

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta

22.02.2023

Aika 22.02.2023 klo 16:15 - 18:24**Paikka** Microsoft Teams kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Musiikkitoimen käyttösunnitelma 2023	5
§ 4	Sähköisen arkiston ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto	7
§ 5	Musiikkitoimen toiminta 2022/toteutumat	10
§ 6	Meri-Lapin musiikkiopiston maksut 1.8.2023 alkaen	12
§ 7	Ajankohtaiset asiat	13

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta

22.02.2023

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kotkansalo Jaana	16:15 - 18:24	Puheenjohtaja	
	Adolfson Matti	16:15 - 18:24	1. varapuheenjohtaja	
	Juusola Nina	16:15 - 18:24	Jäsen	
	Laitila Minna	16:15 - 18:24	Jäsen	
	Leinonen Risto	17:02 - 18:24	Jäsen	saapui §3 käsittelyn aikana
	Puotiniemi Erkki	16:15 - 17:57	Jäsen	poistui §7 käsittelyn aikana
Muu	Rautiala Marke	16:15 - 18:24	Esittelijä	
	Rauvala Kaisa	16:15 - 18:24	Viran-/toimenhaltija	
	Perälä Karri	16:15 - 18:24	Viran-/toimenhaltija	
	Räisänen Virpi	16:15 - 17:04	Viran-/toimenhaltija	poistui §3 käsittelyn jälkeen
	Korkeamaa Kati	16:15 - 18:24	Sihteeri	
Poissa	Joutulainen Juha			
	Tuuttu Jaana			

AllekirjoituksetJaana Kotkansalo
puheenjohtajaKati Korkeamaa
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 7 §

Pöytäkirjan tarkastusMinna Laitila
pöytäkirjantarkastaja §1-7Erkki Puotiniemi
pöytäkirjantarkastaja §1-6Risto Leinonen
pöytäkirjantarkastaja §7

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä
Yleisessä tietoverkossa

Länsi-Pohjan musiikkitoimen § 1
yhteislautakunta

22.02.2023

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta 22.02.2023 § 1

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Länsi-Pohjan musiikkitoimen
yhteislautakunta § 2

22.02.2023

Pöytäkirjan tarkastus

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta 22.02.2023 § 2

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Laitila ja Risto Leinonen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Minna Laitila ja Erkki Puotiniemi.

Länsi-Pohjan musiikkitoimen
yhteislautakunta § 3

22.02.2023

Musiikkitoimen käyttösunnitelma 2023

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta 22.02.2023 § 3
785/02.02.02/2022

Valmistelu

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala 040-7759356

Vuoden 2023 talousarvio hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 12.12.2022 § 104. Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 23.1.2023 § 26, joka on oheismateriaalina.

Hallintosäännön 9. luvun 73 §:n mukaan kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmansa helmikuun loppuun mennessä.

Kaupunginvaltuusto on talousarviossa myöntänyt kokonaismenot ja -tulot tulosalueittain. Toimialat päättävät määrärahojensa tarkemmasta käytöstä hyväksymissään käyttösunnitelmissa. Valtuuston myöntämät tulosalueittaiset määrärahat ovat sitovia, joten mahdollisista muutoksista päättää valtuusto. Lautakunta eli käyttösunnitelman hyväksynyt toimielin voi tehdä näiden määrärahojen sisällä muutoksia. Sitovuus tarkoittaa velvoitetta sopeuttaa toiminta sitovan määrärahan mukaiseksi. Mikäli tämä jostain syystä on mahdotonta, asia tulee saattaa valtuuston käsiteltäväksi niin ajoissa, että valtuustolla on mahdollisuus tehdä asiasta talousarviovuoden aikana todellinen päätös aina kun määräraha uhkaa ylittyä tai tuloarviouhkaa jäädä toteutumatta. Lautakunta tekee talousarvion muutosesitykset.

Kaikki tulosalueet ovat bruttoyksiköitä eli valtuuston nähden sitovia ovat määrärahat erikseen ja tuloarviot erikseen.

Jokaisella tulosalueella on talouden vastuuhenkilö. Hyvinvointitoimialan hallintopalvelujen vastuuhenkilö on toimialajohtaja, lasten ja nuorten palvelujen johtava rehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö sekä vapaa-aikapalvelujen kehittämisen ja koordinoinnin, järjestöyhteistyön sekä hyvinvoinin, terveyden ja liikunnan edistämisen vapaa-aikapäällikkö.

Musiikkitoimella ei ole investointeja vuodelle 2023.

64336000 Musiikki- toimi	TP 2021	TA 2022	TA2023	Vertailu (%) 2023/ 2022	Vertailu (%) 2023/ 2021
Toiminta- tuotot	667 216	623 100	586 200	94 %	88%
Toiminta- kulut	-1 997 785	-1 949 960	-1 803 954	93 %	90%
Toimita- kate	-1 330 568	-1 326 860	-1 217 754	92 %	92%

Esittelijä

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Länsi-Pohjan musiikkitoimen
yhteislautakunta § 3

22.02.2023

Päätösehdotus

Musiikkitoimen yhteislautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Musiikkitoimen yhteislautakunta hyväksyi talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

Oheismateriaali

TA2023 täytäntöönpano-ohje

Kaupunginhallitus	§ 6	09.01.2023
Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta	§ 4	22.02.2023

Sähköisen arkiston ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto

Kaupunginhallitus 09.01.2023 § 6

Valmistelu

Hallinto- ja kehitysjohtaja Jukka Vilen 21.12.2022:

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kemin kaupungin tiedonhallinnan toteuttamisesta ja mm. tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuntamisesta ja saavutettavuudesta.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Päätösten merkitseminen pöytäkirjaan varmistaa asiasisällön säilymisen muuttumattomana. Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätöisasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätöisasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

Viranomaisen vastaa siitä, että sähköinen asiakirja on luotettava ja ehjä. Keskusvirastossa on valmisteltu käyttöön otettavaksi päätöspöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus ja siihen liittyvä allekirjoituspalvelu. Järjestelmä on toiminnallinen ja intergroitu osa kaupungilla käytettävää Innofactor Oy:n Dynasty 10-asianhallintajärjestelmätuotetta. Innofactor allekirjoituspalvelu on selaimella käytettävä palvelu, jossa voi tehdä kehittyneitä ja hyväksytyjä sähköisiä allekirjoituksia. Allekirjoituspalvelua voidaan käyttää sekä sisäisiin että kolmannen osapuolien allekirjoitusta vaativiin ulkoisiin sähköisiin allekirjoituksiin.

Allekirjoituspalvelussa voidaan allekirjoittaa kaikki Dynastiyn laaditut viranhaltijoiden päätökset, asiakirjahallinnan yleisasiakirjat, toimielinten kokousten pöytäkirjat ja sopimushallinnan sopimukset. Käyttöön otettu allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetetut laatuvaatimukset ja lainsäädännön edellytykset asiakirjan alkuperäisyydestä, luotettavuudesta ja eheydestä. Sähköisen allekirjoituspalvelun myötä viranhaltijat ja luottamushenkilöt voivat allekirjoittaa pöytäkirjan muuallakin kuin kaupungintalolla.

Kaupunginhallitus	§ 6	09.01.2023
Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta	§ 4	22.02.2023

Kansallisarkiston 22.12.2021 antaman määräyksen mukaan vuoden 2022 alusta alkaen asiakirjat on mahdollista arkistoida pelkästään sähköisessä muodossa. Myös tiedonhallintalain (906/2019) 19 §:n vaatimuksen mukaisesti julkishallinnon viranomaisen laatimat asiakirjat on säilytettävä sähköisenä 1.1.2022 alkaen. Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto on välttämätöntä vuoden 2023 vaihteessa Kemin kaupungissa käyttöön tulevan sähköisen arkiston vuoksi. Tämän jälkeen asiakirjoja voi allekirjoittaa ainoastaan sähköisesti. Päätöspöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotolla vähennetään paperiasiakirjojen määrää kestäväällä tavalla ja hyödynnetään viranomaisen asiakirjojen sähköistä arkistointia arkistolain- ja tiedonhallintalainsäädännön määräysten mukaisesti. Sähköinen allekirjoitus ei ole paikkasidonnainen toimenpide, mikä säästää allekirjoittajien aikaa ja hallinnon resursseja. Tämä edellyttää kaikilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta sitoutumista toimia sähköisen allekirjoituspalvelun edellyttämällä toimintatavalla.

Asiakirjan allekirjoittajalla tulee olla mahdollisuus vahvaan tunnistautumiseen joko pankkitunnusten tai mobiilivarmenteen kautta. Allekirjoittajien on huolehdittava omalta osaltaan tietoturvasta ja henkilötietojen tietosuojasta, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että viestintä- ja päätelaitteet tulee suojata niin, että ulkopuolisilla ei ole mahdollisuutta päästä tallentamaan allekirjoittajan tunnuksilla asiakirjoja tai tarkastelemaan niitä allekirjoitus- ja tarkastustilanteessa.

Kun toimielimen pöytäkirja on valmis asianhallintajärjestelmässä, se lähetetään sähköisesti allekirjoitettaviksi toimielimen puheenjohtajalle. Puheenjohtajan rooli toimielimen pöytäkirjan oikeellisuuden tarkastamisessa korostuu, lisäksi pöytäkirjatarkastajien tulee noudattaa tarkastamiseen annettua aikaikkunaa. Puheenjohtajan tarkistuksen jälkeen asiakirja etenee pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirjan tarkastajat saavat sähköpostiinsa linkin allekirjoituspalveluun, kirjautuvat allekirjoituspalveluun vahvan tunnistautumisen kautta, suorittavat pöytäkirjan ja liitteiden tarkastuksen ja allekirjoittavat asiakirjan verkkopalvelussa. Hyväksytyn allekirjoituskierron jälkeen asiakirjaan muodostuu allekirjoitussivu ja asiakirjat tallentuvat Dynasty-asianhallintajärjestelmään, jonka jälkeen ne tarvittaessa julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Mikäli puheenjohtaja tai pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa se tulee hylätä ja allekirjoitusprosessi keskeytyy mahdollisten korjausten ajaksi.

Kaupunginkanslia ohjeistaa viran- ja toimenhaltijoita sekä luottamushenkilöitä sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen arkistoinnin yksityiskohtaisemmasta käyttöönotosta. Kaupunginhallituksen päätös saatetaan tiedoksi viranhaltijoille, lautakunnille ja valtuustolle.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Matti Ruotsalainen

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön Kemin kaupungissa sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen. Päätös saatetaan tiedoksi kaikille kaupungin toimielimille toimenpiteitä varten.

Kaupunginhallitus § 6 09.01.2023
Länsi-Pohjan musiikkitoimen § 4 22.02.2023
yhteislautakunta

Päätös Kaupunginhallitus päätti ottaa käyttöön Kemin kaupungissa sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen. Päätös saatetaan tiedoksi kaikille kaupungin toimielimille toimenpiteitä varten.

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta 22.02.2023 § 4
199/07.01.03.00/2022

Valmistelu Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Kaupunginhallitus on päättänyt ottaa käyttöön sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen. Kaupunginhallituksen päätös saatetaan tiedoksi Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunnalle.

Esittelijä Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsee tiedoksi sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen käyttöönotettavaksi 1.1.2023 alkaen.

Päätös Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsi tiedoksi sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen käyttöönotettavaksi 1.1.2023 alkaen.

Länsi-Pohjan musiikkitoimen § 5 22.02.2023
yhteislautakunta

Musiikkitoimen toiminta 2022/toteutumet

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta 22.02.2023 § 5
527/00.01.02/2022

Valmistelu

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Musiikkitoimen talousseuranta 1-12/2022

64336000 Musiikkitoimi	TP 2021	TA 2022	TA2022 muutosten jälkeen	Toteuma 2022	Toteuma- %
Toimintatuotot	667 216	623 100	623 100	598 528	96%
Toimintakulut	-1 997 785	-1 949 960	-1 845 287	-1 736 559	94%
Toimintakate	-1 330 568	-1 326 860	-1 222 187	-1 138 031	93%

Musiikkitoimen toimintaseuranta 1-12/2022

Meri-Lapin jousikvartetti toteutti vuonna 2022 yhteensä 39 konserttia. Kuulijoita konserteissa oli yhteensä 2 668 henkilöä.

- Tammi- ja helmikuussa järjestettiin kaksi konserttia verkon kautta, Kemin kaupungin YouTube - kanavalla. Kuulijoita 319.
- Maalis-toukokuussa konserteja oli 18:sta, joista koululaiskonserteja viisi. Kuulijoita konserteissa 1 165.
- Syys-marraskuussa konserteja oli 19:sta, joista palvelutalokonserteja seitsemän. Kuulijoita konserteissa 1 184.

Meri-Lapin musiikkiopiston toimintatilastoja vuonna 2022

- Opetusviikkoja 35
- Opetuspäiviä 175
- Opetustunnit 17 100 viikkotuntia koko vuosi (jos jaetaan opetusviikoille 17100:35 = 488,67 vt.)
- Henkilökunta 35
- Oppilaita
 - varsinaisia soitto- ja lauluoppilaita 370
 - musiikkileikkikoulu 93
 - perhemusiikkileikkikoulu 204 (neljä erillistä jaksoa vuodessa)
 - soitinkaruselli 5
 - valmennusoppilaita 5
 - ulkopuolisia kuoro-oppilaita 7
 - ulkopuolisia muha-oppilaita 1
- Oppilaskonsertteja
 - 2022 kevät 45 (koronan takia ei voitu pitää kouluilla konsertteja suunnitellun Settimana viikon aikana)
 - syksy 2022 syksy 31

Länsi-Pohjan musiikkitoimen § 5 22.02.2023
yhteislautakunta

Esittelijä Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsee tiedoksi musiikkitoimen kävijä- ja taloustoteuman 1-12/2022.

Päätös Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta merkitsi tiedoksi musiikkitoimen kävijä- ja taloustoteuman 1-12/2022.

Länsi-Pohjan musiikkitoimen § 6 22.02.2023
yhteislautakunta

Meri-Lapin musiikkiopiston maksut 1.8.2023 alkaen

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta 22.02.2023 § 6
701/02.05.00/2021

Valmistelu

Rehtori Karri Perälä 040-5724426

Meri-Lapin musiikkiopisto tarkistaa oppilasmaksuja 1.8.2023 alkaen, alla listaus korotettavista kurssihinnoista.

Musiikin perusopinnot ja syventävät opinnot	Lukukausimaksu 2022	Lukukausimaksu 1.8.2023 alkaen
Pääaine 15 min	120 €	
Pääaine 30 min	150 €	160€
Pääaine 45 min	170 €	180€
Pääaine 60 min	190 €	200€
Ryhmäopetus 30 min	110 €	120€
Ryhmäopetus 45 min	120 €	130€
Lisäopetusosasto		
Pääaine 30 min	200 €	210€
Pääaine 45 min	220 €	230€
Pääaine 60 min	240 €	250€
Sivuaine musiikin perusopinnoissa ja syventävissä opinnoissa		
30 min	115 €	125€
45 min	140 €	145€
Sivuaine lisäopetusosastossa		
30 min	150 €	160€
45 min	180 €	190€

Oheismateriaalina Meri-Lapin musiikkiopiston maksut 1.8.2023 alkaen

Esittelijä

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus

Musiikkitoimen yhteislautakunta hyväksyy korotetut oppilasmaksut 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Musiikkitoimen yhteislautakunta hyväksyi korotetut oppilasmaksut 1.8.2023 alkaen.

Oheismateriaali

Meri-Lapin musiikkiopiston maksut 1.8.2023 alkaen

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta § 7 22.02.2023

Ajankohtaiset asiat

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta 22.02.2023 § 7

Keskustellaan ajankohtaisista asioista

1. Meri-Lapin musiikkitoimen kehittämistyöryhmä
2. Kemin kulttuuriohjelma

Esittelijä Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän osalta Erkki Puotiniemen tilalle Risto Leinonen.

Merkittiin tiedoksi ajankohtaiset asiat sekä keskusteltiin musiikkiopiston opettajien virkasuhteen laadusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon** määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Länsi-Pohjan musiikkitoimen yhteislautakunta
Valtakatu 26
94100 Kemi

Hyvinvointitoimialan kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Käyntiosoite:	Valtakatu 26, 94100 Kemi
Sähköpostiosoite:	hyvinvointi@kemi.fi
Puhelinnumero:	+358 50 364 6618

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää **Kemin kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamosta**.