

Vapaan sivistystyön jaosto

14.02.2023

---

**Aika** 14.02.2023 klo 16:15 - 17:45**Paikka** Kemin kulttuurikeskus, luokka 310**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 1      | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                   | 3           |
| § 2      | Pöytäkirjan tarkastus  | 4           |
| § 3      | Elinvoimajohtajan tehtävän järjestelyt 1.1.2023-31.12.2024       | 5           |
| § 4      | Sähköisen arkiston ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto    | 8           |
| § 5      | Kivalo-opiston laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 2023        | 11          |
| § 6      | Vuoden 2022 talouden toteuma ja vuoden 2023<br>käyttösuunnitelma | 12          |
| § 7      | Vuoden 2022 kuntien välisen talouden loppulaskelma               | 13          |
| § 8      | Kaupunkistrategian toteuma 2022 Kivalo-opiston osalta            | 14          |
| § 9      | Ajankohtaiset asiat  | 15          |

Vapaan sivistystyön jaosto

14.02.2023

**Osallistujat**

|              | <b>Nimi</b>      | <b>Klo</b>    | <b>Tehtävä</b>       | <b>Lisätiedot</b> |
|--------------|------------------|---------------|----------------------|-------------------|
| <b>Läsnä</b> | Kotkansalo Jaana | 16:15 - 17:45 | Puheenjohtaja        |                   |
|              | Heikka Kimmo     | 16:15 - 17:45 | Esittelijä           |                   |
|              | Remes Päivi      | 16:15 - 17:45 | Viran-/toimenhaltija |                   |
|              | Adolfsonen Matti | 16:15 - 17:45 | Jäsen                |                   |
|              | Hiltunen Juhani  | 16:15 - 17:45 | Varapuheenjohtaja    |                   |
|              | Vuorinen Jarno   | 16:35 - 17:45 | Varajäsen            |                   |
|              | Puikko Raimo     | 16:15 - 17:45 | Jäsen                |                   |
|              | Laisalmi Kimmo   | 16:15 - 17:45 | Varajäsen            |                   |
|              | Hietala Minna    | 16:15 - 17:45 | Sihteeri             |                   |

**Poissa** Hipsi-Tuokkola Eveliina  
Kauppi Erika  
Kaarnalinna Saara

---

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

sihteeri

---

**Käsitellyt asiat**

1 - 9 §

---

**Pöytäkirjan tarkastus** <kunnan nimi> (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**  
Yleisessä tietoverkossa

---

Todistaa

**Vapaan sivistystyön jaosto § 1 14.02.2023**

**Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

**Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 1**

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Esittelijä</b>    | Puheenjohtaja                                      |
| <b>Päätösehdotus</b> | Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  |
| <b>Päätös</b>        | Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. |

Vapaan sivistystyön jaosto § 2 14.02.2023

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 2**

**Esittelijä**

Puheenjohtaja

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjantarkastajina olivat Raimo Puikko ja Saara Kaarnalinna.

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Adolfsen ja Juhani Hiltunen.

|                            |      |            |
|----------------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus          | § 5  | 09.01.2023 |
| Kaupunginhallitus          | § 28 | 23.01.2023 |
| Kaupunginvaltuusto         | § 6  | 30.01.2023 |
| Vapaan sivistystyön jaosto | § 3  | 14.02.2023 |

## Elinvoimajohtajan tehtävän järjestelyt 1.1.2023-31.12.2024

### Kaupunginhallitus 09.01.2023 § 5

#### Valmistelu

Elinvoimajohtajan virka on avoinna viranhaltijan siirryttyä muihin tehtäviin. Ennen viran täyttöä on arvioitu tehtävän täyttöä tässä tilanteessa ja minkälaista osaamista tässä tilanteessa olisi tarkoituksenmukaista hakea. Elinkeinotoiminnan rakenne isossa mittakaavassa on merkittävässä muutoksessa niin koko Pohjois-Suomen kuin Keminkin näkökulmasta. Geopoliittisen aseman muutos mahdollisuuksineen, ÄRM:n ja Stora Enson alueen kehitysnäkymät ja mineraalipuolen avaukset vaikuttavat vahvasti elinkeinorakenteeseen alueella. Samaan aikaan toinen suuri muutos TE-toiminnan siirtymiseksi kuntiin kokonaisuudessaan on myös valmistelussa, jolla voi olla merkittäviä vaikutuksia Elinvoimatoimialan palveluiden järjestämiseen.

Näistä johtuen on haastava tarkastella millaista osaamista tässä vaiheessa olisi tarkoituksenmukaista hankkia. Kemien osalta elinvoimatoiminnan kehitys on ollut vahvasti Elinvoimatoimialan ja kaupungin kehitysyhtiön Digipoliksien yhteistyönä tapahtuvaa, jossa pääpaino on ollut teollisuuden osalta Digipoliksella ja muu elinkeinotoiminta elinvoimatoimialan toimintana, vaikkakin yritysneuvonta on hoidettu pääosin Digipoliksien työnä. Elinvoimatoimiala omana toimialana, on niinkään ollut vahvassa muutoksessa ja kokonaisuutta olisi tarpeen tarkastella, jotta yhteinen työ ja jo olemassaolevan Invest In osaamisen hyödyntäminen koko kaupunkikonsernin osalta varmistettaisiin.

Tässä tilanteessa olisi tarkoituksenmukaisinta pidättäytyä uuden elinvoimajohtajan rekrytoinnista ja tarkastella kokonaisuuden kehittymistä ja hoitaa elinvoimajohtajan tehtävät kaupunkikonsernin sisäisin järjestelyin. Lähtökohtana olisi yhdistää määrääjäksi vuosille 2023-2024 Elinvoimatoimialan johtajuus ja Digipoliksien toimitusjohtajuus lähes kustannusneutraalisti siten, että Elinvoimatoimialalle palkataan vakinaisesti myyntiin ja osaan Digipoliksien hankkeisiin keskittyvä henkilö. Tällä menettelyllä pystyisimme rekrytoimaan osaamista niihin kohteisiin, joissa lisätarve on todettu ja samalla saadaan arvioitua sekä elinvoiman ja Digipoliksien kehitystarpeet sekä synergiaedut, menettämistä kummastakaan toiminnasta tässä vaiheessa mitään. Rakennemuutoksen edistyessä ja TE-muutoksen ja siihen liittyvien tarpeiden selkiintyessä voidaan viran täyttöä ja osaamistarvetta arvioida uudelleen vuoden vaihteessa 2024-2025. Tällöin väistämättä tiedämme muutosvaiheen suunnasta enemmän kuin tällä hetkellä.

Esitys asiasta on valmisteltu yhteistyössä Työllisyyspäällikkö Riitta Hakalan, Elinkeinopäällikkö Hanna Alilan ja Toimitusjohtaja Kimmo Heikan kanssa.

#### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Matti Ruotsalainen

|                            |      |            |
|----------------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus          | § 5  | 09.01.2023 |
| Kaupunginhallitus          | § 28 | 23.01.2023 |
| Kaupunginvaltuusto         | § 6  | 30.01.2023 |
| Vapaan sivistystyön jaosto | § 3  | 14.02.2023 |

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus päättää, että Elinvoimajohtajan virka ja siihen liittyvät tehtävät järjestetään sisäisin järjestelyin määräajaksi ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024. Elinvoimajohtajan viran täyttöä arvioidaan uudelleen vuoden 2024 lopussa. Asiasta tulee tehdä esitys kaupunginhallitukselle marraskuun 2024 loppuun mennessä.

**Päätös** Kaupunginhallitus päätti, että Elinvoimajohtajan virka ja siihen liittyvät tehtävät järjestetään sisäisin järjestelyin määräajaksi ajalle 1.1.2023 – 31.12.2024. Elinvoimajohtajan viran täyttöä arvioidaan uudelleen vuoden 2024 lopussa. Asiasta tulee tehdä esitys kaupunginhallitukselle marraskuun 2024 loppuun mennessä.

### **Kaupunginhallitus 23.01.2023 § 28**

**Valmistelu** Elinvoimajohtajan tehtävien sijaisjärjestelyä on jatkovalmisteltu kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen. Elinvoimatoimiala on uusi toimiala, jonka organisoituminen ja siellä vaadittavan osaamisen tunnistaminen on yhä kesken.

Kaupungissa on lisäksi vireillä useita suuria teollisia hankkeita. Hankkeiden valmisteluun vaadittava osaaminen ja laaja kontaktiverkko huomioiden olisi tässä tilanteessa tarkoituksenmukaista tiivistää Kemins kaupungin elinvoimatoimialan ja Kemins Digipoliksens yhteistyötä ja toiminnans koordinointia määräajaksi vuosille 2023 ja 2024. Tällä järjestelyllä varmistamme resurssien järkevän, tehokkaan ja tarkoituksenmukaisen käytön ja ettei päällekkäisyyksiä kehity Digipoliksens ja elinvoimatoimialan välille.

Toimialans organisoitumisen sekä teollisen rakennemuutoksens edistyessä ja TE-muutoksens ja siihen liittyvien tarpeiden selkiintyessä voidaan virans täyttöä ja siinä vaadittavaa osaamistarvetta arvioida uudelleen vuoden vaihteessa 2024-2025.

**Esittelijä** Kaupunginjohtaja Matti Ruotsalainen

**Päätösehdotus** Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että elinvoimajohtajan virkaan (50 % työaika) valitaan määräajaisesti vuoden 2024 loppuun saakka kaupunkikonsernin sisäisin järjestelyin Kemins Digipolis Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Heikka.

**Päätös** Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että elinvoimajohtajan virkaan (50 % työaika) valitaan määräajaisesti vuoden 2024 loppuun saakka kaupunkikonsernin sisäisin järjestelyin Kemins Digipolis Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Heikka.

### **Kaupunginvaltuusto 30.01.2023 § 6**

|                            |      |            |
|----------------------------|------|------------|
| Kaupunginhallitus          | § 5  | 09.01.2023 |
| Kaupunginhallitus          | § 28 | 23.01.2023 |
| Kaupunginvaltuusto         | § 6  | 30.01.2023 |
| Vapaan sivistystyön jaosto | § 3  | 14.02.2023 |

**Päätösehdotus** Kaupunginvaltuusto päättää, että elinvoimajohtajan virkaan (50 % työaika) valitaan määräaikaisesti vuoden 2024 loppuun saakka kaupunkikonsernin sisäisin järjestelyin Kemin Digipolis Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Heikka.

**Päätös** Kaupunginvaltuusto päätti, että elinvoimajohtajan virkaan (50 % työaika) valitaan määräaikaisesti vuoden 2024 loppuun saakka kaupunkikonsernin sisäisin järjestelyin Kemin Digipolis Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Heikka.

**Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 3  
650/01.01.01/2022**

**Valmistelu** rehtori Päivi Remes p. 040 352 6673

Kaupunginvaltuusto päätti, että elinvoimajohtajan virkaan (50 % työaika) valitaan määräaikaisesti vuoden 2024 loppuun saakka kaupunkikonsernin sisäisin järjestelyin Kemin Digipolis Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Heikka. Viran hoidon aloitusaika on 1.2.2023.

**Esittelijä** Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

|                            |     |            |
|----------------------------|-----|------------|
| Kaupunginhallitus          | § 6 | 09.01.2023 |
| Vapaan sivistystyön jaosto | § 4 | 14.02.2023 |

## Sähköisen arkiston ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto

### Kaupunginhallitus 09.01.2023 § 6

#### Valmistelu

Hallinto- ja kehitysjohtaja Jukka Vilen 21.12.2022:

Hallintosäännön 61 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kemin kaupungin tiedonhallinnan toteuttamisesta ja mm. tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuntamisesta ja saavutettavuudesta.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen kokouksesta ja päätöksistä on laadittava pöytäkirja. Kuntalaissa ei kuitenkaan säädetä pöytäkirjan sisällöstä, vaan kunnan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan sisällöstä, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Päätösten merkitseminen pöytäkirjaan varmistaa asiasisällön säilymisen muuttumattomana. Allekirjoituksella pitää pystyä riittävän luotettavalla tavalla osoittamaan myöhemmin allekirjoittajan henkilöllisyys sekä allekirjoittajan tahdonilmaisun muuttumattomuus.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 16 §:n mukaan päätöisasiakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti, ellei muussa laissa toisin säädetä. Päätöisasiakirjan sähköisille allekirjoituksille asetetaan laissa laadullisia vaatimuksia. Viranomaisen on allekirjoitettava asiakirja joko kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella tai muuten sellaisella tavalla, että asiakirjan alkuperäisyydestä ja eheydestä voidaan varmistautua. Alkuperäisyydellä tarkoitetaan allekirjoittajan henkilöllisyyden tunnistamista ja eheydellä asiakirjan muuttumattomuutta.

Viranomainen vastaa siitä, että sähköinen asiakirja on luotettava ja ehjä. Keskusvirastossa on valmisteltu käyttöön otettavaksi päätöspöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus ja siihen liittyvä allekirjoituspalvelu. Järjestelmä on toiminnallinen ja integroitu osa kaupungilla käytettävää Innofactor Oy:n Dynasty 10-asianhallintajärjestelmätuotetta. Innofactor allekirjoituspalvelu on selaimella käytettävä palvelu, jossa voi tehdä kehittyneitä ja hyväksytyjä sähköisiä allekirjoituksia. Allekirjoituspalvelua voidaan käyttää sekä sisäisiin että kolmannen osapuolien allekirjoitusta vaativiin ulkoisiin sähköisiin allekirjoituksiin.

Allekirjoituspalvelussa voidaan allekirjoittaa kaikki Dynastiyn laaditut viranhaltijoiden päätökset, asiakirjahallinnan yleisasiakirjat, toimielinten kokousten pöytäkirjat ja sopimushallinnan sopimukset. Käyttöön otettu allekirjoituspalvelu täyttää sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 16 §:ssä asetetut laatuvaatimukset ja lainsäädännön edellytykset asiakirjan alkuperäisyydestä, luotettavuudesta ja eheydestä. Sähköisen allekirjoituspalvelun myötä viranhaltijat ja luottamushenkilöt voivat allekirjoittaa pöytäkirjan muuallakin kuin kaupungintalolla.

Kansallisarkiston 22.12.2021 antaman määräyksen mukaan vuoden 2022 alusta alkaen asiakirjat on mahdollista arkistoida pelkästään sähköisessä



|                            |     |            |
|----------------------------|-----|------------|
| Kaupunginhallitus          | § 6 | 09.01.2023 |
| Vapaan sivistystyön jaosto | § 4 | 14.02.2023 |

muodossa. Myös tiedonhallintalain (906/2019) 19 §:n vaatimuksen mukaisesti julkishallinnon viranomaisen laatimat asiakirjat on säilytettävä sähköisenä 1.1.2022 alkaen. Sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto on välttämätöntä vuoden 2023 vaihteessa Kemin kaupungissa käyttöön tulevan sähköisen arkiston vuoksi. Tämän jälkeen asiakirjoja voi allekirjoittaa ainoastaan sähköisesti. Päätöspöytäkirjojen sähköisen allekirjoituksen käyttöönotolla vähennetään paperiasiakirjojen määrää kestäväällä tavalla ja hyödynnetään viranomaisen asiakirjojen sähköistä arkistointia arkistolain- ja tiedonhallintalainsäädännön määräysten mukaisesti. Sähköinen allekirjoitus ei ole paikkasidonnainen toimenpide, mikä säästää allekirjoittajien aikaa ja hallinnon resursseja. Tämä edellyttää kaikilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta sitoutumista toimia sähköisen allekirjoituspalvelun edellyttämällä toimintatavalla.

Asiakirjan allekirjoittajalla tulee olla mahdollisuus vahvaan tunnistautumiseen joko pankkitunnusten tai mobiilivarmenteen kautta. Allekirjoittajien on huolehdittava omalta osaltaan tietoturvasta ja henkilötietojen tietosuojasta, mikä tarkoittaa käytännössä sitä, että viestintä- ja päätelaitteet tulee suojata niin, että ulkopuolisilla ei ole mahdollisuutta päästä tallentamaan allekirjoittajan tunnuksilla asiakirjoja tai tarkastelemaan niitä allekirjoitus- ja tarkastustilanteessa.

Kun toimielimen pöytäkirja on valmis asianhallintajärjestelmässä, se lähetetään sähköisesti allekirjoitettaviksi toimielimen puheenjohtajalle. Puheenjohtajan rooli toimielimen pöytäkirjan oikeellisuuden tarkastamisessa korostuu, lisäksi pöytäkirjatarkastajien tulee noudattaa tarkastamiseen annettua aikaikkunaa. Puheenjohtajan tarkistuksen jälkeen asiakirja etenee pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirjan tarkastajat saavat sähköpostiinsa linkin allekirjoituspalveluun, kirjautuvat allekirjoituspalveluun vahvan tunnistautumisen kautta, suorittavat pöytäkirjan ja liitteiden tarkastuksen ja allekirjoittavat asiakirjan verkkopalvelussa. Hyväksytyin allekirjoituskierron jälkeen asiakirjaan muodostuu allekirjoitussivu ja asiakirjat tallentuvat Dynasty-asianhallintajärjestelmään, jonka jälkeen ne tarvittaessa julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Mikäli puheenjohtaja tai pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa se tulee hylätä ja allekirjoitusprosessi keskeytyy mahdollisten korjausten ajaksi.

Kaupunginkanslia ohjeistaa viran- ja toimenhaltijoita sekä luottamushenkilöitä sähköisen allekirjoituksen ja sähköisen arkistoinnin yksityiskohtaisemmasta käyttöönotosta. Kaupunginhallituksen päätös saatetaan tiedoksi viranhaltijoille, lautakunnille ja valtuustolle.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Matti Ruotsalainen

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää ottaa käyttöön Kemin kaupungissa sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen. Päätös saatetaan tiedoksi kaikille kaupungin toimielimille toimenpiteitä varten.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti ottaa käyttöön Kemin kaupungissa sähköisen arkiston ja sen vaatiman sähköisen allekirjoituksen 1.1.2023 alkaen.

|                            |     |            |
|----------------------------|-----|------------|
| Kaupunginhallitus          | § 6 | 09.01.2023 |
| Vapaan sivistystyön jaosto | § 4 | 14.02.2023 |

Päätös saatetaan tiedoksi kaikille kaupungin toimielimille toimenpiteitä varten.

**Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 4**  
**199/07.01.03.00/2022**

**Valmistelu** rehtori Päivi Remes p. 040 352 6673

Saatetaan Sähköisen arkiston ja sähköisen allekirjoituksen käyttöönotto tietoon ja käyttöönotettavaksi Vapaan sivistystyön jaoston jäsenille.

**Esittelijä** Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Sähköinen allekirjoitus koottu ohje luottamushenkilöille (1)

Vapaan sivistystyön jaosto § 5 14.02.2023

### Kivalo-opiston laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät 2023

Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 5  
53/02.02.02/2023

#### Valmistelu

rehtori Päivi Remes p. 040 352 6673

Kivalo-opiston laskujen asiatarastajat kustannuspaikoille 007050, 007052, 007054, 007056, 007058, 007070 ja 007072 ovat Tarja Mylly-Virkkula ja Minna Hietala. He toimivat myös toinen toistensa sijaistajina.

Laskut hyväksyy Kivalo-opiston rehtori Päivi Remes.

Kivalo-opiston rehtorin laskut hyväksyy Elinvoimajohtaja

#### Esittelijä

Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka

#### Päätösehdotus

Hyväksytään

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaan sivistystyön jaosto § 6 14.02.2023

## Vuoden 2022 talouden toteuma ja vuoden 2023 käyttösunnitelma

Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 6  
53/02.02.02/2023

**Valmistelu** rehtori Päivi Remes p. 040 352 6673

Vuoden 2022 talouden toteuma ja vuoden 2023 käyttösunnitelma  
**oheismateriaalina.**

**Esittelijä** Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka

**Päätösehdotus** Hyväksytään

**Päätös** Hyväksyttiin.

Oheismateriaali  
Kivalo-opiston toteumavertailu 2022  
Käyttösunnitelma 2023

Vapaan sivistystyön jaosto § 7 14.02.2023

## Vuoden 2022 kuntien välisen talouden loppulaskelma

Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 7  
53/02.02.02/2023

**Valmistelu** rehtori Päivi Remes p. 040 352 6673

Kunnat ovat maksaneet käyttökustannuksista ennakkoa vuodelle 2022 seuraavasti:

Keminmaa 120 000

Simo 90 000

Tervola 100 000

Loppulaskelmassa lasketaan Yhdistämissopimuksen perusteella kunnalle kuuluvat menot ja jyvitetään hallinnon, opetus ja muut menot sekä otetaan huomioon tulot, mukaan lukien Kivalo-opiston valtionosuus 1 160 026 €, joka maksetaan Kemin kaupungille.

Loppulaskelma **oheismateriaalina**.

**Esittelijä** Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali  
Kustannustenjakko 2022

Vapaan sivistystyön jaosto § 8 14.02.2023

### Kaupunkistrategian toteuma 2022 Kivalo-opiston osalta

Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 8  
54/00.01.02/2023

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Valmistelu</b>    | rehtori Päivi Remes p. 040 352 6673<br><br>Kapupunkistrategian toteuma vuodelle 2022 <u>oheismateriaalina</u> .   |
| <b>Esittelijä</b>    | Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka   |
| <b>Päätösehdotus</b> | Hyväksytään   |
| <b>Päätös</b>        | Hyväksyttiin kaupunkistrategian toteuma 2022 Kivalo-opiston osalta. Jaosto pyytää, että strategian päivityksen yhteydessä mittareita tarkennettaisiin yhteistyössä Kivalo-opiston kanssa niin, että ne vastaavat enemmän opiston toiminnan luonnetta. |

Oheismateriaali

Strategian toimenpideohjelma toteuma Kivalo-opistoTP2022

Vapaan sivistystyön jaosto § 9 14.02.2023

### Ajankohtaiset asiat

#### Vapaan sivistystyön jaosto 14.02.2023 § 9

Keskustellaan ajankohtaisista asioista.

**Esittelijä** Elinvoimajohtaja Kimmo Heikka

**Päätösehdotus** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi, että toimitilajärjestelyjä sisätilaongelmien vuoksi käsitellään toimialajohtaja Mika Grönvallin johdolla.

Merkittiin tiedoksi myös, että kevään aikana tehdään selvitys Keminmaassa pidettävän kurssin Vaneriveneen valmistus kustannuksista suhteessa kurssin tuomaan hyötyyn. Asiaa esitellään jaoston jäsenille ennen kokousta sähköpostitse.

Merkittiin tiedoksi seuraavan vapaan sivistystyön jaoston kokous: ti 30.5.2023 kello 16.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 9

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kemin kaupungin elinvoimatoimialan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Elinvoimalautakunta**  
**Valtakuja 26**  
**94100 KEMI**

Elinvoimatoimialan kirjaamon yhteystiedot:

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Postiosoite:      | Valtakuja 26, 94100 Kemi            |
| Käyntiosoite:     | Valtakuja 26, 94100 Kemi            |
| Sähköpostiosoite: | elinvoima@kemi.fi                   |
| Puhelinnumero:    | +358 40 702 9737, +358 050 431 4240 |

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kemin kaupungin elinvoimatoimialan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 8****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.