäyksellä tavoitellaan lisätunteja erityisesti alakouluun luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen.

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijako (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Ns. tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin kumpaakin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti.

Lisätuntien lisäksi on muutettu perusopetusasetusta (287/2024) niin, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin.

Perusopetusta on 1.8.2025 alkaen annettava vuosiluokilla 1. ja 2. keskimäärin vähintään 21 tuntia työviikossa ja 3. vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23 tuntia. 4. vuosiluokalla on annettava opetusta vähintään 24 tuntia ja 5. ja 6. vuosiluokalla vähintään 25 tuntia. 7. vuosiluokalla on annettava opetusta vähintään 30 tuntia, 8. vuosiluokalla 29 tuntia ja 9. vuosiluokalla 30 tuntia.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 alkaen. Tuntijakomuutos tulee vaikuttamaan perusopetuksen tuntiresurssi 2025-2026 esitykseen, joten tuntijako on syytä päättää ennen tuntiresurssipäätöstä.

Tuntijakoasetuksen siirtymäsäädöksen mukaisesti vuosiviikkotuntien lisääntyminen koskee kokonaisuudessaan niitä oppilaita, jotka aloittavat perusopetuksen suorittamisen ensimmäisellä vuosiluokalla elokuussa 2025. Niillä oppilailla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla elokuussa 2024 tai 2023, tulee äidinkielessä ja kirjallisuudessa toteutua vähintään yksi vuosiviikkotunnin lisääntyminen. Perusopetuksessa ensimmäisellä luokalla elokuussa 2022 tai sitä aiemmin aloittaneita vuosiviikkotuntien lisääntyminen ei koske. Siirtyminen uuteen tuntijakoon toteutuu siis siten, että tunteja ei oppilaan opinto-ohjelmaan

Hyvinvointilautakunta

§ 15 20.02.2025

lisätä takautuvasti. Oppilas opiskelee aina paikallisesti päätetyn oman vuosiluokansa tuntimäärän mukaisesti.

Kemin peruskoulujen opettajien näkemyksiä lisättävien vuosiviikkotuntien sijoittamisesta kartoitettiin sähköisellä kyselyllä 27.-31.1.2025. Rehtorit ovat käsitelleet perusopetuksen tuntijako kokouksessaan 5.2.2025.

Kemin perusopetuksen tuntijako esitetään muutettavaksi 1.8.2025 alkaen seuraavasti:

- vuosiluokalle 1 lisätään yksi vuosiviikkotunti äidinkieltä ja kirjallisuutta
- vuosiluokalle 2 lisätään yksi vuosiviikkotunti matematiikkaa
- vuosiluokalle 3 lisätään yksi vuosiviikkotunti äidinkieltä ja kirjallisuutta

Tuntilisäysten jälkeen vuosiluokilla 1-2 toteutuu valtakunnallinen minimituntimäärä 21 tuntia työviikossa ja 3. vuosiluokalla 23 tuntia.

Toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa oppilaan viikkotyön määrän tulee olla saman verran kuin hänen vuosiluokallaan oppiaineittain jaetussa opetuksessa. Perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäyksen johdosta myös toiminta-alueittaisessa opetuksessa lisääntyy viikkotuntien määrä vuosiluokilla 1, 2 ja 3 yhden tunnin verran. Lisäykset esitetään kohdennettavaksi vuosiluokalle 1 ja 3 kielen ja kommunikaation opetukseen ja vuosiluokalle 2 kognitiivisten taitojen opetukseen.

Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan vähimmäistuntimäärää lisäämällä tuetaan samalla oppimista kaikissa muissakin oppiaineissa

Oheismateriaalina valtakunnallinen oppivelvolliselle annettava perusopetuksen tuntijako (oheismat 1) sekä Kemin kaupungin tuntijakoesitys 1.8.2025 alkaen (oheismat 2), mihin korostusvärillä on merkitty muuttuvat vuosiviikkotuntimäärät. Tuntimuutosten jälkeen Kemin perusopetuksen kokonaistuntimäärä on 229 vuosiviikkotuntia, kun valtakunnallinen minimituntimäärä on 228.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025.

Perusopetuksen tuntimäärän lisäämiseen tarvittava määräraha on huomioitu hyvinvointitoimialan talousarviossa 2025. Pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuutta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kemin perusopetuksen tuntijaon esityksen mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti hyväksyä Kemin perusopetuksen tuntijaon esityksen mukaisesti. Muutos tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Hyvinvointilautakunta

§ 15

20.02.2025

Oheismateriaali

Valtakunnallinen perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen
Kemin kaupunki perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen

Hyvinvointilautakunta

§ 16

20.02.2025

Someturva-palvelun irtisanominen**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 16**
135/07.01.02/2023**Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946, johtava rehtori Piia Hulkkonen

Someturva on asiantuntijoiden kehittämä digitaalinen palvelu, jonka kautta oppilaat saavat nimettömästi apua somessa, peleissä, tai muualla netissä kohdattuihin ikäviin tilanteisiin. Oppilaiden lisäksi digitaalista palvelua voi käyttää myös koulun henkilökunta. Ilmoituksen tekijä saa nopean ja konkreettisen avun ja juuri hänen tilanteeseensa sopivat toimintasuositukset. Ilmoituksen voi tehdä vuorokaudenajasta riippumatta, myös koulujen loma-aikoina.

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloitte Someturva-palvelun käyttöönotosta Kemin koululaisille ja koulun työntekijöille merkittiin tiedoksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.10.2023 § 88. Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi someturvapalvelun käyttöönoton kokouksessaan 22.2.2021 § 21.

Hyvinvointitoimiala kävi yhteistyökeskustelun Lapin hyvinvointialueen Lounais-Lapin vastuuhenkilöiden kanssa Someturva- palvelun käyttöönotosta ja kustannusten jaosta. Lapin hyvinvointialue sitoutui vuoden mittaiseen kokeiluun ja vastasi osaltaan 40 % kustannuksista. Kemin kaupungille jäi kustannuksista 60 %.

Vuoden kokeilu päättyi helmikuussa 2025. Lapin hyvinvointialue on ilmoittanut, ettei se enää jatka sopimusta kokeilun jälkeen. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta. Someturvan palvelumaksu on 840 € kuukaudessa eli vuosikustannus on 10 080 €, josta Kemin kaupunki on maksanut 60% ja Lapha 40%. Lisäksi tulee vuosittainen aktivointimaksu 1 100 €.

Hallintosäännön 31 § mukaan toimialajohtajan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu hyväksyä koko toimialaansa koskevat sopimukset ja sitoumukset kaupunginhallituksen päättämien hankintavaltuuksien määrittämässä rajoissa ja tehdä kumppanuussopimukset 10 000 euroon asti.

Johtava rehtori on pyytänyt kouluilta palautetta someturva-palvelusta ja sen vaikuttavuudesta sekä mahdollisesta sopimuksen jatkamisesta ja palvelun eduista. Someturva-palvelun viimeisin aktivointiprosentti on ollut 44%, mikä on 1 044 palvelun aktivointia. Oppilaiden aktivointiprosentit vaihtelevat kouluittain 22%-67% välillä. Henkilökunnasta 65% on aktivoinut palvelun.

Palvelun käyttöaikana Someturvatiimille on tullut 45 tapausta. Syksyn 2024 palveluun on ilmoitettu 5 uutta tapausta. Lukion osalta käyttöä ei ole ollut ollenkaan. Edellä kuvatusti Someturva-palvelun aktiivinen käyttö on jäänyt alhaiseksi. Sopimuksen jatkamista ei nähdä tarpeellisena.

Hyvinvointilautakunta

§ 16

20.02.2025

Kemin kaikissa kouluissa on nimetyt häirintäyhdyshenkilöt, jotka tukevat ja neuvovat häirintätilanteiden selvittelyssä ja ohjaavat tarvittaessa oikeanlaisen avun piiriin. Häirintäyhdyshenkilöt toimivat tukihenkilönä tilanteissa, jossa oppilas/ opiskeija kokee tullessa häirityksi sosiaalisessa mediassa tai muualla. Edelleen kaikilla kouluyhteisön jäsenillä on velvollisuus puuttua häirintään.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi someturva-palvelun irtisanomisen. Sopimus päättyy 31.5.2025. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi someturva-palvelun irtisanomisen. Sopimus päättyy 31.5.2025.

Hyvinvointilautakunta edellyttää häirintäyhdyshenkilöiden roolin vahvistamista, toimintamallin selkeyttämistä ja ilmoituksen teko mahdollisuutta anonyymisti. Uuden toimintamallin esitys tuodaan toukokuun 2025 lautakunnan kokoukseen.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Hyvinvointilautakunta

§ 17

20.02.2025

Kulttuurikeskukseen suunniteltu tila avoimelle kohtaamispaikalle**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 17**
93/00.01.02/2025**Valmistelu**

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala 040-7759356, hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Kemin kaupunki ja Meriva-säätiö ja ovat yhteistyössä osallistuneet Kemikammarin toiminnan ylläpitämiseen ja tuottamiseen. Meriva-säätiö ilmoitti helmikuussa 2024, että nykyisen muotoinen Kemikammaritoiminta päättyy vuoden 2024 loppuun mennessä. Kemin kaupunki irtisanoi vuokratilan ja Meriva-säätiö päätti toiminnan.

Toiminnan päättymisestä huolimatta tarve avoimelle kohtaamispaikalle on edelleen olemassa. Meriva-säätiö kävi keskustelun rahoittajan, eli STEA:n kanssa ja päätti hakea rahoitusta avoimelle kohtaamispaikalle, johon kaikki kemiläiset ovat tervetulleita. Myönteinen rahoituspäätös saatiin helmikuun alussa. Kaupungin kanssa neuvoteltiin tila-asiasta ja päädyttiin siihen, että kaupungin osuus on ainoastaan tarjota omistamista tiloista sopiva tila avoimelle kohtaamispaikalle. Säätiöllä on valmius aloittaa toiminta pikimmiten kunhan tila-asia saadaan ratkaistua.

Avoimen kohtaamispaikan tavoitteena on syrjäytymisen ehkäisy, yksinäisyyden vähentäminen ja osallisuuden tunteen vahvistaminen sekä kuntalaisen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Toiminnan kohderyhmänä ovat kaikki kemiläiset ikään, koulutus- ja työtaustaan, sukupuoleen, etnisyyteen tms. katsomatta. Keskeisiksi kohderyhmäksi, nousevat ikäihmiset sekä eri syistä työelämän ulkopuolella olevat erikäiset henkilöt. Ensisijaisen kohderyhmän lisäksi toiminnalla on vaikutuksia välillisiin kohderyhmiin, kuten asiakkaan lähiverkostoon ja ammattilaisverkostoon. Arvion mukaan toiminnan piirissä on 40-60 henkilöä päivittäin. Toiminta-aika on maanantaista perjantaihin kello 9-15.

Hyvinvointilautakunnan talousarviokokouksen 26.9.2024 § 78 valmistelutekstistiin on kirjattu, että kulttuurikeskukseen tai kirjaston tiloihin on suunniteltu käynnistettävän keväällä 2025 yhdessä Meriva-säätiön kanssa avoin kohtaamispaikkatoiminta ns. Mummola-konseptilla sillä edellytyksellä, että Meriva saa toimintaan Stea-rahoituksen. Kaupungin tehtävänä on osoittaa toiminnalle tilat, mutta varsinaisesta toiminnasta vastaisi Meriva-säätiö kahden työntekijän voimin.

Kulttuurikeskuksen tiloja on tarkasteltu useasta eri näkökulmasta nykyisten toimijoiden kanssa ja tilatarpeesta on saatu lausunto vanhusneuvostolta sekä kannanotto työsuojeluvaltuutetulta. Nykyinen lasten kulttuurikeskuksen tila on sekä neliöltään, ilmanvaihdoltaan että mitoitukselta sopivin avoimen kohtaamispaikan tilaratkaisuksi. Tilaan on myös oma sisäänkäynti ja sinne pääsee esteettömästi. Tila on nykyisinkin hyvinvointitoimialan vuokraama/maksama, joten siltä osin asiaan ei tule muutosta.

Hyvinvointilautakunta

§ 17

20.02.2025

Oheismateriaalina tilavertailu Kemikammarin sijoittumisesta kulttuurikeskukseen, Kemin vanhusneuvoston lausunto tila asiasta ja työsuojeluvaltuutetun kannanotto tilavertailuun.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi tilasuunnitelman ja oikeuttaa vapaa-aikapäällikön solmimaan kumppanuussopimuksen Meriva-säätiön kanssa samalle ajalle kuin toiminnan rahoitus on myönnetty.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti jättää pykälän jatkovalmisteluun seuraavaan kokoukseen Huvikummun tilan selvittämiseksi. Lisäksi lautakunta päätti pyytää nähtäväksi työsuojelupäällikön lausunnon mahdollisesta lasten kulttuurikeskuksen tilojen käyttömuutoksesta.

Lautakunta kuuli saapuneen lausunnon Kemikammarin toiminnasta ja lisäsi sen pöytäkirjan oheismateriaaliksi.

Oheismateriaali

Tilavertailu Kemikammarin sijoittumisesta kulttuurikeskukseen
Kemin vanhusneuvoston lausunto Kemikammarista
Työsuojeluvaltuutetun kannanotto Kemikammarin sijoittamisen tilavertailuun
Lausunto Kemikammarin toiminnasta

Hyvinvointilautakunta

§ 18

20.02.2025

Lasten kulttuurikeskuksen toimintamalli**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 18****107/12.03.00/2025****282/02.02.00/2024****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946, vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Vuoden 2025 talousarviovalmistelussa on ollut esillä Lasten kulttuurikeskustoiminnan siirtäminen Kivalo-opiston alaisuuteen. Kaupunginvaltuusto päätti 09.12.2024 (§ 108), että lastenkulttuurikeskuksen osalta henkilöstön siirtoa ei tehdä ja tuodaan maaliskuun aikana esitys toimintamallista.

Hyvinvointitoimialan lasten ja nuorten palveluja tuottavat tahot ovat käyneet alkuvuodesta keskusteluja palvelutarjonnan uudistamiseksi ja kehittämiseksi siten, että päällekkäiset palvelut karistaan ja keskitytään yhdessä suunnitelmalliseen lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseen hyödyntäen eri toimijoiden osaamispääomaa. Konkreettisena toimenpiteenä tuotetaan jo kevätkaudeksi ja kesäksi yhteinen vuosikello, jossa kuvataan eri toimijoiden palvelutarjonta. Jatkossa kyseinen vuosikello tehdään koulujen lukuvuosisuunnitelmaa noudattaen. Tähän kirjataan erikseen mm. koulujen loma-aikojen kulttuuri- ja vapaa-aikatarjonta ja toteuttajat.

Lasten kulttuuritoimintaa kehitetään tiiviissä yhteistyössä koulujen kuten harrastamisen Suomen mallin, Kivalo-opiston, nuorisotyön (taideohjaukset nuorisotiloissa), kirjaston ja liikennepuiston ohjaajien kanssa sekä yhteistyössä koulunkäynninohjaajien ja kesätyöntekijöiden kanssa.

Aktiviteetteja järjestetään laajasti eri tiloissa, kuten kulttuurikeskuksessa (sarjakuvakeskus, musiikkiopisto, kirjasto ja museot), liikennepuistossa, lähiliikuntapaikoissa, kouluilla ja nuorisotiloissa. Lisäksi lastenkulttuuritoimintaa viedään joustavasti sinne, missä kohderyhmiä on, mahdollistaen monipuoliset ja saavutettavat palvelut eri-ikäisille lapsille ja nuorille. Suunnitelmissa on myös hyödyntää lasten leikkikenttiä perheiden ja lasten aktiviteettien lisäämiseksi.

Lastenkulttuurituottaja toimii osana vapaa-ajan liikkuvaa työntekijäverkostoa ja toiminnassa säilytetään avoimen taidetoiminnan ydin. Nykyisen toiminnan painopisteenä ovat perheille järjestettävät taidepajat, joissa lapsi ja vanhemmat toimivat yhdessä. Toiminta on ikäryhmälle kohdennettua ja suunniteltu toimivaksi ilman aiempaa kokemusta taidetoiminnasta. Lasten kulttuurikeskuksen kohderyhmänä ovat 0–17 -vuotiaat. Lasten kulttuurikeskuksen toimintaa laajennetaan nykyisestä yhä enemmän kohdentumaan edellisissä kappaleissa kuvattuun suuntaan.

Hyvinvointilautakunta

§ 18

20.02.2025

Tavoitteena on, että uudistettu toimintamalli tukee lasten ja nuorten hyvinvointia, jättevöittää monialaista yhteistyötä sekä mahdollistaa suunnitelmallisemmän vapaa-aika- ja kulttuuritoiminnan palvelutarjonnan.

Vuoden 2026 talousarviovalmistelussa hyödynnetään toimintamallista saatua tietoa ja tehtyjä kyselyjä jatkosuunnitelmien tekemiseksi.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lasten kulttuurikeskuksen toimintamallin ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi lasten kulttuurikeskuksen toimintamallin ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

Hyvinvointilautakunta

§ 19

20.02.2025

Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden tarkistamisesta vuodelle 2024**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 19
574/02.05.01.01/2023****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946

Opetus- ja kulttuuriministeriö on opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (170512009) 50 §:n 2 ja 3 momentin ja 57 §:n 3 momentin sekä vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/1998) 16 §:1 momentin nojalla 30.12.2024 tarkistanut kunnille vuodelle 2024 myönnetyn valtionosuuden.

Oheismateriaalina Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös, Kemin kaupungin opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen tarkistamispäätös vuodelta 2024 sekä laskelmat vuoden 2024/2025 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnetyn valtionosuusrahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024. Hyvinvointilautakunta päättää ettei se hae oikaisua Kemin kaupungille myönnettyyn rahoituspäätökseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi päätöksen opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnetyn valtionosuusrahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024. Hyvinvointilautakunta päätti ettei se hae oikaisua Kemin kaupungille myönnettyyn rahoituspäätökseen.

Oheismateriaali

Kemin kaupungin opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen tarkistamispäätös vuodelta 2024

Kemin kaupungin laskelma vuoden 2024/2025 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta

Hyvinvointilautakunta

§ 20

20.02.2025

Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma ja investoinnit 2025**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 20**
3/02.02.02/2025**Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946

Vuoden 2025 talousarvio hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 9.12.2024 § 108. Kyseisessä talousarviokokouksessa päätettiin myös, että nuorisovaltuuston kokouksessa esittämät huomiot saatetaan hyvinvointitoimialalle ja tiedoksi valmistelua varten.

Nuorten palveluja turvataan mm sillä, että vuoden 2025 talousarvioon on lisätty nuorisotyöntekijän ja koulunuorisotyöntekijän palkkakustannukset ja tarkoituksena on edelleen kehittää koulunuorisotyötä ja taata lisäsatsaus harrastustoimintaa ja nuorisotyötä hyödyntäen. Maksuton uimahallin käyttö jatkuu edelleen alle 18-vuotiaille. Koivuharjun koululla on toteutettu kaverikysely oppilaiden toiveiden huomioimiseksi.

Lukiolle on lisätty resurssia edelliseen vuoteen verrattuna juurikin oppilasmäärän kasvusta johtuen. Tämän hetken arvion mukaan lukiokoulutukseen hakeutuvien määrä on palautumassa vuoden 2023 ja aikaisempien vuosien tasolle. Opiskelijoiden käyttämien lukollisten kaappien tarkastelu ja riittävyys arvioidaan lukion rehtorin johdolla. Oppimateriaalien hankinnasta vastaavat koulujen rehtorit ja jokaisella koululla on mahdollisuus suunnata aineisto- ja oppimateriaalihankinnat tarvetta vastaavalla tavalla. Koulujen talousarviosta osoitetaan oppilas- ja opiskelijakunnille yhteensä 3000 €.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 27.1.2025 § 20, joka on **oheismateriaalina**. Hallintosäännön 9. luvun 73 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa myöntänyt kokonaismenot ja -tulot tulosalueittain. Toimialat päättävät määrärahojensa tarkemmasta käytöstä hyväksymissään käyttösuunnitelmissa. Valtuuston myöntämät tulosalueittaiset määrärahat ovat sitovia, joten mahdollisista muutoksista päättää valtuusto. Lautakunta eli käyttösuunnitelman hyväksynyt toimielin voi tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia. Sitovuus tarkoittaa velvoitetta sopeuttaa toiminta sitovan määrärahan mukaiseksi. Mikäli tämä jostain syystä on mahdotonta, asia tulee saattaa valtuuston käsiteltäväksi niin ajoissa, että valtuustolla on mahdollisuus tehdä asiasta talousarviovuoden aikana todellinen päätös aina kun määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarviouhkaa jäädä toteutumatta. Lautakunta tekee talousarvion muutosesitykset.

Kaikki tulosalueet ovat bruttoyksiköitä eli valtuuston nähden sitovia ovat määrärahat erikseen ja tuloarviot erikseen. Ylittyvillä tuloilla ei saa kattaa ylittyviä menoja.

Hyvinvointilautakunta

§ 20

20.02.2025

Jokaisella tulosalueella on talouden vastuhenkilö. Hyvinvointitoimialan hallintopalvelujen vastuhenkilö on toimialajohtaja, lasten ja nuorten palvelujen johtava rehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö sekä vapaa-aikapalvelujen kehittämisen ja koordinoinnin, järjestöyhteistyön sekä hyvinvoinnin, terveyden ja liikunnan edistämisen vapaa-aikapäällikkö.

Oheismateriaalina hyvinvointitoimialan käyttötaloussuunnitelma ja investoinnit vuodelle 2025.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointitoimialan vuoden 2025 käyttösuunnitelman ja investoinnit. Pykälä lähetetään tiedoksi nuorisovaltuustolle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointitoimialan vuoden 2025 käyttösuunnitelman ja investoinnit. Pykälä lähetetään tiedoksi nuorisovaltuustolle.

Oheismateriaali

TA2025 täytäntöönpano-ohje

Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma 2025

Investoinnit 2025

Hyvinvointilautakunta

§ 21

20.02.2025

Kemin kaupunkistrategian keskeiset hyvinvointiprojektit/toteutuma 2024**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 21**
691/00.01.02/2021**Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946

Kaupunginvaltuusto hyväksyi uuden kaupunkistrategian 04.12.2023 § 110, jonka toteutumista tukevat erilliset ohjelmat sekä toimialoittain määritellyt projektit. Strategian keskeisiä päämääriä ovat Viisas Kemi, Välittävä Kemi ja Vihreä Kemi, joiden sisällöllisten kokonaisuuksien toimeenpanon kautta toimintakulttuuri muuttuu tavoitteena talouden, asiakaskokemuksen, henkilöstökokemuksen ja kestävyysmittareiden tulosten paraneminen.

Uutta strategian työstäminen aloitettiin keväällä 2023. Lautakunnat määrittivät talousarviolaadinnan yhteydessä oman toimialansa projektit. Hyvinvointilautakunta päätti 21.9.2023 § 85, että hyvinvointitoimialan keskeiset hyvinvointiprojektit vuodelle 2024 ovat:

Palveluverkkoprojekti
Nuorten harrastepassin kokeiluprojekti
E-palveluidenkäyttönottoprojekti vapaa-aikapalveluissa
Harrastekoordinaattori osaksi harrastamisen Suomen mallin kehittämistä
Yhteistyö kolmannensektorin, hyvinvointialueen ja seutukunnan kanssa ennakoivan hyvinvoinnin edistämiseksi
Liikuntahallin ensivarustelu ja palvelukonseptointi
Hanke/avustusrahoituksen hakeminen hyvinvoinnin, turvallisuuden ja terveyden edistämiseksi
Vapaa-aika ja kulttuuripalveluiden kokonais selvitysprojekti taloussuunnitelmavuosina
sekä valtuuston kokouksessa lisättiin kaikille toimialoille Oulu2026 – kulttuuripääkaupunki-hankeen hyödynnetään vuosina 2024–2026

Hyvinvointiprojektien toteutuma vuodelta 2024 **oheismateriaalina**.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi kaupunkistrategian keskeisten hyvinvointiprojektien toteutuman ja toimittaa sen edelleen talousosastolle tilinpäätöksen 2024 valmistelua varten.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi kaupunkistrategian keskeisten hyvinvointiprojektien toteutuman ja toimittaa sen edelleen talousosastolle tilinpäätöksen 2024 valmistelua varten.

Oheismateriaali

Kaupunkistrategian keskeiset projektit 2024, hyvinvointitoimiala

Hyvinvointilautakunta

§ 22

20.02.2025

Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 / Hyvinvointisuunnitelman toimenpideohjelman toteutuma 2024 hyvinvointitoimiala**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 22
472/00.01.02/2022****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946, hyte-koordinaattori Janne Jylkkä

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt hyvinvointisuunnitelman toimenpideohjelman 3.10.2022 § 77. Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025 on rakentunut kaupungin strategisten päämäärien eli sujuvan arjen, hyvinvoivien kuntalaisten ja elinvoimaisen kaupungin painopisteiden kautta.

Toimialat raportoivat hyvinvointisuunnitelman toteutuman vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Vuoden 2024 hyvinvointisuunnitelman toimenpiteet on kirjattu kaikkien toimialojen osalta yhteiseen raporttiin, joten toteutumat kirjataan myös yhteiseen raporttiin.

Oheismateriaalina Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteutuma 2024.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointisuunnitelman toteutuman vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen talousosastolle tilinpäätöksen valmistelua varten.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointisuunnitelman toteutuman vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen talousosastolle tilinpäätöksen valmistelua varten.

Oheismateriaali

Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteutuma 2024

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloite Kemin kaupungin liittymisestä UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.**Kaupunginvaltuusto 04.11.2024**

Valtuutettu Teija Jestilä esitti seuraavan aloitteen:

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta –malli on kehitetty kuntien tueksi ja se perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

Lapsuus on ihmisen elämässä poikkeuksellinen ja ainutlaatuinen jakso. Sekä yksilön että koko yhteiskunnan tulevaisuus rakentuu varhaisvuosien pohjalle. Siksi YK:n lapsen oikeuksien sopimus takaa lapselle erityiset oikeudet.

Kunnassa tehtävät päätökset vaikuttavat merkittävästi siihen, millä tavoin kunnassa asuvien lasten oikeudet ja hyvinvointi toteutuvat. Suuri osa lapsia koskevista päätöksissä tehdään kunnissa. Lapsiystävällinen kunta –malli auttaa kuntia tekemään oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten hyvinvoinnin kannalta lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Malli on työväline, jonka avulla kunta voi

- tunnistaa, missä sillä on parannettavaa lapsen oikeuksien suhteen
- määritellä, mitä sen tulee tehdä, jotta jokaisen lapsen oikeudet toteutuisivat kunnassa mahdollisimman hyvin
- seurata järjestelmällisesti työnsä edistymistä.

Tällä hetkellä malli tavoittaa 55 % Suomessa asuvista lapsista. Mukana on 59 kuntaa eri puolilta Suomea. Asukasluvultaan suurin kunta on Helsinki (664 028) ja pienin Marttila (1 979).

Lapsiystävällisessä kunnassa:

- jokainen lapsi tuntee olevansa arvokas
- jokainen lapsi saa elää turvassa
- jokainen lapsi saa harrastaa
- jokaisella lapsella on kavereita ja turvallinen aikuinen
- jokainen lapsi saa äänensä kuuluviin ja
- jokainen lapsi huomioidaan päätöksenteossa.

Malli rakentuu YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen neljän yleisperiaatteen ympärille, jotka ovat syrjimättömyys ja yhdenvertaisuus (2. Artikla), lapsen edun ensisijainen harkinta (3. Artikla), oikeus elämään ja kehittymiseen (6. Artikla) sekä lapsen näkemyksen kunnioittaminen (12. Artikla).

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta –tunnustus

UNICEF ja kunta seuraavat ja arvioivat systemaattisesti Lapsiystävällinen kunta -työn etenemistä ja tuloksia. Mikäli työ on edennyt tunnustuksen kriteerien mukaisesti, UNICEF myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen. Tunnustus on voimassa kunnan kehittämistyön vaiheesta riippuen joko kaksi tai neljä vuotta myöntämisen jälkeen. Tunnustuksen saaminen edellyttää kehittämistyön jatkamista.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

20.02.2025

Mitä UNICEF edellyttää mallissa mukana olevalta kunnalta?

Lapsiystävällinen kunta -mallin pääperiaatteet

- Kunta keskittyy kehittämistyössä kaikkein haavoittuvimmassa asemassa oleviin lapsiin ja kunnan suurimpiin lapsenoikeusongelmiin.
- Kunnan kehittämistyössä toteutuu lasten osallisuus.
- Kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat koko kuntaa.
- Kunta tavoittelee kehittämistyöllään pitkäkestoisia muutoksia.
- Kunta viestii kehittämistyöstään aktiivisesti.

Mitä UNICEF tarjoaa kunnalle?

- -Kehittämistyön käynnistävän alkukoulutuksen sekä muuta tarvittavaa perehdytystä malliin kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmälle.
- -Lapsiystävällinen kunta -mallin materiaalit kunnan käyttöön.
- -Lapsiystävällinen kunta -digipalvelun kunnan käyttöön kehittämistyön toteuttamisen tueksi.
- -Tukea ja sparrausta kunnan koordinaattorille ja koordinaatioryhmälle Lapsiystävällinen kunta -työn aikana.
- -Tukea Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelman etenemisen seurantaan ja arviointiin.
- -Lisäkoulutuksia lapsen oikeuksiin ja lasten hyvinvointiin liittyvissä teemoissa.
- -Materiaalia mallista ja lapsen oikeuksista viestimiseen.

Valtuustoaloitteen allekirjoittaneet esittävät valtuustoaloitteen mukaisesti, että Kemin kaupunki liittyy mukaan Lapsiystävällinen kunta –malliin.

Lähteet:

UNICEF Lapsiystävällinen kunta <https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/>

UNICEF Lapsiystävällinen kunta yleisesittely

https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/sites/default/files/2024-06/Mallin%20yleisesittely%20digialustalle_27062024.pdf**Päätös**

Aloite lähetettiin kaupunginhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Kaupunginhallitus 11.11.2024 § 345**Valmistelu****Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Matti Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen hyvinvointilautakunnalle asian jatkovalmistelua varten ja edellyttää myös muiden toimialojen huomioivan mahdolliset tarpeet ko. valmistelun tarpeet huomioiden. Asian valmistelussa on hyvä huomioida, että mikäli päädytään hakemaan Lapsiystävällinen kunta – malliin, niin haku ei avaudu vuonna 2024, eikä mallissa aloita uusia kuntia vuonna 2025. Suomen UNICEF ilmoittaa vuoden 2024 vuoden lopussa, milloin haku aukeaa seuraavaksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

20.02.2025

Päätös

Kaupunginhallitus päätti lähettää aloitteen hyvinvointilautakunnalle asian jatkovalmistelua varten ja edellyttää myös muiden toimialojen huomioivan mahdolliset tarpeet ko. valmistelun tarpeet huomioiden. Asian valmistelussa on hyvä huomioida, että mikäli päädytään hakemaan Lapsiystävällinen kunta – malliin, niin haku ei avaudu vuonna 2024, eikä mallissa aloita uusia kuntia vuonna 2025. Suomen UNICEF ilmoittaa vuoden 2024 vuoden lopussa, milloin haku aukeaa seuraavaksi.

**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 23
545/00.01.03/2024****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946

Kemin kaupungin hallintosäännön 134 §:n mukaan aloitteeseen tulee antaa vastaus (6) kuuden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä.

Kemin kaupungin liittyminen UNICEF Lapsiystävällinen kunta -malliin on merkittävä strateginen päätös, joka edellyttää pitkäjänteistä ja systemaattista kehittämistyötä lapsi- ja perhepalveluiden parantamiseksi. Malliin sitoutuminen ei ole irrallinen projekti, vaan se vaikuttaa laajasti kunnan toimintamalleihin, palveluihin ja hallinnollisiin käytäntöihin.

UNICEFIN Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin hakeminen on kunnille maksutonta. Haku Lapsiystävällinen kunta -malliin aukeaa keväällä 2025. Vuonna 2025 valittavat kunnat aloittavat kehittämistyön vuonna 2026. Lapsiystävällinen kunta -työ on pitkäkestoista toimintaa, johon kunta sitoutuu sekä strategisella että operatiivisella tasolla koskien kaikkia toimialoja.

Lapsiystävällinen kunta -toimintamalli perustuu YK:n Lapsen oikeuksien sopimukseen ja Unicefin kansainväliseen Child Friendly Cities -malliin. Lapsiystävällinen kunta -toimintamallia on toteutettu Suomessa vuodesta 2012 lähtien. Toimintamalli asettaa lapset ja nuoret merkittävään rooliin kunnan kaikissa toiminnoissa. Malli auttaa kuntaa varmistamaan, että lapset ja nuoret saavat äänensä kuuluviin ja pääsevät vaikuttamaan itseään koskeviin asioihin. Lapsiystävällisessä kunnassa jokainen lapsi tuntee olevansa arvokas, saa elää turvassa, saa harrastaa, saa äänensä kuuluviin, huomioidaan päätöksenteossa ja jokaisella lapsella on kavereita sekä turvallinen aikuinen.

Suomen UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen noin 2,5–3 vuoden Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyön jälkeen, mikäli työ on edennyt tunnustuksen kriteerien mukaisesti. Tunnustus on kunnan kehittämistyön vaiheesta riippuen voimassa joko 2 tai 4 vuotta sen myöntämisestä.

Suomen UNICEF tukee kuntia alla olevan kuvauksen mukaisesti siinä vaiheessa kun Lapsiystävällinen kunta -yhteistyö käynnistyy:

Hyvinvointilautakunta

§ 23 20.02.2025

- järjestää kunnan koordinaattorille perusperehdytyksen Lapsiystävällinen kunta mallista ja sen toimintaperiaatteista etäyhteyksillä. Kunnan koordinaatioryhmälle ja koordinaattorille järjestetään Lapsiystävällinen kunta -mallin alkukoulutus, joka käynnistää kehittämistyön.
- tukee kunnan koordinaattoria ja koordinaatioryhmää Lapsiystävällinen kunta -työn aikana sekä mallin työvaiheiden toteuttamiseen että lapsen oikeuksien edistämiseen liittyvissä kysymyksissä.
- tukee kuntaa Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamisessa siten, että kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat koko kuntaa sekä seuraa ja arvioi kunta -työn etenemistä.
- tukee kuntaa toimintasuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden valinnassa sekä tarkastelee tavoitteiden toteutumista säännöllisesti yhdessä kunnan kanssa.
- tarjoaa kunnille lisäkoulutuksia lapsen oikeuksiin ja lasten hyvinvointiin liittyvissä teemoissa vuosittain.
- tarjoaa kunnille materiaalia Lapsiystävällinen kunta mallista ja lapsen oikeuksista viestimiseen.
- antaa Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamisen tueksi kunnan käyttöön Lapsiystävällinen kunta -digipalvelun, jossa on kuvattu mallin työvaiheet, ohjeistukset ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen kriteerit sekä tarjoaa kunta -koordinaattorille ja koordinaatioryhmän jäsenille digipalvelun käyttökoulutuksen.
- Kuntakohtaisessa digipalveluosiossa kunta voi seurata ajantasaisesti Lapsiystävällinen kunta -työnsä etenemistä. Kuntakohtaiseen osioon kertyy työn aineisto, esimerkiksi lasten näkemykset kunnan lapsiystävällisyydestä ja nykytilan kartoituksen tiedot.
- varaa oikeuden käyttää Lapsiystävällinen kunta digipalveluun lisättyjä aineistoja toiminnassaan ja viestinnässään, jotka ovat yleisiä kuvauksia lasten näkemyksistä ja jotka koskevat kuntien lapsiystävällisyyttä ja sen kehittämistarpeita.
- tarjoaa mallissa mukana oleville kunnille pääsyn valtakunnalliseen Lapsiystävällinen kunta -verkostoon ja mahdollisuuden verkostoitua muiden mallissa mukana olevien kuntien kanssa
- Kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorilla ja koordinaatioryhmän edustajilla on mahdollisuus vuosittain osallistua Suomen UNICEFin koordinoimiin valtakunnallisiin Lapsiystävällinen kunta -verkostotapaamisiin.
- Kunnalla on mahdollisuus osallistua Suomen UNICEFin kautta kansainväliseen ja maailmanlaajuiseen UNICEFin Child Friendly Cities verkostoon.

Lapsiystävällinen kunta -mallissa kunta sitoutuu siihen, että työssä edetään mallin työvaiheiden ja niiden ohjeistusten mukaisesti. Alla on lueteltu asiakokonaisuudet, joihin kunta sitoutuu:

- Mallin pääperiaatteisiin ja sitoumuksessa määriteltyihin Suomen UNICEFin ja kunnan yhteistyön edellytyksiin.
- Lapsiystävällinen kunta -digipalvelun käyttökoulutuksessa ja digipalvelussa annettuihin ohjeisiin koskien palvelussa olevien aineistojen käyttöä ja kunnan tietojen lisäämistä palveluun.

Hyvinvointilautakunta

§ 23 20.02.2025

- Hyödyntämään Lapsiystävällinen kunta -digipalveluun koottua materiaalia ja ohjeistuksia Lapsiystävällinen kunta -työssään sekä hyödyntämään Lapsiystävällinen kunta -digipalvelun kuntakohtaista osiota kehittämistyön seurannan ja arvioinnin systemaattisena tukena.
- Nimeää ennen Lapsiystävällinen kunta -työn käynnistymistä Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin, joka vastaa yhdessä koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista. Koordinaattorin työnkuvassa on varattava Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaikaa.
- Varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa ja että koordinaattorilla on tarvittava mandaatti ja tuki kunnan johdolta Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamiseksi koko kunnan tasoisena yhteisenä työnä.
- Varmistaa, että koordinaattorin mahdollinen vaihdos tapahtuu ilman pitkiä viiveitä ja niin, että uusi koordinaattori saa kunnalta perehdytyksen tehtävänsä
- Nimeää ennen Lapsiystävällinen kunta -työn käynnistymistä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän. Koordinaatioryhmän voi tarvittaessa linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan muuhun lasten ja nuorten asioista vastaavaan ryhmään, kuten lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään. Koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.
- Kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.
- Koordinaatioryhmä vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä sekä systemaattisesta kehittämistyön seurannasta ja arvioinnista. Ryhmä tapaa säännöllisesti, useita kertoja vuodessa.
- Varmistaa, että kunnan henkilöstöön kuuluville koordinaatioryhmän jäsenille on varattu riittävästi aikaa Lapsiystävällinen kunta -työlle.
- Varmistaa, että koordinaatioryhmällä on tarvittava mandaatti ja tuki kunnan johdolta Lapsiystävällinen kunta -työn toteuttamiseksi koko kunnan tasoisena yhteisenä työnä.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalli sitoo, ohjaa ja vaiheistaa laajasti sekä Suomen UNICEFia että kuntien toimintaa lyhyellä ja pitkällä aikavälillä sekä sitouttaa koko kunnan Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin mukaiseen kehittämistyöhön.

Lapsiystävällinen kunta-toimintamallin mukaiseen kehittämistyöhön sitoutuminen edellyttää resurssin osoittamista hyvinvointitoimialan talousarvioon vuodelle 2026 ja jatkossa myös seuraaville vuosille toiminnan vakiinnuttamiseksi. Mahdollisia lisäpanostuksia tullaan myös tarvitsemaan muilla toimialoilla toimintamallin huomioimiseksi.

Hyvinvointilautakunta

§ 23

20.02.2025

Hyvinvointitoimialan osalta tämä tarkoittaa kuntakoordinaattorin palkkaamikulut, koordinaatioryhmän kulut sekä matka-, majoitus-, koulutus- ja muut kulut. Arvion mukaan vuositasolla kulut ovat noin 100 000 €.

Mikäli Kemin kaupunki päättää hakeutua (ilmoittautua) mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin tulee siitä tehdä päätös kevään 2025 aikana. Vuoden 2026 talousarviovalmistelussa/talusraamissa tulee huomioida edellä esitetty resurssitarve, joka tarvitaan myös seuraavina vuosina toiminnan ylläpitämiseksi.

Kuntaliiton palvelutuotannon nettokustannusten vertailussa (10/2024) Kemi satsaa liikuntaan ja ulkoiluun 202 €/asukas, koko maan vastaava luku on 148 € ja saman kokoluokan kuntien 171 €, Tornion luku on 113 €. Nuorisotoiminnan osalta Kemin panos on 48 €/asukas, koko maan vastaava summa 41 €, saman kokoluokan kuntien 36 € ja Tornion 40 €.

Kemin kaupunki satsaa nykyisellään lasten- ja nuorten palveluihin merkittävästi. Vuoden 2025 talousarviossa on lisätty määräraha nuorisotyöntekijän ja koulunuorisotyöntekijän palkkaamiseen. Viime syksynä palkattiin harrastekoordinaattori ja alle 18- v maksuttomia harrastamahdollisuuksia on jatkettu. Kulttuuripuolella järjestetään lapsille ja nuorille erilaisia maksuttomia tapahtumia ja palveluja. Ympäristötoimiala vastaa mm. leikkikenttien, puistojen ja eri vuoden ajan liikunnallisten alueiden rakentamisesta ja kunnossapidosta huomioiden myös lasten ja nuorten mahdollisuudet harrastaa ja osallistua. Uusi Kemi Areena mahdollistaa monenlaiset liikunnalliset harrastustoiminnat sekä yksilötasolla, että seurojen ja järjestöjen organisoimat joukkueuiminnat.

Lisäksi lasten kulttuurikeskuksen uuden toimintamallin käyttöönotto tukee kokonaisvaltaisesti toimialan osaajien työn kohdentamista suunnitelmallisemmin ja kokonaisvaltaisemmin lasten ja nuorten palveluihin. Toimintamallia on kuvattu tämän kokouksen § 18.

Kemin kaupungilla on jo tällä hetkellä monenlaista tavoitteellista toimintaa lapsille ja nuorille ja lisäksi ollaan rakentamassa uutta toimintamallia. Tässä vaiheessa olisi hyvä keskittyä toimeenpanemaan § 18 kuvattua toimintamallia ja rekrytoimaan lisähenkilöstöä talousarviopäätöksen mukaan. Näiden vaikuttavuutta tulee tarkastella ennekuin lähdetään rakentamaan strategisesti merkittäviä uusia kehittämissuuntia, jotka vaativat nykyisen talousresurssin lisäksi lisäsatsauksia. Näillä perusteilla Kemin kaupunki ei lähde mukaan UNICEFin -Lapsiystävällinen kunta malliin tässä vaiheessa.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta antaa oheisen lausunnon Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloitteeseen Kemin kaupungin liittymisestä UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti antaa oheisen lausunnon Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän aloitteeseen Kemin kaupungin liittymisestä UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin.

Hyvinvointilautakunta § 24 20.02.2025

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös

Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 24
1/03.06.00.01/2021

Valmistelu

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on päätöksellään hylännyt Kemin teatterinjohtajan hakemuksen ja oikeudenkäyntikulujen korvaamista koskevan vaatimuksen. Teatterinjohtaja on pyytänyt lupaa valittaa hallinto-oikeuden päätöksestä ja on valituksessaan vaatinut, että hallinto-oikeuden päätös kumotaan. Kemin kaupunki on velvoitettava suorittamaan hänelle määräaikaisten virkasuhteiden perusteettomasta käyttämisestä 12 kuukauden palkkaa vastaava korvaus viivästyskorkoineen siitä lukien, kun kuukausi on kulunut hallinto-oikeuden ratkaisun antamisesta. Lisäksi Kemin kaupunki on velvoitettava korvaamaan teatterinjohtajan oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudessa ja korkeimmassa hallinto-oikeudessa laillisine viivästyskorkoineen

Korkein hallinto-oikeus myönsi valitusluvan ja tutki asian, josta se on antanut ennakkopäätöksen 30.1.2025.

Hallinto-oikeuden päätös kumotaan ja Kemin kaupunki määrätään maksamaan teatterinjohtajalle yhdeksän kuukauden palkkaa vastaava korvaus vaadittuine viivästyskorkoineen. Viivästyskorkoa on vaadittu korkolain 4 §:n 1 momentin korkokannan mukaisesti siitä lukien, kun kuukausi on kulunut hallinto-oikeuden ratkaisun antamisesta.

Kemin kaupunki veloitetaan korvaamaan viivästyskorkoineen muutoksenhakijan oikeudenkäyntikulut hallinto-oikeudessa sekä oikeudenkäyntikulut korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Viivästyskorko määrätään korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan siitä lähtien, kun kuukausi on kulunut tämän korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen antamisesta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen.

Hyvinvointilautakunta

§ 25

20.02.2025

Hyvinvointitoimialan riskienhallinnan vuosiraportti 2024**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 25**
70/00.01.04.00/2025**Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946

Kaupunginhallitus ja valtuusto ovat hyväksyneet sisäisen valvonnan perusteet ja toimintaohjeen (KH 29.8.2023 § 242, KV 4.9.2023 § 78). Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan toimenpiteitä ja menetelmiä, joilla johdonmukaisesti pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen ja edistämiseen, kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen, erehdysten, virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn sekä varojen ja muun omaisuuden huolellisen hoidon turvaamiseen.

Hallintosäännön 93 §:n mukaan lautakunnat vastaavat omalla tehtäväalueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoinnista.

Riskienhallinnan toimenpiteet eivät ole julkisia, joten ne eivät ole liitteenä, vaan esitellään kokouksessa. Riskit on tallennettu kaupungin riskienhallintajärjestelmään. Hallintosäännön §145 mukaan nuorisovaltuuston edustajalla on kokouksessa läsnäolo -ja puheoikeus salassa pidettäviä kokousasioita lukuun ottamatta.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointitoimialan riskienhallinnan vuosiraportin 2024.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi hyvinvointitoimialan riskienhallinnan vuosiraportin 2024.

Hyvinvointilautakunta

§ 26

20.02.2025

Ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat**Hyvinvointilautakunta 20.02.2025 § 26****Valmistelu**

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala 040-7418946

Hyvinvointijohtaja informoi hyvinvointilautakuntaa valmistelussa olevista sekä muista ajankohtaisista hyvinvointialan asioista. Katsauksen aikana voidaan myös kuulla muita viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Kaisa Rauvala

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi ajankohtaiset ja valmisteilla olevat asiat.

Päätös

Ei käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 13, § 17, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Hyvinvointilautakunta
Valtakuu 26
94100 KEMI

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakuu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakuu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero:	+358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.