



Meri-Lapin Kuntapalvelut

liikelaitoskuntayhtymä

Osoite:

Sairaalakatu 2, 2. kerros
94100 Kemi

Kotipaikka Kemi

Y-tunnus 2264173-0

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS

1.1.2022 - 31.12.2022

Sisällysluettelo

	Sivu
TOIMINTAKERTOMUS	
* Toimitusjohtajan katsaus	1
* Ruokapalveluiden toimintakatsaus	2
* Liikelaitoskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	3
* Yleinen ja oma alueen taloudellinen kehitys	5
* Olennaiset muutokset toiminnassa ja taloudessa	5
* Henkilöstö	6
* Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	8
	7
* Ympäristötekijät	9
* Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä	9
* Tilikauden toiminnan rahoitus	13
* Tilikauden tuloksen muodostuminen	13
* Esitys tuloksen käsittelystä	13
TULOSLASKELMA	14
RAHOITUSLASKELMA	15
TASE	16
TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	17
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	21
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET	22
TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	23

Tasekirja on säilytettävä vähintään 31.12.2032 asti (KPL 2:10.1 §)

Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 31.12.2028 asti (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut

KEMIN KAUPUNKI

Talousspalvelut/ Sarastia Oy
Valtakatu 26
94100 KEMI

Toimitusjohtajan katsaus vuodelta 2022

Vuosi 2022 oli liikelaitoskuntayhtymä Meri-Lapin kuntapalvelujen toiminnan viimeinen vuosi. Yli 13 vuoden jälkeen toiminta siirrettiin liiketoimintakaupalla Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:hyn. Yhtiöittäminen liittyi hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen. Ilman yhtiöittämistä liikelaitoskuntayhtymä ei olisi voinut jatkaa toimintaansa entisessä laajuudessa. Kun Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän oitusosuus siirtyi hyvinvointialueelle, tuli Lapin hyvinvointialueesta yksi Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:n omistaja.

Liikelaitoskuntayhtymän alku vuonna 2009 ajoittui ajankohtaan, joka oli koko maailman taloudessa vaikeaa aikaa. Tuolloin valtioiden laajojen tukitoimien avulla pahempaa romahdusta ei tapahtunut, vaikka talous yleisesti supistui. Vuoden 2009 lopulle ajoittui myös sikainfluenssa. Liikelaitoskuntayhtymän toiminnan päättyessä kolme asiaa koskettivat jollakin tavalla meitä kaikkia: korona, Ukraina ja inflaatio.

Yli 13 vuoden ajalle osui monenlaisia asioita onnistumisista epäonnistumisiin. Taloudellisesti koko liikelaitoskuntayhtymän aika meni kohtuullisen hyvin. Toimitusvarmuus oli koko toiminnan ajan erinomaisella tasolla. Palvelut tuotettiin sopimusten mukaisesti. Suurimpana epäonnistumisena voidaan pitää sitä, että toiminta ei koskaan laajentunut sitten aloituksen. Erilaista kehittämistyötä tehtiin vuosittaisten tavoitteiden avulla. Merkittävimpänä saavutuksena ISO9001, ISO14001 ja ISO 45001 sertifikaatit.

Koko liikelaitoskuntayhtymän aikaa voi hyvin kuvata yhdellä sanalla: muutos. Toimipisteitä suljettiin ja uusia avattiin. Erilaiset omistajiemme ulkoistamisratkaisut vaikuttivat toimintaamme. Simossa sote-palvelut siirtyivät vuonna 2011 Oulunkaaren kuntayhtymään. Kemissä keskussairaalan osastot siirtyivät Mehiläinen Länsi-Pohjalle kesällä 2018. Toimitimme osastoille ruokaa muutaman kuukauden ajan, jonka jälkeen toimintamme päättyi siellä 30.6.2019 kunnes taas 1.2.2020 palasimme toimittajaksi. Kemianmaan terveyskeskus siirtyi Mehiläinen terveyspalveluille myös vuonna 2018. Olimme siellä aluksi sekä ruokapalvelujen että it-tukipalvelujen toimittaja. Nämä toiminnot kuitenkin päättyivät osaltamme vuonna 15.7.2019. Kemianmaassa Kallinrannan palvelukoti siirtyi Attendolle 1.9.2018. Purimme siellä koko keittiön kaikista koneista ja laitteista, jotka olimme vähän aiemmin sinne hankkineet. Taloudellisessa mielessä eri kohteiden menetys vaihteli. Osalla oli taloudellisessa mielessä jopa positiivinen vaikutus.

Vuosi 2022 oli monitahoinen. Toimintaan liittyviä avainsanoja vuoden aikana olivat: korona, hyvinvointialue, yhtiöittäminen, sähkön hinta ja inflaatio. Taloudellisesti vuosi 2022 sujui erilaisista epävarmuuksista huolimatta suunnitellun mukaisesti. Keväällä 2022 aloitettiin yhtiöittämisen toteutus. Kaupparekisterin ruuhkien vuoksi yhtiön saaminen kaupparekisteriin kesti viivästy ja tästä aiheutui monenlaista harmia. Liikelaitoskuntayhtymä paperiasiat saadaan lopullisesti hoidettua kesäkuun 2023 loppuun mennessä.

Talous- ja henkilöstöhallinnon pikainen siirto Kemian kaupungilta tilitoimisto Accountorille marras-joulukuussa 2022 aiheutti meille suuren työmäärän. Aikaa oli vähän ja siirron oli pakko onnistua. Tällä hetkellä tilanne näyttää jo selkeämmältä ja uudet järjestelmät alkavat tulla tutuiksi.

Suuret kiitokset kaikille, jotka olitte tavalla tai toisella liikelaitoskuntayhtymän toiminnassa mukana. Yhdessä tekeminen onnistuu, kun niin halutaan. Yhden ajanjakson päättymisen on toisen alku. Nyt yksi iso epävarmuustekijä organisaatiomuoto on poistunut ja voimme luottavaisin mielin jatkaa eteenpäin.

Kemissä 24.1.2023

Aulis Martikainen
toimitusjohtaja

Ruokapalvelujen toimintakatsaus vuodelta 2022

Vuosi 2022 oli suurien muutosten vuosi ja samalla liikelaitoskuntayhtymän toiminnan viimeinen vuosi. Marraskuussa liikelaitos kuntayhtymä lopetti toiminatansa ja tilalle tuli osakeyhtiö.

Liikelaitoskuntayhtymän toiminnan aikana on ollut monia toiminnallisia muutoksia, asiakaskunta on muuttunut ja toimintaympäristö on muuttunut. Muutoksiin on pyritty vastaamaan nopeasti ja muutosten keskellä olemme vuosittain panostaneet eri kehittämiskohteisiin.

Toiminta kentällä on pysynyt vuosien mittaan lähes samana. Pieniä päiväkotia on toki lakkautettu ja tilalle on avattu uusia nykyaikaisempia yksiköitä. Osalla toimipaikoista on palattu valmistaviin keittiöihin, josta olemmekin saaneet hyvää palautetta.

Työnkierto organisaation sisällä on toiminut hyvin. Siirrot tulevat ajankohtaiseksi joko henkilön omasta aloitteesta tai organisaation tarpeesta. Työkierron mukana saamme ammatillista osaamista jaettua eri paikkoihin ja henkilökuntakin voi vahvistaa omaa osaamisaluettaan sekä mielenkiinnon kohteita. Työntekijöiden vaihtuvuus on ollut hyvin maltillista ja olemmekin voineet tarjota vakinaisia työsuhteita vuosittain.

Isompia projekteja ovat olleet mm. työhyvinvointiin panostaminen. Projektilla saatiin hyviä tuloksia ja työhyvinvoinnin eteen tehtävä työ jatkuu koko ajan. Avoimella tiedottamisella ja työntekijöiden osallistamisella, olemmekin saaneet sairauspoissaoloja laskemaan ja työssä viihtyvyyttä lisääntymään. Työssä viihtyminen on meidän jokaisen asia ja yhdessä tekemällä se onnistuu.

Ruokahävikkiin on kiinnitetty huomiota jo vuosia ja hävikin määrää olemmekin saaneet laskettua ja työ jatkuu koko ajan. Ylijäämäruokien jatkokäytölle etsitään koko ajan toimintatapaa ja yhteistyötahoa. Ruoka-avulle on tulossa uusi ohjeistus, jonka odotetaan helpottavat toimintaa.

Et koskaan tule muuttamaan elämäsi, ellet muuta jotain mitä teet päivittäin

- Mike Murdock

Tarja Rousu
ruokapalvelupäällikkö

Liikelaitoskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Liikelaitoskuntayhtymän hallinnossa tapahtui muutos marraskuussa 2022, kun yhtymäkokous nimesi johtokunnan uudeksi puheenjohtajaksi Teija Jestilän. Kesäkuun 2022 yhtymäkokouksessa oli varajäsen Heidi Anttilan tilalle valittu Tanja Nordlund.

Toimielinten kokouksiin osallistuttiin joko paikan päällä tai etänä.

Yhtymäkokous kokoontui kesä- ja marraskuussa. Yhtymäkokouksen keskeiset tehtävät on määritelty kuntalaissa ja perussopimuksessa. Marraskuun yhtymäkokous oli liikelaitoskuntayhtymän toiminnan viimeinen yhtymäkokous.

Johtokunta kokoontui vuoden aikana yhteensä neljä kertaa. Johtokunnan kokoonpano oli:

tehtävä	nimi	organisaatio	varajäsen
puheenjohtaja	Aino Nuutinen-Rimpeläinen 10.11.2022 saakka, jonka jälkeen Teija Jestilä	Kemi	Jarmo Tölli
varapuheenjohtaja	Mikko Lampela	Keminmaa	Jenni Vahala
jäsen	Ville Eskola	Simo	Tuomo Leinonen
jäsen	Minna Laitila	Kemi	James Nevala
jäsen	Riitta Luosujärvi	LPSHP	Hannu Roivainen
jäsen	Auli Tasala	Keminmaa	Mervi Pauna
jäsen	Joonas Ylinen	Kemi	Heidi Anttila 2.6.2022 saakka, jonka jälkeen Tanja Nordlund

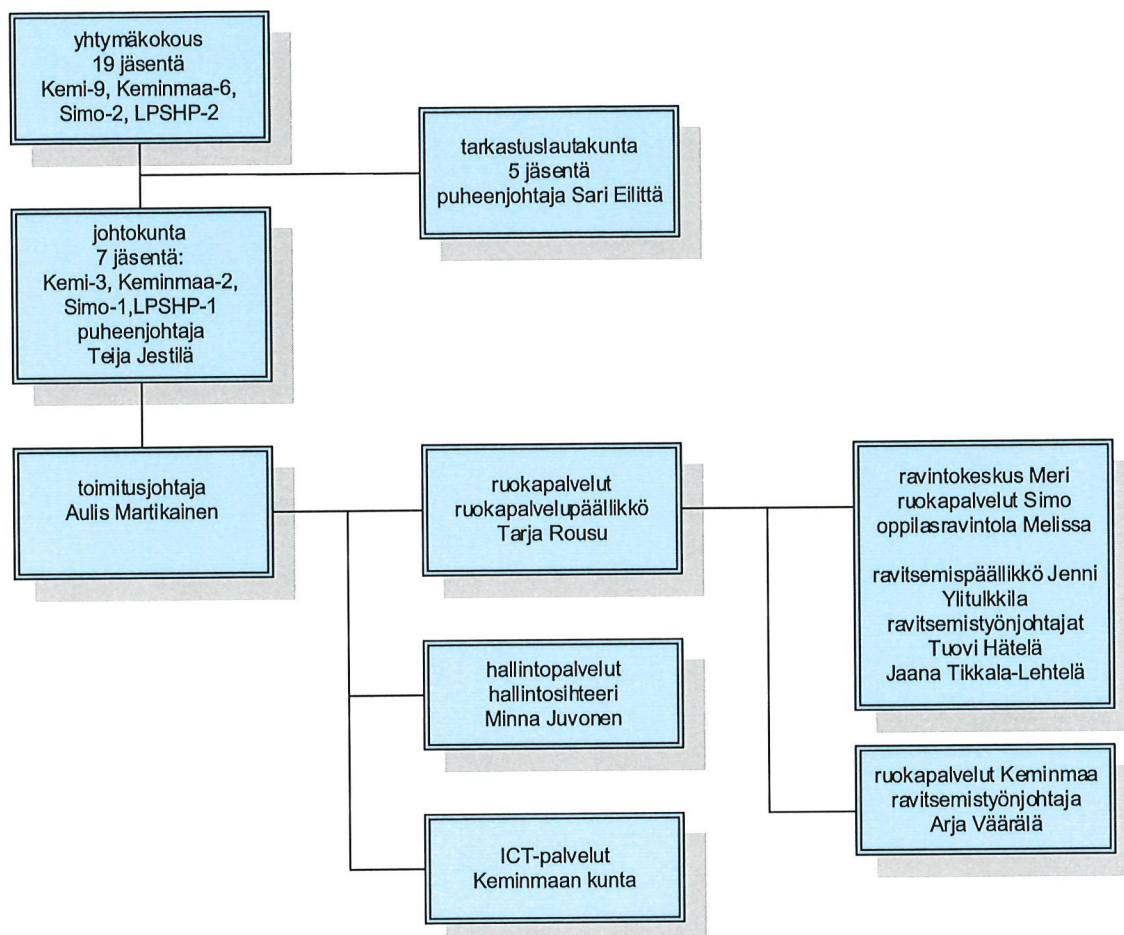
Johtokunnan jäsenten lisäksi tilivelvollisena oli toimitusjohtaja Aulis Martikainen.

Tarkastuslautakunnan kokouksia oli vuoden aikana kaksi. Tarkastuslautakunnan kokoonpano oli:

tehtävä	nimi	organisaatio	varajäsen
puheenjohtaja	Sari Eilittä	Kemi	Osmo Happonen
varapuheenjohtaja	Kaisa Vääräkangas	Simo	Jouni Kalmakoski
jäsen	Jaakko Alamommo	Kemi	Raimo Holopainen
jäsen	Kari Hanhisuanto	Kemi	Sari Ekorre
jäsen	Eeva Lääkkö	Keminmaa	Anna Pauna

Tilintarkastuksesta on vastannut tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab vastaavana tilintarkastajana JHT, KHT Juha Väärälä.

Meri-Lapin kuntapalveluiden toiminta muodostuu suurimmin osin ruokapalvelut-tulosalueesta. Tämän lisäksi Keminmaan kunnalle tuotettavissa ICT-palveluissa työskenteli kaksi henkilöä. Hallinnon osalta hyvinvointialueen ruokapalvelujen valmisteluun myytiin toimitusjohtajan työtä toimeksiantosopimuksella vuoden aikana noin 30% osuus työajasta.



Kuva 1. Meri-Lapin kuntapalvelut liikelaitoskuntayhtymän organisaatio vuonna 2022.

Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Oman alueemme, Suomen ja koko maailman talouteen vaikutti Ukrainan sota. Useita negatiivisia asioita perusteltiin sodan vaikutuksilla. Tuotteiden ja palvelujen hinnat nousivat nopeasti. Olimme uuden tilanteen edessä. Osa toimittajista otti kuitenkin käyttöönsä esim. polttoainelisiä. Kuljetuksiin perustuvassa toiminnassa nämä nostivat kustannuksia aiempaan totuttua enemmän.

Olennaiset muutokset toiminnassa ja taloudessa

Kemissä avattiin elokuussa Länsi-Pohjan keskussairaalan yhteyteen psykiatrinen yksikkö, johon siirrettiin Keroputaan sairaalan toiminta Tornioista. Siellä meillä oli ollut yksi työntekijä. Muita toimipistemutoksia ei toteutettu.

Elintarvikkeiden hankinnoissa olemme valtakunnallisen Hanselin sopimuksessa mukana 2/2020 – 2/2024. Hanselin sopimus on ollut meidän kannaltamme hyvä hintojen nousuvauhdin jarruttaja.

Olennaiset muutokset taloudessa:

	vuosi 2022 (1-11)	muutos %	vuosi 2021
liikevaihto	6 040 341	-2,9 %	6 218 842
aineet ja tarvikkeet	2 475 587	-2,6 %	2 540 665
palvelujen ostot	594 716	-0,5 %	591 532
henkilöstökulut	2 666 800	-5,6 %	2 823 698

Taulukko 1. Muutokset talouden luvuissa 2021-2022.

Vuonna 2022 toimintaa oli tammi-marraskuussa. Vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan ei ole aivan täsmällinen, koska vuosi 2022 oli kokonaisuutena poikkeava. Joulukuun 2022 alusta liiketoiminta siirtyi Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:lle. Aineiden ja tarvikkeiden sekä palvelujen ostojen muutos johtuu hintojen yleisestä noususta.

Meri-Lapin kuntapalvelut Oy aloitti toimintansa 1.12.2022. Samalla talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen järjestäminen siirtyi Kemin kaupungilta Accountor Oy:lle. Valmisteluun oli todella vähän aikaa. Palvelu saatiin kuitenkin nopeasti käyntiin ja ensimmäinen palkanmaksu joulukuun puolivälissä onnistui erittäin hyvin. Joulukuussa 2022 oli toiminnassa erilaisia päällekkäisyyksiä. Liikelaitoskuntayhtymän tilinkausi tuli hoitaa loppuun ja samalla osakeyhtiön toiminta alkuun. Ostolaskujen kohdistaminen oikealle organisaatiolle tuntui olevan vaikeaa monille toimittajille. Mitä suurempi toimittaja oli kyseessä, sitä hankalampaa erilaiset muutokset tuntuivat olevan. Osa muutoksista tuntui lähes mahdottomilta, kun edunvalvontailmoitukset eivät menneet hyväksyttävästi läpi toimittajan prosessin.

Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen siirtoon liittyi monia nopeasti ratkaistavia asioita. Ensinnäkin tuli löytää kumppani, joka sitoutui siihen että muutaman viikon päästä ensimmäinen palkanmaksu onnistuu. Lopulta päätös oli helppo, koska myös kustannuksilla oli väliä. Tämän jälkeen oli vuorossa sopimusasioiden neuvottelut. Siitä alkoi uusiin järjestelmiin tutustuminen ja käytännössä heti konkreettinen työ. Hallintosihteerin ja ruokapalvelupäällikön sinnikäs työ palkittiin ja henkilökunta sai joulukuun puolivälissä palkkansa.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Liikelaitoskuntayhtymän toimintaa jatkaa Meri-Lapin kuntapalvelut Oy. Uutena omistajaorganisaationa aloittaa vuoden 2023 alusta Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jälkeen Lapin hyvinvointialue. Simossa Oulunkaaren liikelaitoskuntayhtymältä aiemmin ostamat palvelut siirtyvät myös Lapin hyvinvointialueelle. Käytännössä yhtiöittäminen ja hyvinvointialue eivät vaikuta toiminnan volyymiin lyhyellä tähtäimellä.

Liikelaitoskuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstön määrä, kokonaismuutos, palkkojen kokonaissumma sekä olennaiset muutokset.

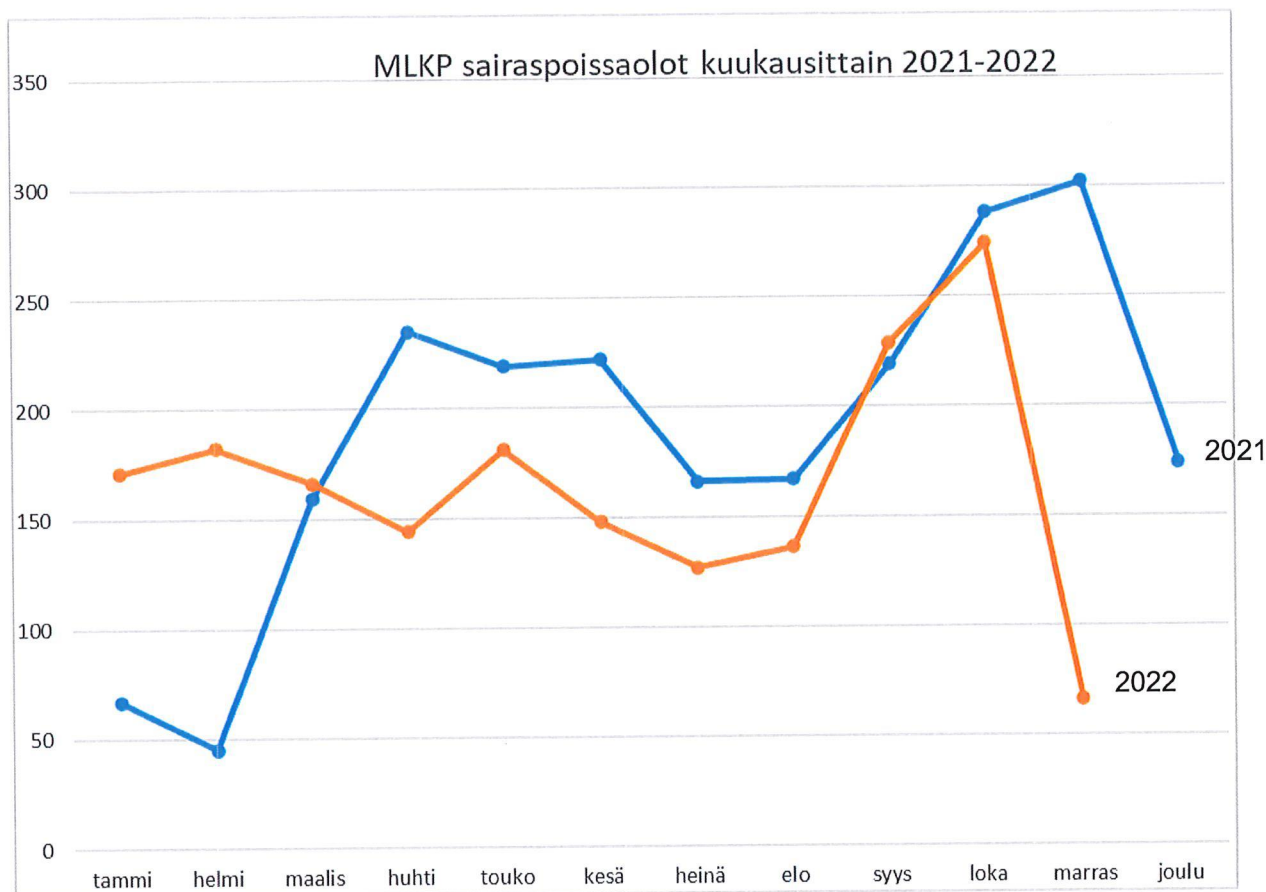
Seuraavassa taulukossa on esitetty henkilöstöön liittyviä tunnuslukuja vuosittain alkaen vuodesta 2018.

	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022 (1-11)
Henkilöstö- -kokonais- -määrä	85	80	80	88	76
Henkilöstö-määrä -vakinaiset	69	63	68	61	61
-määrä-aikaiset	16	17	12	28	15
-eläkkeelle siirtyneet	4	3	4	3	4
-vakinais-tamiset	3	2	5	3	9
Keski-ikä; vakinaiset	47,8	49,5	48,7	49,5	48,7
Palkka-summa (eur)	2.218.953	2.142.143	2.069.160	2.408.199	2.267.334

Taulukko 2. Henkilöstöön liittyviä tunnuslukuja 2018-2022.

Sairaspoissaolojen määrän kehitystä seurattiin sekä henkilöstöhallinnon että työterveyshuollon puolesta.

Henkilöstöhallinnon tilastoinnin mukaan sairaspöissaolojen määrä väheni yhteensä 439 kalenteripäivää verrattuna vuoteen 2021 (-19,4%). Sairaspöissaoloja oli vuonna 2022 yhteensä 1824 kalenteripäivää. Viiden edellisen vuoden keskiarvo on ollut 2699 kalenteripäivää. Tilastoinnissa on huomioitava, että liikelaitoskuntayhtymällä ei ollut toimintaa joulukuussa 2022.



Kuva 2. Sairaspöissaolat 2021-2022.

Sairaspöissaolat työtöpaturmien johdosta 2018-2021:

	2018	2019	2020	2021	2022
poissaolat	79 kpv	37 kpv	24 kpv	52 kpv	4 kpv
joista vapaa-ajalla			5 kpv	31 kpv	- kpv
tapausten lukumäärä	4 kpl	6 kpl	4 kpl	4 kpl	1 kpl

Taulukko 3. Työtöpaturmat 2018-2022.

Liikelaitoskuntayhtymässä on ollut käytössä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2022.

Henkilöstökokous pidettiin kahden koronavuoden jälkeen paikan päällä lokakuussa 2022. Tämän lisäksi henkilökunnalle lähetettiin kuukausikirje tärkeimmistä tapahtumista.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Strategiset riskit

Liikelaitoskuntayhtymällä oli toistaiseksi voimassa olevat palvelusopimukset omistajaorganisaatioiden kanssa. Lapin hyvinvointialueen kanssa toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus allekirjoitettiin joulukuussa 2022.

Aiemmin merkittävänä koettu riski organisaatiomuoto liikelaitoskuntayhtymä on nyt poistunut. Toimintaamme rajoittaa kuitenkin yhä hankintalain rajoitus omistajien ulkopuoliselle myynnille.

Toiminnalliset riskit

Toiminnalliset riskit koskevat mm. toimintaan liittyviä, toiminnan monimutkaisuuteen liittyviä, henkilöstöresursseihin liittyviä, sovellettavaan tekniikkaan liittyviä, toimittajiin liittyviä sekä muihin asioihin liittyviä asioita. Näitä asioita on tarkasteltu lähemmin toiminnan riskien arvioinnissa.

Toiminnallisiin riskeihin varaudutaan riskien tunnistamisella, arvioinnilla ja priorisoinnilla sekä näihin liittyvien kehittämistoimenpiteiden suunnittelulla ja toteutuksella. Tämä on jatkuvaa työtä muun työn ohessa. Toimintojen prosessointi tukee operatiivisten riskien hallintaa. Riskeihin on varauduttu yksityiskohtaisemmin myös varautumissuunnitelmassa. Työpaikkaselvitykset tehtiin Simon koulukeskuksen keittiöön, Simon terveyskeskuksen keittiöön ja Maksniemen koulun keittiölle. Tavoitteena on ollut vuosittain kuusi työpaikkaselvitystä, mutta tavoitetta on jouduttu koronan aikana supistamaan.

Toimimme yhteistyössä lukuisten muiden toimijoiden kanssa esim. tavarantoimittajat, kuljetukset, kiinteistöhoito ja erilaiset järjestelmätoimittajat. Tämä toisaalta lisää erilaisten toiminnallisten riskien määrää ja näiden yhdistelmiä, mutta toisaalta se pienentää ja rajaa niiden vaikutusta.

Rahoitusriskit

Rahoitusriski muodostuu siitä, että saamme tulot suoritteista jälkikäteen. Haasteellisin tilanne ajoittuu vuosittain lokakuu puolivälin jälkeiseen aikaan. Vuonna 2022 ei tarvittu ulkopuolista rahoitusta, eikä liikelaitoskuntayhtymällä ole lainoja.

Vahinkoriskit

Lakisääteisten vakuutusten lisäksi meillä on muutamia vapaaehtoisia vakuutuksia kuten omaisuus- ja vastuuvakuutuksia. Keskeytysvakuutuksella varaudumme lisäkuluihin mahdollisissa keittiöiden vahinkotilanteissa. Vuoden 2022 aikana ei tullut ilmi sellaisia vahinkoja, joissa vapaaehtoisille vakuutuksille olisi ollut käyttöä.

Ympäristötekijät

Ruokapalvelujen ympäristövaikutukset muodostuvat monista tekijöistä. Elintarviketuotantoon liittyy monia ympäristöön vaikuttavia asioita. Arvion mukaan ruokapalvelujen ympäristövaikutuksista kaksi kolmasosaa syntyy ruoan raaka-ainetuotannossa. Ruoan valmistaminen ja siihen liittyvät toimet muodostavat noin kolmanneksen ruokapalvelujen ympäristökuormasta.

Kesällä 2022 sertifiointiyritys Bureau Veritas väliauditoi toimintaamme vaatimusstandardien ISO9001 (laatu), ISO14001 (ympäristö) ja ISO45001 (työterveys ja työturvallisuus) mukaisesti.

Vuonna 2022 jatkettiin toimipaikkakohtaista ruokahävikin seurantaa.

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että liikelaitoskuntayhtymän toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäisen valvonnan oikeudellisena perustana on kuntalaki.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa johtokunta. Lisäksi viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa varojen käytössä, vastaavat sisäisen valvonnan toteuttamisesta. Valvonnan tavoitteet on määritetty tarkemmin hallintosäännössä.

Sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty johtokunnassa 1.11.2012. Päivitetty ohje on hyväksytty johtokunnan kokouksessa 19.11.2020.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen:

Johtokunnan esityslistat ja pöytäkirjat toimitettiin johtokunnan jäsenille sekä omistajien kirjaamoille. Pöytäkirjan otteet oikaisuvaatimuksineen toimitettiin tahoille, joita päätökset koskivat. Johtokunnan jäsenille ja kirjaamoille lähetettiin esityslistat ja pöytäkirjat sähköisessä muodossa. Tehdyt päätökset laitettiin täytäntöön valitusajkojen täytyttyä. Kuluneena vuonna päätöksistä ei tehty oikaisuvaatimuksia tai kunnallisvalituksia. Päätösten toimeenpano oli toimitusjohtajan vastuulla. Kaikki toimielinten pöytäkirjat ovat työntekijöiden ja sidosryhmien nähtävillä sisäisessä käytössä olevassa intranet-järjestelmässä sekä julkisella sivustolla internetissä.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus:

Meri-Lapin kuntapalvelut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2010-2022:

TAVOITE 1. (2010) Toiminnan vakauttaminen	Toteutuminen 31.12.2012	Vastuhenkilö
Käytäntöjen yhtenäistäminen (ruokaohjeet, ruokalistat, omavalvonta, siivous)	Ruokaohjeet yhtenäistetty 2012 loppuun mennessä. Ruokalista yhtenäistetty vuoden 2010 alussa Omavalvontaohjeet 2009	Ruokapalvelupäällikkö
Toimintojen prosessointi	Kaikki toimipisteet on prosessoitu vuoden 2012 loppuun mennessä	Ruokapalvelupäällikkö
Tuotannonohjausjärjestelmä	Aivo-järjestelmä käyttöön otettu 2011, tilausosion käyttäjiä otettu uusia jatkuvasti	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö
Uuden toimintamallin vaatimien suunnitelmien loppuunsaattaminen	Suunnittelu valmis keväällä 2011	ruokapalvelupäällikkö
Henkilöstön työhyvinvointi	Vuosittaiset tyky-päivät, varhaisen välittämisen malli, kulttuurisetelit, kolmikantaneuvottelut, muut	Toimitusjohtaja ruokapalvelupäällikkö

	henkilöstötilaisuudet	
TAVOITE 2. (2011) Uuden toimintamallin edellyttämät muutostyöt ja toimintamallin käyttöönotto	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Tavoitteena toimintamallin käyttöönotto 2011	Uusi toimintamalli otettiin käyttöön elokuussa 2011	Ruokapalvelupäällikkö
TAVOITE 3. (2012) Taloudellisuus ja tehokkuus	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Ruokapalvelutuotanto järjestetään vuoden 2012 loppuun mennessä yhdessä kustannustehokkaammin kuin omistajat itsenäisesti toimien	Täsmällisten mittareiden puuttuessa tavoite kokonaisarviointina saavutettu.	Toimitusjohtaja, ruokapalvelupäällikkö
TAVOITE 4. (2009-2012) Mahdolliset uudet palvelualueet	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Mahdolliset uudet palvelualueet	Esitys omistajille syksyllä 2009. Uusia neuvotteluja käytiin keväällä 2011. Yhtymäkokous 7.6.2012 merkitsi tiedoksi valmiuden ottaa uusia palvelualueita mukaan.	Toimitusjohtaja
TAVOITE 5. (2012)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Ruokapalvelutuotanto järjestetään vuoden 2012 loppuun mennessä yhdessä kustannustehokkaammin kuin omistajat itsenäisesti toimien	Kokonaisarvioinnin mukaisesti tavoite saavutettiin.	Toimitusjohtaja, ruokapalvelupäällikkö
TAVOITE 6. (2013)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Uuden toimintamallin hyötyjen optimointi ja haittojen minimointi	Muutoksia ja toimintaprosesseja tarkistettu ja niiden sujuvuutta parannettu. Hyviä käytäntöjä kopioitu muihin kohteisiin. Jatkuvan kestävän kehittämisen periaate. Henkilöstökoulutusta lisätty. Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöä laajennettu entisestään.	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö
TAVOITE 7. (2014)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Omistajien kanssa palvelusopimukset 1.9.2014 alkaen, siten että taloudelliset toimintaedellytykset turvataan.	Omistajat ovat hyväksyneet sopimukset alkamaan 1.1.2015 kolmen vuoden määräajaksi.	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö.
TAVOITE 8. (2015)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Toiminnallinen: kestävän ruokapalvelun periaatteiden huomioon ottaminen ja edistäminen toiminnassa	Koko henkilökunnalle ympäristökoulutus. Ruokahävikin huomiointi valmistusprosessin eri vaiheissa.	Toimitusjohtaja, ruokapalvelupäällikkö ja koko henkilökunta.
Taloudellinen: toiminnallisen tavoitteen täyttäminen siten, että palvelujen kokonaiskustannukset eivät merkittävästi nouse	Palvelujen kokonaiskustannukset eivät nousseet.	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö.
TAVOITE 9. (2016)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Toiminnallinen: ruokapalvelun uudenlaisten toteutusmahdollisuuksien selvittäminen	osa valmistuksesta siirretty ravintola Melissaan, muutoin isompien toiminnallisten muutosten suunnittelu jäädytetty	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelujohtaja.
Taloudellinen: suunnitelman	toiminnallisen ratkaisun myötä Melissan	Toimitusjohtaja ja

tavoitteena on selvittää, millä toimintamallilla palvelut voidaan tehokkaasti ja taloudellisesti tuottaa tulevaisuudessa	taloudellista tilannetta parannettu	ruokapalvelujohtaja.
TAVOITE 10. (2017)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
1) mahdollisten muutosten valmistelu sote-alueiden muodostamiseen liittyen 2) ISO14001 vaatimusstandardin mukainen ympäristöjärjestelmän sertifiointin valmistelu	1) yhtiöittämisselvitys 2) ISO9001, ISO14001 ja OHSAS18001 vaatimusten mukaiset sertifikaatit	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelujohtaja.
TAVOITE 11. (2018)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Ravintokeskus Meren varastojen ja tavaravirtojen kehittämisen suunnittelu ja toteutus. Taloudellinen tavoite toiminnallisten muutosten myötä kustannustehokkuuden parantaminen.	Johtokunta rajasi tavoitetta 30.3.2018: Rajataan ravintokeskus Meren varastojen ja tavaravirtojen kehittäminen tässä vaiheessa olemassa oleviin tiloihin, koska mm. yhteisyrityksen toiminnan käynnistys ja maakuntaudistus sisältävät tekijöitä, joiden toteutumisen vaikutuksista ei ole tässä vaiheessa tarkkaa tietoa. Tilauslistojen tuotevalikoimaa tarkennettu. Varaston kiertonopeutta tehostettu. Lähes kaikki tarvikkeet tulevat yhden tukkuliikkeen kautta, jolla sisäpihan autoliikennettä on saatu vähennettyä.	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö
TAVOITE 12. (2019)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Työhyvinvoinnin tukeminen ja kehittämismallin rakentaminen. Taloudellisenä tavoitteena on myönteistä vaikutusta kuvaavien mittareiden arvojen parantaminen. Tällaisia mittareita ovat mm. sairauspoissaolojen määrän kehitys, henkilöstön vaihtuvuus, tapaturmien määrä, työkyvyttömyyseläkkeelle jääneet, varhaisen tuen mallin mukaiset keskustelut ja kehityskeskustelut.	Koko henkilökunta suoritti työhyvinvointikorttikoulutuksen. Kehittämismalli otettiin käyttöön. Sairaspoissaolojen määrä oli edellisen vuoden 2018 tasolla.	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö
TAVOITE 13. (2020)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Toiminnan tasapainottaminen toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten seurauksena. Taloudellinen tavoite on muutosten aiheuttamien tulo- ja menomuutosten tasapainottaminen.	Tavoite saavutettiin. Keskeiset muutokset: LPKS osastot takaisin meille, Melissan vuokrasopimuksen päättymisen, koronan aiheuttamien tilanteiden hallinta. Taloudellisesti vuosi oli poikkeuksellinen.	Toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö
TAVOITE 14. (2021)	Toteutuminen	Vastuuhenkilö
Uuden työvuorosuunnittelujärjestelmän hankinta ja käyttöönotto.	Uusi työvuorosuunnittelujärjestelmä otettu käyttöön ja on tuotantokäytössä. Taloudellinen tavoite on saavutettu sekä hallinnassa että	toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö

Taloudellinen tavoite on ajansäästö työvuorojen hallinnassa.	työaikojen täsmällisyydessä.	
TAVOITE 15. (2022)		
Hyvinvointialueen käynnistymiseen liittyvät toimenpiteet. Mikäli hyvinvointialue ei aloita toimintaansa toiminnalliseksi ja taloudelliseksi tavoitteeksi määritellään uuden toiminnanohjausjärjestelmän vaihtoehtojen selvittäminen.	Toiminta yhtiötetty 1.12.2022 alkaen. Sopimusten siirrot osakeyhtiölle.	toimitusjohtaja ja ruokapalvelupäällikkö

Varojen käytönvalvonta suoritettiin tilitapahtumia seuraamalla. Tilien käyttöoikeudet on rajattu mahdollisimman suppeaksi. Laskut tarkastettiin niissä toimintayksiköissä, joihin tuote tai palvelu oli tilattu. Tarkastuksen jälkeen laskun hyväksymisen suorittaa henkilö, jolla on hyväksymisoikeudet.

Ostolaskujen määrät ja summat vuosittain:

vuosi	laskujen määrä	laskujen keskiarvo
2017	7982 kpl	704 eur
2018	3798 kpl	1390 eur
2019	3172 kpl	1485 eur
2020	3012 kpl	1550 eur
2021	3264 kpl	1562 eur
2022	2970 kpl	1891 eur

Vuosina 2017-2018 muutos johtui siirtymisestä Kuntahankinnat Oy:n hankintasopimukseen, jolloin laskujen määrä väheni, mutta laskujen loppusummien keskiarvot kasvoivat.

Tuloksellisuuden arvioinnin pätevyyttä ja luotettavuutta varmistettiin mm. siten, että tulosraportteja käsiteltiin johtokunnan kokouksissa. Laskutuksen luotettavuutta varmistettiin jatkuvalla seurannalla perinteisen myyntireskontran lisäksi.

Riskienhallinnan järjestäminen:

Riskienhallinnalla pyritään siihen, että toiminta sujuu mahdollisimman häiriöttömästi. Riskienhallinta on hyvää suunnittelua ja käytännön tekoja, joihin jokainen on omalla työpanoksellaan osallistunut. Riskienhallintaan kohdistui vuonna 2022 yhä paineita koronan vuoksi. Lisäksi muut tekijät kuten polttoaineiden, sähkön ja elintarvikkeiden saatavuus ja hinta aiheuttivat epävarmuutta.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta:

Hankinnat kilpailutettiin hankintalainsäädännön mukaisesti. Minikilpailutusta käytettiin hankintarajan myös alittavissa hankinnoissa. EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja ei vuoden aikana toteutettu. Henkilöiden tehtäväkohtaiset hankintarajat vuosille 2021 ja 2022 on määriteltä johtokunnassa 19.11.2020. Päivitetty hankintaohje on hyväksytty johtokunnassa 25.4.2019.

Sopimustoiminta:

Sopimusehtojen noudattamista on seurattu laskujen tarkistamisen ja hyväksymisen yhteydessä. Sopimusten voimassaoloa seurataan erillisen tietojärjestelmän avulla.

Tilikauden toiminnan rahoitus

Liikelaitoskuntayhtymän toiminnan rahoitus tehtiin tilikauden aikana tulorahoituksella. Kone- ja laitehankinnat tehtiin pääosin leasingrahoituksella.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilikauden ylijäämäksi rahoitus- ja muiden tilinpäätöserien jälkeen muodostui 21.928,71 euroa.

Esitys tuloksen käsittelystä

Johtokunta esittää Kemin kaupunginvaltuustolle, Keminmaan kunnanvaltuustolle, Simon kunnanvaltuustolle ja Lapin hyvinvointialueen valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 21.928,71 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämään.

MERI-LAPIN KUNTAPALVELUT LIIKELAITOSKUNTAYHTYMÄ

TULOSLASKELMA	31.12.2022	31.12.2021
LIKEVAIHTO	6 040 341,11	6 218 842,90
LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT	3 152,76	5 952,09
MUUT TUET JA AVUSTUKSET	12 999,30	51 618,88
MATERIAALIT JA PALVELUT		
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
OSTOT TILIKAUDEN AIKANA	- 2 454 475,34	- 2 525 224,66
VARASTOJEN LIS. (+) VARASTOJEN	- 21 112,17	- 15 440,72
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	- 2 475 587,51	- 2 540 665,38
PALVELUJEN OSTOT		
PALVELUJEN OSTOT	- 594 716,99	- 591 532,89
MATERIAALIT JA PALVELUT	- 3 070 304,50	- 3 132 198,27
HENKILÖSTÖKULUT		
PALKAT JA PALKKIOT	- 2 225 463,31	- 2 342 248,08
HENKILÖSIVUKULUT		
ELÄKELUKULUT	- 380 518,88	- 411 922,45
MUUT HENKILÖSIVUKULUT		
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	- 60 818,28	- 69 527,56
HENKILÖSIVUKULUT	- 441 337,16	- 481 450,01
HENKILÖSTÖKULUT	- 2 666 800,47	- 2 823 698,09
POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	- 789,08	- 1 577,76
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	- 789,08	- 1 577,76
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT		
LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT	- 288 125,99	- 308 454,42
LIIKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	30 473,13	10 485,33
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT		
KORKOTUOTOT		
KORKOTUOTOT	387,07	12,73
MUUT RAHOITUSTUOTOT		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	72,50	12,04
MUUT RAHOITUSKULUT		
MUUT RAHOITUSKULUT	- 7 877,11	- 5 482,97
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	- 7 417,54	- 5 458,20
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN SATUN.	23 055,59	5 027,13
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKS	23 055,59	5 027,13
TULOVEROT		
TULOVEROT	- 1 126,88	- 930,05
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	21 928,71	4 097,08

RAHOITUSLASKELMA

	31.12.2022	31.12.2021
Toiminnan rahavirta	22 717,79	5 674,84
Liikeliikäämä (-alijäämä)	30 473,13	10 485,33
Poistot ja arvonalentumiset	789,08	1 577,76
Rahoitustuotot ja -kulut	-7 417,54	-5 458,20
Tuloverot	-1 126,88	-930,05
Investointien rahavirta	-10 000,00	0,00
Investointimenot	-10 000,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	12 717,79	5 674,84
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta		
Oman pääoman muutokset	24 935,62	0,00
Oman pääoman muutokset	24 935,62	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 182 515,39	40 185,79
Vaihto-omaisuuden muutos	28 120,16	15 440,72
Saamisten muutos muilta	-429 014,84	-14 584,70
Korottomien velkojen muutos muilta	-781 620,71	39 329,77
Rahoituksen rahavirta	-1 157 579,77	40 185,79
Rahavarojen muutos	-1 144 861,98	45 860,63
Rahavarat 31.12.	0,00	1 144 861,98
Rahavarat 1.1.	1 144 861,98	1 099 001,35
Rahavarojen muutos	-1 144 861,98	45 860,63

TASE

	31.12.2022	31.12.2021
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	10 000,00	789,08
Aineettomat hyödykkeet	0,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	0,00	789,08
Koneet ja kalusto	0,00	789,08
Sijoitukset	10 000,00	0,00
Muut osakkeet ja osuudet	10 000,00	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 069 686,95	1 813 654,25
Vaihto-omaisuus	0,00	28 120,16
Aineet ja tarvikkeet	0,00	28 120,16
Saamiset	1 069 686,95	640 672,11
Lyhytaikaiset saamiset	1 069 686,95	640 672,11
Myyntisaamiset	0,00	613 296,74
Muut saamiset	1 069 686,95	2 832,34
Siirtosaamiset	0,00	24 543,03
Rahat ja pankkisaamiset	0,00	1 144 861,98
VASTAAVAA	1 079 686,95	1 814 443,33
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	1 079 686,95	1 032 822,62
Peruspääoma	330 000,00	330 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	727 758,24	698 725,54
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	21 928,71	4 097,08
VIERAS PÄÄOMA	0,00	781 620,71
Lyhytaikainen	0,00	781 620,71
Ostovelat	0,00	346 002,05
Muut velat/liittymismaksut	0,00	48 204,77
Siirtovelat	0,00	387 413,89
VASTATTAVAA	1 079 686,95	1 814 443,33

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT TIEDOT

Arvotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön pysyviin vastaaviin merkityt aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on arvostettu hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Vaihto-omaisuus on arvostettu fifo-periaatteen mukaisesti hankintamenon tai sitä alemman jälleenhankintahinnan tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Yhtiön rahoitusomaisuuteen merkityt saamiset arvostetaan nimellisarvoonsa, kuitenkin enintään tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa. Rahoitusomaisuusarvopaperit on arvostettu hankintamenoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen luovutushintaansa. Velat on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä korkeampaan vertailuperusteen mukaiseen arvoon.

Jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Yhtiön omistaman kuluvan käyttöomaisuuden hankintamenon poistoissa on noudatettu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeellista suositusta lyhimmästä mahdollisesta poistojaksosta. Poistomenetelmänä käytetään kaikissa käyttöomaisuusryhmissä tasapoistoa.

Hyödykkeiden hankintamenot aktivoidaan taseeseen, mikäli hankintameno ylittää 10 000 €.

Aineettomat hyödykkeet	Poistoaika	Poistoprosentti ja -menetelmä
Muut pitkävaikutteiset menot	3	tasapoisto

Aineelliset hyödykkeet

Koneet ja kalusto

Atk-laitteet	3	tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3	tasapoisto
- jos hyödykkeen veroton hankintahinta ylittää 15 000 €, niin poistoaika on 5 vuotta		

Liikelaitoskuntayhtymä Meri-Lapin kuntapalvelujen toiminta siirrettiin liiketoimintakaupalla 1.12.2022.

alkaen Meri-Lapin kuntapalvelut Oy:hyn. Henkilöstö siirtyi ns. vanhoina työntekijöinä.

Liikelaitoskuntayhtymä purettiin omistajien valtuustojen päätöksillä 31.12.2022.

Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin purkautuessa siirtyi kuntayhtymän omistus

Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Osinkotuottojen, korkotuottojen ja korkokulujen yhteismäärät

	2022	2021
Muut korko- ja rahoitustuotot	459,57	24,77
Korkokulut ja muut rahoituskulut	-7 877,11	-5 482,97
Yhteensä	-7 417,54	-5 458,20

TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset Ltt 1

Muut saamiset

Kauppahintasaatava yhtiöltä	1 069 686,95
Yhteensä	1 069 686,95

TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Oman pääoman erittely	2022	2021
Peruspääoma		
Peruspääoma 1.1	330 000,00	330 000,00
Lisäykset:		
Kemin kaupunki (om.osuus 48 %/158 400 €)		
Keminmaan kunta (om.osuus 29 %/95 700 €)		
Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiri kunta- yhtymä (om. osuus 11 %/36 300 €)		
Simon kunta (om.osuus 12 %/39 600 €)		
Peruspääoma 31.12.	330 000,00	330 000,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	702 822,62	698 725,54
1) Oikaisut	14 935,62	
2) Oikaisut	10 000,00	
Tilikauden yli-/alijäämä	21 928,71	4 097,08
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 079 686,95	1 032 822,62

1) Kauppahintalaskelma: Varat oikaisu

2) Kauppahintalaskelman valmistuminen pääomasijoituksen jälkeen

Tilintarkastajan palkkioita koskevat liitetiedot

Tilintarkastajan palkkiot Ltt 7	2022	2021
Tarkastusyhteisö:		
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot, lakiasiainpalvelut	47 892,00	9 853,00
Palkkiot yhteensä	47 892,00	9 853,00

Vakuudet ja vastuusitoumukset Ltt 8	2022	2021
Leasing-vastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	32 451,61	59 250,02
Myöhemmin maksettavat	73 829,10	104 252,33
Yhteensä	106 280,71	163 502,35

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

Kirjanpitokirja

Säilytystapa

Päiväkirja	Sähköisesti
Pääkirja	Sähköisesti
Tasekirja	Sidottuna kirjana
Tase-erittely	Nidottuna

CD-levyjen aineisto PDF-muodossa

TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA

Kassatositteet	10 Tiliotetositteet, sähköisesti
Ostolaskujen suoritukset	11 Sähköisesti
Muistiotositteet	12 Muistiotositteet paperitositteina
Myyntisuoritukset	13 Sähköisesti
Yleislaskutus	230 Paperitositteina
Käyttöomaisuus	42 Paperitositteina
Palkkatositteet	53 Paperitositteina
Ostoreskontra laskut	81 Sähköisesti

Liitetietositteet	Tase-erittelyn liitteenä
Luettelon kirjanpidoista ja aineistoista sekä erittelykortit kirjanpidon osista	Tase-erittelyn liitteenä

sähköinen arkisto Baswaren InvoiceReady
vuodesta 2018 alkaen ei enää tietojen tallentamista CD levyille

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Kemissä . päivänä

kuuta 2023

Sähköiset allekirjoitukset liitteessä

Aulis Martikainen
toimitusjohtaja

Teija Jestilä
puheenjohtaja

Ville Eskola
jäsen

Minna Laitila
jäsen

Mikko Lampela
jäsen

Riitta Luosujärvi
jäsen

Auli Tasala
jäsen

Joonas Ylinen
jäsen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kemissä 20 . päivänä huhti kuuta 2023

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö



Juha Väärälä
KHT, JHT

This documents contains 25 pages before this page
Dokumentet inneholder 25 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 25 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 25 sider før denne side

Detta dokument innehåller 25 sidor före denna sida

Aulis Olavi Martikainen

fc21cfc5-21d8-4859-be3e-bd23f9bd3987 - 2023-03-06 09:46:10 UTC +02:00
BankID / MobileID - b57a55aa-541d-45ce-afd6-798d7f495b38 - FI

RIITTA SISKO LUOSUJÄRVI

4c6f1058-15b1-4e45-9f92-0af3f54e5649 - 2023-03-06 10:59:32 UTC +02:00
BankID / MobileID - c0e53faf-cfb6-4c75-be96-39c06a023b91 - FI

TEIJA JESTILÄ

f4aeb027-dec3-405f-a03c-11bf4f465d16 - 2023-03-06 19:03:20 UTC +02:00
BankID / MobileID - bec73b9b-9588-4a01-9292-1ac13ac90cce - FI

AULI MARIA TASALA

b8601338-a1d6-471e-9895-20aa8fb4736d - 2023-03-07 14:56:28 UTC +02:00
BankID / MobileID - 73f9abe0-c17d-4611-9f9f-239a54dc4733 - FI

JOONAS JUHANI YLINEN

205216a1-85f3-4ee2-9777-e4eb40036a0c - 2023-03-08 11:07:17 UTC +02:00
BankID / MobileID - 451f3fda-5673-4555-b8d9-e6b9bbfbff9e - FI

MINNA KRISTIINA LAITILA

93742d77-5abd-4cc2-b50c-b27d8d1bf689 - 2023-03-08 17:58:57 UTC +02:00
BankID / MobileID - d292ebc1-89fb-4e48-8830-8aeb6e8f4698 - FI

Ville Heikki Armas Eskola

b276e339-e520-47e5-b338-9e814a2f3a72 - 2023-03-13 09:00:57 UTC +02:00
BankID / MobileID - 32ef2843-5565-43b3-9bc0-75bf840df69b - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

MIKKO ERKKI LAMPELA

2bad7800-fb07-424d-9ade-0b5375a54a7a - 2023-03-14 18:18:27 UTC +02:00

BankID / MobileID - e72701b2-cc19-4688-a960-4bb6ea03866f - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende