

Vanhusneuvosto

27.01.2023

Aika 27.01.2023 klo 10:00 - 11:05**Paikka** Kaupungintalo, 2.krs kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 3	Sähköisen arkiston ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto	5
§ 4	Kaupunginhallituksen edustajan puheenvuoro	8
§ 5	Seniorimessut 2023	9
§ 6	Ajankohtaiset asiat	10

Vanhusneuvosto

27.01.2023

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ketola Arja	10:00 - 11:05	Puheenjohtaja	
	Takalo Tero	10:00 - 11:05	Varapuheenjohtaja	
	Grönroos Riitta	10:00 - 11:05	Jäsen	
	Holopainen Raimo	10:00 - 10:50	Jäsen	
	Ranta Raili	10:00 - 11:05	Jäsen	
	Siirilä Raija	10:00 - 11:05	Jäsen	
	Vedom Marja	10:00 - 11:05	Jäsen	
	Kourula Tuire	10:00 - 11:05	KH:n edustaja	
Muu	Mäki-Iso Virpi	10:00 - 11:05	Edustaja	
	Ryynänen Taina	10:00 - 11:05	Edustaja	
	Marke Rautiala	10:00 - 11:05	Edustaja	Osallistui Microsoft Teams yhteydellä

AllekirjoituksetArja Ketola
puheenjohtajaMarke Rautiala
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 6 §

Pöytäkirjan tarkastusRaija Siirilä
pöytäkirjantarkastajaMarja Vedom
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Vanhusneuvosto

§ 1

27.01.2023

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhusneuvosto 27.01.2023 § 1

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Vanhusneuvosto

§ 2

27.01.2023

Pöytäkirjan tarkastus

Vanhusneuvosto 27.01.2023 § 2

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Raili Ranta ja Raija Siirilä.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raija Siirilä ja Marja Vedom.

Kaupunginhallitus
Vanhusneuvosto

§ 6 09.01.2023
§ 3 27.01.2023

Sähköisen arkiston ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto

Kaupunginhallitus 09.01.2023 § 6

Valmistelu

Hallinto- ja kehitysjohtaja Jukka Vilen 21.12.2022:

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kemin kaupungin tiedonhallinnan toteuttamisesta ja mm. tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuntamisesta ja saavutettavuudesta.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Päätösten merkitseminen pöytäkirjaan varmistaa asiasisällön säilymisen muuttumattomana. Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätöisasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätöisasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

Viranomainen vastaa siitä, että sähköinen asiakirja on luotettava ja ehjä. Keskusvirastossa on valmisteltu käyttöön otettavaksi päätöspöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus ja siihen liittyvä allekirjoituspalvelu. Järjestelmä on toiminnallinen ja integroitu osa kaupungilla käytettävää Innofactor Oy:n Dynasty 10-asianhallintajärjestelmätuotetta. Innofactor allekirjoituspalvelu on selaimella käytettävä palvelu, jossa voi tehdä kehittyneitä ja hyväksytyjä sähköisiä allekirjoituksia. Allekirjoituspalvelua voidaan käyttää sekä sisäisiin että kolmannen osapuolien allekirjoitusta vaativiin ulkoisiin sähköisiin allekirjoituksiin.

Allekirjoituspalvelussa voidaan allekirjoittaa kaikki Dynastiyn laaditut viranhaltijoiden päätökset, asiakirjahallinnan yleisasiakirjat, toimielinten kokousten pöytäkirjat ja sopimushallinnan sopimukset. Käyttöön otettu allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetetut laatuvaatimukset ja lainsäädännön edellytykset asiakirjan alkuperäisyydestä, luotettavuudesta ja eheydestä. Sähköisen allekirjoituspalvelun myötä viranhaltijat ja luottamushenkilöt voivat allekirjoittaa pöytäkirjan muuallakin kuin kaupungintalolla.

Kansallisarkiston 22.12.2021 antaman määräyksen mukaan vuoden 2022 alusta alkaen asiakirjat on mahdollista arkistoida pelkästään sähköisessä

Kaupunginhallitus
Vanhusneuvosto

§ 6 09.01.2023
§ 3 27.01.2023

muodossa. Myös tiedonhallintalain (906/2019) 19 §:n vaatimuksen mukaisesti julkishallinnon viranomaisen laatimat asiakirjat on säilytettävä sähköisenä 1.1.2022 alkaen. Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto on välttämätöntä vuoden 2023 vaihteessa Kemin kaupungissa käyttöön tulevan sähköisen arkiston vuoksi. Tämän jälkeen asiakirjoja voi allekirjoittaa ainoastaan sähköisesti. Päätöspöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotolla vähennetään paperiasiakirjojen määrää kestäväällä tavalla ja hyödynnetään viranomaisen asiakirjojen sähköistä arkistointia arkistolain- ja tiedonhallintalainsäädännön määräysten mukaisesti. Sähköinen allekirjoitus ei ole paikkasidonnainen toimenpide, mikä säästää allekirjoittajien aikaa ja hallinnon resursseja. Tämä edellyttää kaikilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta sitoutumista toimia sähköisen allekirjoituspalvelun edellyttämällä toimintatavalla.

Asiakirjan allekirjoittajalla tulee olla mahdollisuus vahvaan tunnistautumiseen joko pankkitunnusten tai mobiilivarmenteen kautta. Allekirjoittajien on huolehdittava omalta osaltaan tietoturvasta ja henkilötietojen tietosuojasta, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että viestintä- ja päätelaitteet tulee suojata niin, että ulkopuolisilla ei ole mahdollisuutta päästä tallentamaan allekirjoittajan tunnuksilla asiakirjoja tai tarkastelemaan niitä allekirjoitus- ja tarkastustilanteessa.

Kun toimielimen pöytäkirja on valmis asianhallintajärjestelmässä, se lähetetään sähköisesti allekirjoitettaviksi toimielimen puheenjohtajalle. Puheenjohtajan rooli toimielimen pöytäkirjan oikeellisuuden tarkastamisessa korostuu, lisäksi pöytäkirjatarkastajien tulee noudattaa tarkastamiseen annettua aikaikkunaa. Puheenjohtajan tarkistuksen jälkeen asiakirja etenee pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirjan tarkastajat saavat sähköpostiinsa linkin allekirjoituspalveluun, kirjautuvat allekirjoituspalveluun vahvan tunnistautumisen kautta, suorittavat pöytäkirjan ja liitteiden tarkastuksen ja allekirjoittavat asiakirjan verkkopalvelussa. Hyväksytyin allekirjoituskierron jälkeen asiakirjaan muodostuu allekirjoitussivu ja asiakirjat tallentuvat Dynasty-asianhallintajärjestelmään, jonka jälkeen ne tarvittaessa julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Mikäli puheenjohtaja tai pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa se tulee hylätä ja allekirjoitusprosessi keskeytyy mahdollisten korjausten ajaksi.

Kaupunginkanslia ohjeistaa viran- ja toimenhaltijoita sekä luottamushenkilöitä sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen arkistoinnin yksityiskohtaisemmasta käyttöönotosta. Kaupunginhallituksen päätös saatetaan tiedoksi viranhaltijoille, lautakunnille ja valtuustolle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Ruotsalainen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön Kemin kaupungissa sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen. Päätös saatetaan tiedoksi kaikille kaupungin toimielimille toimenpiteitä varten.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti ottaa käyttöön Kemin kaupungissa sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen.

Kaupunginhallitus
Vanhusneuvosto

§ 6 09.01.2023
§ 3 27.01.2023

Päätös saatetaan tiedoksi kaikille kaupungin toimielimille toimenpiteitä varten.

Vanhusneuvosto 27.01.2023 § 3
199/07.01.03.00/2022

Valmistelu

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala 040-7759356

Kaupunginhallitus on päättänyt ottaa käyttöön sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen. Kaupunginhallituksen päätös saatetaan tiedoksi vanhusneuvostolle.

Esittelijä

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee tiedoksi sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen käyttöönotettavaksi 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi tiedoksi sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen käyttöönotetuksi 1.1.2023 alkaen.

Vanhusneuvosto

§ 4

27.01.2023

Kaupunginhallituksen edustajan puheenvuoro**Vanhusneuvosto 27.01.2023 § 4
247/05.01.00/2022****Valmistelu**

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala 040-775 9356

Kuullaan kaupunginhallituksen edustajan terveiset.

Esittelijä

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus

Kuullaan kaupunginhallituksen edustajan terveiset ja merkitään ne tiedoksi.

Päätös

Kuultiin kaupunginhallituksen edustaja Tuire Kourulan ajankohtaiset terveiset. Vanhusneuvosto pyytää ympäristöjohtaja Mika Grönvallin seuraavaan kokoukseen kertomaan ympäristötoimialan ajankohtaisista asioista.

Vanhusneuvosto

§ 5

27.01.2023

Seniorimessut 2023**Vanhusneuvosto 27.01.2023 § 5
50/07.02.02/2023****Valmistelu**

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Seniorimessut järjestetään vuosittain lokakuussa vanhustenviikolla yhteistyössä Kemin ja Keminmaan vanhusneuvostojen, Lapin ammattikorkeakoulun ja Kemin seurakunnan kanssa. Vanhusneuvostosta on ollut kaksi edustajaa suunnittelutyöryhmässä.

Esittelijä

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus

Nimetään vanhusneuvoston edustajat vuoden 2023 seniorimessujen työryhmään.

Päätös

Vanhusneuvoston seniorimessu edustajiksi nimettiin vuoden 2023 messuille Tero Takalo ja Riitta Grönroos.

Vanhusneuvosto

§ 6

27.01.2023

Ajankohtaiset asiat**Vanhusneuvosto 27.01.2023 § 6**

Keskustellaan ajankohtaisista asioista

1. Hyvää ruokaa ja ruokailoa yhdessä syöden -kampanjahaaste toimitettavaksi kunnan vanhusneuvostolle

Esittelijä

Vapaa-aikapäällikkö Marke Rautiala

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteltiin ruokaa ja ruokailoa yhdessä syöden -kampanjahaasteesta, seniorimessujen budjetista ja huhtikuussa jaettavista toiminta-avustuksista. Helmikuun kokoukseen pyydetään seutulogistikko kertomaan kutsuohjatusta palveluliikenteestä.

Seuraava kokous pidetään 24.2.2023 kello 10.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.