

KEMIN KAUPUNGIN AVUSTUSEHDOT

Avustuksia voidaan myöntää niille rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille ja järjestöille, joiden kotipaikka on Kemi ja joiden toiminta kohdistuu Kemin kaupungin asukkaisiin.

Avustusta voi hakea yksittäinen järjestö tai useampi järjestö yhdessä. Samaan toimintaan voi saada rahallista avustusta joko hyvinvointialueelta tai kunnalta, ei molemmilta.

Avustusta hakevan rekisteröidyn yhdistyksen tai järjestön on esitettävä oikeustoimikelpoisuutensa yhdistysrekisterin oikeaksi todistetulla jäljennöksellä.

AVUSTUSMÄÄRÄRAHA JA SEN JAKAMINEN

Kemin kaupunki varaa vuosittain kokonaismäärärahan yhdistysten/järjestöjen tukemiseen. Määrärahasta 80 prosenttia kohdistetaan kumppanuusavustuksiin ja loput projektien käynnistämisen tukemiseen. ~~sekä Kemi-stipendeihin.~~

Avustuksia myönnetään:

- Kumppanuussopimuksiin
- Projektien käynnistämisen tukemiseen
- ~~Kemi-stipendeihin~~

Muita avustusmuotoja ovat:

- Kaupungin (lakisääteisten) tilojen maksuttomat kokoontumistilat kaksi kertaa kuukaudessa, yhdistyksen kokoontumisia varten (esimerkiksi kokoukset).
- Kaupunkikonsernissa tytäryhtiöiden toimitusjohtajat/hallitukset päättävät urheiluseurojen sponsoroinnista.

Mikäli kohdistettavaan avustustoimintaan varattua määrärahaa jää käyttämättä, sitä voidaan harkinnanvaraisesti kohdentaa lisämäärärahaksi muuhun tai muihin avustettaviin toimintoihin.

AVUSTUKSIEN MYÖNTÄMISEN YLEISET EHDOT

Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan vaikuttavuuteen ja merkitykseen kaupungin elinvoiman ja vetovoiman kehittämisessä sekä kaupungin strategiaa tukevaa toimintaan.

Avustuksilla tuetaan aktiivisia, toimivia ja laajalti kuntalaisiin vaikuttavien yhdistysten toimintamahdollisuuksia. Tavoitteena on saada yhdistyksille myönnetyllä tuella vaikuttavuutta, luoda elinvoimaa ja aktiivista toimintaa kemiläisille.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kemin kaupungin asukkaisiin. Avustuksia myönnettäessä painotetaan aktiivista ja suunnitelmallista toimintaa, joka lisää kemiläisten hyvinvointia ja tukee kaupungin strategiaa.

Avustuksia myönnettäessä huomioidaan:

- Toiminnan merkitys kemiläisille
- Toiminnan aktiivisuus, säännöllisyys, laajuus ja vaikuttavuus
- Yhdistyksen aktiivinen toiminta
- Vastaavuus kaupungin strategiaan
- **Yhteisöt, urheiluseurat ja järjestöt sitoutuvat toiminnassaan rasminvastaiseen ohjelmaan. Sitoutuminen on edellytys avustuksen myöntämiselle ja tukee kaupungin arvoja yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja syrjimättömyyden edistämisessä.**

Avustushakemuksien liitteet

- Toimintasuunnitelma avustuksen käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
- Talousarvio avustuksen käyttövuodelle (hakuvaiheessa)
- Viimeisin tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen
- ~~Viimeisin tilintarkastajien lausunto~~
- ~~Ote yhdistysrekisteristä~~
- Arvio toiminnan vaikuttavuudesta (osallistujat/toiminnan laajuus)

Avustuksia ei myönnetä yhdistyksille/järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat muille yhdistyksille tai yksityisille. Kaupungin yhdistyksille ja järjestöille antamat avustukset ovat käyttö-talousmenoja, joita ei saa käyttää esimerkiksi lainanmaksuun eikä muihin pääomatalousmenoihin.

Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestöille. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään kemiläisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustus tältä osin myöntää keskusjärjestölle, joiden tulee antaa riittävän tarkka selostus siitä, kuinka anottu raha käytetään Kemissä kemiläisten hyväksi.

Avustus myönnetään niin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettaviksi, jos niitä ei käytetä anottuun tarkoitukseen, käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai jos

niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja avustusta koskevista asioista.

Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustusanomuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tarvittaessa tilintarkastajien ja sisäisen tarkastajan tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustus on haettavissa yhteisessä avustushaussa kerran vuodessa. Hakuajasta tiedotetaan kunnan verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavilla. Määräajan jälkeen saapuneita hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

AVUSTUSTEN HAKULOMAKKEET

~~Avustuksia haetaan hakuilmoituksessa mainituilla lomakkeilla. Avustushaku tapahtuu tulostettavilla hakulomakkeilla. Hakulomakkeet palautetaan määräaikaan mennessä.~~

~~Hakulomakkeet löytyvät hakuilmoituksessa mainitulta nettisivulta ja alla olevista linkeistä.~~

~~[Kumppanuusavustuslomake](#) ja [Projektiavustuslomake](#)~~

Avustuksia haetaan sähköisillä lomakkeilla osoitteessa
<https://www.kemi.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/jarjestot/avustukset/>

Avustuksia varten on käytettävissä seuraavat lomakkeet:

- Kumppanuusavustuslomake
- Projektiavustuslomake

Hakemukset tulee lähettää määräaikaan mennessä. Tarvittaessa apua saa sähköpostitse osoitteesta hyvinvointi@kemi.fi

PÄÄTÖKSENTEKO

Avustushakemukset käsitellään mahdollisimman pian hakuajan päättymisen jälkeen.

Päätökset tehdään avustuksen myöntävällä toimialalla lautakuntapäätöksenä (hyvinvointilautakunta). Avustuksen hakijalla on muutoksenhakuoikeus tehdyistä avustuspäätöksistä.

MAKSATUS

Avustukset maksetaan hakijan ilmoittamalle pankkitilille päätöksen saatua lainvoiman.

Avustusta saavien järjestöjen tulee toimittaa päivitettyt tiedot saadun avustuksen käyttötarkoituksesta (toiminnasta) ennen maksatusta. Linkki alla järjestötietojen ilmoittamiseen.

<https://www.kemi.fi/vapaa-aika-ja-kulttuuri/jarjestot/>

Kaupungin ja kaikkien avustusta saaneiden tahojen, joiden avustussumma ylittää 1500 €, välillä laaditaan erillinen kirjallinen kumppanuussopimus.

AVUSTUKSEN TAKAISINPERINTÄ

Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa:

1. Kaupunki ei saa vaatimiaan asiakirjoja, tilityksiä tai selvityksiä määräajassa.
2. Avustusehdot eivät täyty kaikilta osin tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä. Avustuksen saajan on ilmoitettava kaupungille välittömästi, mikäli toimintaan, johon avustus on myönnetty, tulee oleellisia muutoksia.
3. Kaupunki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustuksia koskevista asioista.
4. Päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
5. Avustusta hakenut taho ei ole noudattanut toiminnassaan hyviä tapoja tai yleisesti hyväksyttyjä eettisiä periaatteita.

Maksatus voidaan myös keskeyttää edellä mainituista syistä kokonaan tai asian selvittämisen ajaksi.

~~SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ~~

~~Myönnetty avustus tulee raportoida ja käyttää hakemuksessa kuvatulla tavalla seuraavan vuoden yhteiseen avustushakuun mennessä.~~

AVUSTUKSEN MYÖNTÄJÄN SEURANTAOIKEUS

Kemin kaupungilla on avustuksen käytön valvomiseksi oikeus vaatia avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat selvitykset ja asiakirjat avustuksen käytöstä. Kemin kaupungilla on oikeus vaatia selvityksiä avustuksen käytöstä myös niissä tapauksissa, joissa avustuksen maksaminen ei edellytä selvitystä toiminnan toteutumisesta.

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kumppanuussopimus -avustuksen myöntämisperiaatteet ja painotusarvot

Kumppanuusavustuksissa painotetaan neljää eri osa-aluetta, joista saadaan yhteenlaskulla kumppanuusavustuksen kokonaissumma. Osa-alueet ovat:

- toiminnan aktiivisuus
- erillisten tapahtumien järjestäminen
- uudet toimintasisällöt
- toimintaan käytetty rahamäärä

Jokaisella osa-alueella on oma painoarvo kokonaisavustuksen muodostumisessa. Yhdistyksen eri osa-alueista saadut euromäärät lasketaan yhteen, josta muodostuu kumppanuusavustuksen kokonaissumma/yhdistys.

Pisteytyksen laskentakaava ja siitä maksettava avustussumma on avustusohjeen liitteenä.

Toiminnan aktiivisuus (50 % kokonaissummasta)

~~Toiminnan aktiivisuus -periaatteella huomioidaan 50 % kokonaissummasta. Toiminnan aktiivisuuden pisteytyksessä ei huomioida yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia ja hallituksen kokouksia.~~

Toiminnan aktiivisuus -periaatteella huomioidaan 50 % kokonaissummasta. Toiminnan aktiivisuuden arvioinnissa huomioidaan yhdistyksen säännöllinen toiminta, joka toistuu sovittuina aikoina viikoittain vähintään 8 kuukauden ajan vuodessa. Pisteytyksessä ei huomioida yhdistyksen sääntömääräisiä kokouksia tai hallituksen kokouksia.

- Säännöllisten toimintojen määrä/viikko (esim. harrasteryhmät)
- Toimintasisällöt ja kohderyhmät ryhmää/viikko (lapset, nuoret, työikäiset, seniorit)

Pisteytys:

5 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. Vähintään 5 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

4 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. 4 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

3 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. 3 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

2 pistettä: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. 2 säännöllistä toimintamuotoa tai ryhmää/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

1 piste: säännöllinen toiminta, esimerkiksi harrasteryhmät, jotka toistuvat säännöllisesti sovittuina aikoina viikossa. Vähintään 1 säännöllinen toimintamuoto tai ryhmä/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa.

Erilliset tapahtumat (15 % kokonaissummasta)

Erilliset tapahtumat -periaatteella huomioidaan 15 % kokonaissummasta. Pisteytyksessä huomioidaan vuoden aikana yhdistyksen toimintaan liittyvät erilliset tapahtumat tai tilaisuudet, jotka on tarkoitettu kemiläisille (esimerkiksi kulttuuri- tai liikuntatapahtuma, toiminnan esittelytilaisuus, kampanja).

- Tapahtumien/tilaisuuksien määrä/vuosi
- Tapahtumien/tilaisuuksien tavoite ja kuvaus
- Kohderyhmä(t): lapset/nuoret/työikäiset/seniorit
- Arvioitu osallistujamäärä/tapahtuma tai tilaisuus

Pisteytys:

5 pistettä: 3 tai useampi tapahtumaa tai tilaisuutta/vuosi.

3 pistettä: 2 tapahtumaa tai tilaisuutta/vuosi.

1 piste: yksi (1) tapahtuma tai tilaisuus/vuosi.

Uudet toimintasisällöt (15 % kokonaissummasta)

Uudet toimintasisällöt -periaatteella huomioidaan 15 % kokonaissummasta. Pisteytyksessä huomioidaan vuoden aikana yhdistyksen toimintaan liittyvät uudet säännölliset toimintasisällöt/viikko ja min. 8 kk:n ajan vuodessa (esimerkiksi uusi harrasteryhmä).

- Uusien toimintasisältöjen määrä
- Uusien toimintasisältöjen tavoitteet ja kuvaukset
- Kohderyhmä(t): lapset/nuoret/työikäiset/seniorit
- Arvioitu osallistujamäärä/uusi toimintasisältö

Pisteytys:

5 pistettä: Vähintään 3 uutta säännöllistä toimintasisältöä/vuosi.

3 pistettä: 2 uutta säännöllistä toimintasisältöä/vuosi.

1 piste: 1 uusi säännöllinen toimintasisältö/vuosi

Toimintaan käytetty rahamäärä (20 % kokonaissummasta)

Yhdistyksen toimintaan käytetty kokonaisrahamäärä toimintavuoden aikana.

Pisteytys alla olevan jaon mukaisesti:

1 piste	1-1 000 euroa
2 pistettä	1 001-2 000 euroa
3 pistettä	2 001-3 000 euroa
4 pistettä	3 001-5 000 euroa
5 pistettä	5 001-8 000 euroa
6 pistettä	8 001-10 000 euroa
7 pistettä	10 001-15 000 euroa
8 pistettä	15 001-20 000 euroa
9 pistettä	20 001-50 000 euroa
10 pistettä	50 001 euroa ->

KEMI-STIPENDIT

~~Stipendimäärärahat jaetaan erillisen stipendiohjeistuksen mukaisesti. Mikäli määräraha ei riitä kaikkien stipendien myöntämiseen, painotetaan ensisijaisesti olympialajeja ja sen jälkeen kilpailutaseja: 1) Olympialaiset 2) MM-kilpailu 3) EM-kilpailu 4) PM-kilpailu ja 4) SM-kilpailu.~~

PROJEKTITOIMINNAN KÄYNNISTÄMISEN TUKEMINEN

Avustusmääräraha on harkinnanvarainen. Kemiläisiä yhdistyksiä tuetaan projektien/hankkeiden käynnistämisessä. Tavoitteena on, että yhdistykset hakevat toimintansa tueksi ulkoisia rahoitusmahdollisuuksia hanke-/projektitoimintaan liittyen.

Projektien aloittamisen avustushaussa on ilmoitettava vähintään seuraavat asiat:

- Projektin ja projektihakemuksen vastuuhenkilö ja vähintään 1 varahenkilö
- Projektin tavoitteet ja kuvaus, mikä vaikutus projektilla on Kemin kaupungille ja kemiläisille.
- Projektin arvioitu kokonaisbudjetti sekä yhdistyksen omarahoitusosuus

- Hankkeen kohderyhmä/kohderyhmät (lapset/nuoret/työikäiset/seniorit)
- Tavoiteltu osallistujamäärä hankkeeseen sisältyviin toimintoihin
- Rahoituslähde: mistä hankeavustusta haetaan
- Aikataulu: hankerahoituksen hakuaikataulu ja suunniteltu hankkeen aikataulu.
- Yhteistyökumppanit
- Kopio yhdistysrekisteriotteesta

KAUPUNGIN KOKOONTUMISTILOJEN KÄYTTÖ

Kokoontumistiloja jaetaan yhdistyksille kokoontumisia varten, esimerkiksi kokoukset ja pienryhmätoiminta, ei koske liikuntapaikkojen varauksia, maksimissaan 2 kertaa kuukaudessa.

Kokoontumispaikkojen varaukset tehdään Kulttuurikeskuksen asiakaspalvelupisteestä sähköpostitse vahtimestarit@kemi.fi tai puhelimitse 040 681 4867. Varaushakemukset on tehtävä vähintään 2 viikkoa ennen aiottua varausajankohtaa. Hakemuksessa on ilmoitettava myös käyttötarkoitus.

Liikuntapaikkojen varaukset tehdään Timmi tilanvarausohjelman kautta.

[Tilojen varauskalenteri Timmi](#)

URHEILUSEUROJEN SPONSOROINTI

Urheiluseurat voivat hakea sponsorointitukea suoraan kaupungin tytäryhtiöiltä, jotka tekevät sponsoroinnista erikseen päätöksen.