

PUITESOPIMUS MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEKUNTOUTUJIENTEN ASUMISPALVELUSTA

Kemin kaupungin dno 486/02.08.00/2020

Sopimuksen osapuolet

Kemin kaupunki / sosiaali- ja terveystoimet (tilaaja) ja Espero Care Oy (palvelun tuottaja) ovat sopineet sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettujen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä seuraavaa:

1. Sopimuksen tarkoitus

Sopimus koskee sosiaalihuoltolaissa tarkoitettua asumispalvelua palveluntuottajan ylläpitämässä asumispalveluyksikössä. Asumispalveluilla tarkoitetaan kokonaisuutta, jossa asuminen ja palvelut liittyvät kiinteästi yhteen.

2. Palveluasumispaikkojen määrä ja asiakkaiden osoittaminen paikoille

Puitesopimus tehdään neljän palveluntuottajan kanssa ja se koskee korkeintaan yhteensä 20 mielenterveys- ja päihdekuntoutujan asumispalvelupaikkaa.

Mielenterveyskuntoutujien paikkoja puitesopimuksen piiriin kuuluu korkeintaan 15 ja ne ovat joko tuettua, palveluasumista tai tehostettua palveluasumista. Päihdekuntoutujien paikkoja puitesopimuksen piiriin kuuluu korkeintaan 5 tehostetun palveluasumisen tai palveluasumisen paikkaa.

Tilaaja ei sitoudu ostamaan mitään tiettyä paikkamäärää.

Tilaaja osoittaa sopimuskaudella puitesopimuksella sijoittamansa mielenterveys- ja päihdekuntoutuksen asumispalvelun asiakkaat ensisijaisesti kunkin osa-alueen kilpailutuksen voittaneeseen yritykseen.

Muista myyjän hallinnassa olevista vuokra-asunnoista ja palvelujen myynnistä saa palveluntuottaja tehdä sopimuksia tämän puitesopimuksen estämättä.

3. Vuokrasopimus palveluasunnosta

Palveluntuottajan hallinnassa olevasta vuokra-asunnosta laaditaan asuinhuoneiston vuokrauksesta voimassa olevan lain mukainen vuokrasopimus palveluntuottajan (vuokranantaja) ja asumispalveluyksikössä asuvan asukkaan (vuokralainen) kesken.

Asukas vastaa vuokrasopimuksen velvoitteista palveluntuottajalle. Vuokrasopimus ja siihen mahdollisesti tehtävät muutokset toimitetaan kunnalle tiedoksi.

4. Hankittavat palvelut

Tilaaaja osoittaa asiakkaat sopimukseen piiriin tuleville palveluasumisen paikoille. Kaupunki sitoutuu maksamaan vain itse sijoittamistaan asukkaista.

Palvelu on terveyttä edistävää ja korjaavaa kuntoutusta kemiläisille aikuisille mielenterveys- ja päihdekuntoutujille, jotka eivät selviydy arkipäivästä ilman hoivaa ja valvontaa. Tavoitteena on edistää mielenterveys- ja päihdekuntoutujien terveyttä, ennaltaehkäistä heidän sairauksiaan, kuntouttaa ja tukea heitä toipumisessa sekä kuntouttaa, ohjata ja tukea arkipäivän selviytymisessä ja elämän hallinnassa.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujille kuuluu heidän tarvitsemansa päivittäinen psykiatrinen ja somaattinen hoito. Aukkaat ovat julkisen terveydenhuollon piirissä samoin perustein kuin kaupungin omissa asumisyksiköissä asuvat asiakkaat.

Ateriat suunnitellaan ja toteutetaan ravitsemusohjeiden ja –suositusten perusteella. Aterian hinnan tulee olla kohtuullinen ja rinnastettavissa kaupungin vastaavissa yksiköissä perimään maksuun.

Päivittäin huolehditaan elinympäristön siisteydestä ja asiakkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta.

Hankittava palvelu ei sisällä asukkaan itse kustannettavia lääkkeitä, hoitotarvikkeita, hygieniatuotteita, terveyskeskuskäyntejä eikä muita hoito- ja terapiakäyntejä tai henkilökohtaisia hankintoja, parturi - kampaamopalveluja, silmälaseja, puhelimen käyttöä, omista harrastuksista aiheutuvia ja näihin rinnastettavia maksuja.

5. Palvelu- ja hoitosuunnitelma / kuntoutussuunnitelma

Palveluasunnossa asuvalle asiakkaalle laaditaan palvelu- ja hoitosuunnitelma / kuntoutussuunnitelma, joka sisältää myyjän asiakkaalle antamat palvelut sekä muut asiakkaan selviytymistä tukevat palvelut.

Palveluntuottaja vastaa suunnitelman laatimisesta ja tarkistamisesta yhdessä asiakkaan, omaisen ja Kemin kaupungin edustajan kanssa. Suunnitelma on laadittava kuukauden kuluessa asumisyksikköön saapumisesta.

6. Henkilöstö

Henkilöstön ammatillisen kelpoisuuden noudatetaan lakia ja asetusta sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015, 153/2016) sekä terveydenhuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (817/2015, 153/2016).

Palvelun tuottajan tulee täydennys- ja muuta koulutusta järjestämällä huolehtia henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä. Henkilöstön koulutuksen osalta on noudatettava sosiaali- ja terveystalan täydennyskoulutusvelvoitetta.

Toimintayksikön vastuuhenkilöllä tulee olla tehtävään soveltuva korkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto ja työkokemusta terveys- tai sosiaalialalta. Vastuuhenkilön on oltava työssä toimintayksikössä.

a) Henkilöstömitoitus ja osaaminen / Tuettu asuminen

Henkilöstön määrä on mitoitettu asiakkaiden määrän ja tarpeiden mukaan. Palveluntuottaja huolehtii, että palvelun tuottamiseksi jokaisessa työvuorossa on sosiaali- ja/tai terveydenhuoltoalan koulutettua ja asiakaspalveluun soveltuvaa henkilökuntaa.

Henkilöstöllä tulee olla vähintään lähihoitajan (suuntautumisvaihtoehtona mielenterveys- ja päihdetyö), mielenterveyshoitajan- tai vastaavan tasoinen sosiaalialan koulutus. Sosiaali- tai terveysalan perustutkinnon lisäksi henkilöstöllä tulee olla (vähintään 10 opintopistettä) mielenterveys- ja/tai päihdetyön täydennyskoulutusta.

b) Henkilöstömitoitus ja osaaminen / Palveluasuminen

Henkilöstöllä tulee olla vähintään lähihoitajan (suuntautumisvaihtoehtona mielenterveys- ja päihdetyö), mielenterveyshoitajan- tai vastaavan tasoinen sosiaalialan koulutus. Sosiaali- tai terveysalan perustutkinnon lisäksi henkilöstöllä tulee olla (vähintään 10 opintopistettä) mielenterveys- ja/tai päihdetyön täydennyskoulutusta.

Henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,30 työntekijää/asiakas. Henkilöstön tulee olla paikalla arkena tarkoituksenmukaisella tavalla. Öisin ja viikonloppuisin tulee olla turvarannekepäivystys tai muu puhelinpäivystys, jolla saa yhteyden henkilökuntaan.

c) Henkilöstömitoitus ja osaaminen / Tehostettu palveluasuminen

Henkilöstöllä tulee olla vähintään lähihoitajan (suuntautumisvaihtoehtona mielenterveys- ja päihdetyö), mielenterveyshoitajan- tai vastaavan tasoinen sosiaalialan koulutus. Sosiaali- tai terveysalan perustutkinnon lisäksi henkilöstöllä tulee olla (vähintään 10 opintopistettä) mielenterveys- ja/tai päihdetyön täydennyskoulutusta. Tehostetussa palveluasumisessa asukkaat ovat usein monisairaita ja se edellyttää henkilöstöltä somaattisten sairauksien hoitotaitoja.

Henkilöstömitoituksen tulee olla asiakkaiden tarpeiden mukaan vähintään 0,60 työntekijää / asiakas. Henkilöstöä tulee olla paikalla ympäri vuorokauden.

7. Toimintavarustus

Palvelujen antamista varten palveluntuottajalla tulee olla vuokra-asuntojen yhteydessä tarpeelliset toimitilat ja välineet.

Tilojen tulee olla asianmukaiset, täyttää toiminnan edellyttämät vaatimukset ja valvontaviranomaisen (AVI) edellyttämät kriteerit. Apuvälineitä käyttävien on voitava liikkua esteettömästi kaikissa asukkaiden käyttöön tarkoitetuissa tiloissa sekä sisällä ja ulkona.

Palveluntuottaja neuvottelee toimintavarustuksen olennaisista muutoksista ennen niiden toteuttamista kunnan kanssa.

8. Pelastussuunnitelma ja vakuutukset

Asumisyksikössä tulee olla laadittuna kirjallinen pelastussuunnitelma ja

poistumisturvallisuusselvitys sekä riskien kartoitus. Normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa yksikön on oltava osa kaupungin valmiussuunnitelmaa.

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset (mm. vastuuvakuutus, keskeytysvakuutus). Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

9. Salassapito, tietojen anto ja asiakirjahallinto

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

Toimittaja ei käytä tai muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muuhun kuin sopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen ja silloinkin ainoastaan tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja tilaajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Toimittaja ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluja ilman Tilaaajan antamaa kirjallista ennakkolupaa.

Toimittaja huolehtii tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, sopimuksen vaatimusten ja tilaajan ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Toimittaja dokumentoi sovitut ja toteutetut toimenpiteet ja huolehtii siitä, että dokumentaatio on ajan tasalla.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta palvelujen tuottamisessa.

Sopimusosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Kunta sitoutuu pitämään salassa palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.

Palveluntuottaja noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavaa kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita.

Asukkaan hoitoon liittyvien ja muuta arkaluontoista tietoa sisältävien asiakirjojen säilytystilojen on oltava sellaiset, että henkilötietolain mukainen huolellisuusvelvoite täyttyy.

10. Maksut ja korvaukset

Kaupunki suorittaa hankkimistaan palveluista kuukausittain jälkikäteen kunkin kk:n 15:teen päivään mennessä palveluntuottajan toimitettua edellisen kuukauden hoito- ja asumispäiviä koskevat toteutumatiedot tilaajalle.

Tilaaja maksaa pitkäaikaisen palveluasumisen piirissä olevien asiakkaiden palveluista maksun toteutuneilta hoitopäiviltä.

Poissaolon ajalta palveluntuottaja ei voi periä maksuja vuokraa lukuun ottamatta. Määräaikaisissa sijoituksissa em. ehdoista sovitaan erikseen.

11. Hinta ja hinnanmuutokset

Mielenterveyspalvelut:

Tehostettu palveluasuminen 151,46 € / asumispäivä

Tarjouskilpailussa esitetty hinta on kiinteä 31.12.2022 asti.

Kirjalliset esitykset perusteluinen hinnan tarkistamisesta on tehtävä viimeistään 31.5. mennessä seuraavaa vuotta koskien. Esityksestä neuvotellaan tarvittaessa ja lopullisesti hinnan muutoksen hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunta.

Sopimuskaudella hyväksytään ehto- tai hintamuutokset ainoastaan silloin, kun ne perustuvat viranomaisen päätöksiin ja todistettavasti toimittajasta riippumattomiin erityisiin muutostarpeisiin. Perusteettomia hinnankorotuksia sopimuskaudella ei hyväksytä.

12. Asiaksmaksun määrittäminen ja periminen

Tilaaja määrää osoittamistaan palveluista asiakkaalta perittävät hoitomaksut ja tukipalvelumaksut; ateria, turvapuhelin, sauna ym. ja perii ne asukkailta.

Palveluntuottaja perii asiakkaiden vuokran. Vuokran suuruus on ilmoitettava vuosittain talousarvioesityksen yhteydessä kaupungille eikä niiden taso saa ylittää kaupungin yleistä hintatasoa.

13. Raportointi toiminnasta

Palveluntuottaja antaa kunnalle säännöllisesti laskun mukana selvitykset tuotetuista palveluista, toimittaa vuosittaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot sekä talousarvion ja toimintasuunnitelman seuraavalle vuodelle 31.5. mennessä.

Palveluntuottaja neuvottelee etukäteen toiminnan muutoksista. Tilaajalla on oikeus erityisestä syystä tutustua palveluntuottajan kirjanpitoon.

Em. lisäksi palvelun tuottajan on kerran vuodessa toimitettava työntekijäluettelo.

14. Valvonta

Kemin kaupunki / tilaaja valvoo sopimuksen täyttämistä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain mukaan.

Kaupungin / tilaajan edustajalla on oikeus tarvittaessa käydä tutustumassa toimintaan ja toimintayksikköön sekä oikeus seurata toimintaa laadunvalvontamenetelmin.

Palveluntuottajalla on laadittuna Valviran määräyksen 1/2014 mukainen omavalvontasuunnitelma

Sopimuksen alkaessa

Palveluntuottajan yhteyshenkilö: Aluepäällikkö Kirsi Hynninen P. 050 526 0949
kirsi.hynninen@espero.fi

Tilaajan yhteyshenkilö:

sosiaalityöntekijä Eevaleena Alaoja 040 655 0225, eevaleena.alaoja@kemi.fi

15. Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Tuottajan on tilaajavastuulain mukaisesti vuosittain huhtikuun loppuun mennessä toimitettava tilaajalle todistus verojen maksamisesta sekä todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta ja lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

16. Laadunhallinta ja yhteistyö

Tilaaja edellyttää, että palveluntuottaja toimii palveluja tuottaessaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja noudattaa valtakunnallisia suosituksia sosiaali- ja terveydenhuollon laadunhallinnasta.

Arvot ja toimintaperiaatteet tulee olla kirjallisesti määritelty.

Palvelun tuottajalla on oltava käytössä laatujärjestelmä, jossa tulee ilmetä asiakaspalautejärjestelmä, valitusten käsittely ja niihin reagoiminen ja toimenpiteet palvelujen kehittämiseksi.

Asumisyksikössä tulee olla laadittuna sosiaali- ja terveysministeriön oppaan mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehuollon tulee tapahtua suunnitelman/oppaan mukaisesti.

Laatuvaatimusten toteutumista arvioidaan erikseen sovittavalla tavalla ja sovituin määrajoin.

17. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2021 - 31.12.2022.

Tilaaajalla on mahdollisuus jatkaa sopimusta kahden (1+1) vuoden optioajalla.

Sopimuksen irtisanomisaika on molemmin puolin 6 kk. Yhteisesti sopien irtisanomisaika voi olla tätä lyhyempi. Määräajan loputtua sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista.

Mikäli palveluntuottaja ei kykene tuottamaan sovittua palvelua, on tilaaajalla oikeus sopimuksen purkamiseen ja palveluntuottaja on korvausvelvollinen järjestelyn aiheuttamista ylimääräisistä kustannuksista.

18. Sopimuksen siirto

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mahdolliset muutokset sopimukseen molemmat osapuolet vahvistavat kirjallisesti.

19. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa pätevyysjärjestyksessä ellei toisin ole sovittu :

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Jyse 2017 huhtikuu, palvelut
4. Tarjous liitteineen

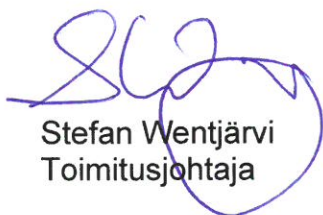
20. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli sopimusta koskevasta erimielisyydestä ei neuvotellen päästä ratkaisuun, saatetaan asia Kemi-Tornio käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

21. Allekirjoitukset

Kemissä 7.4.2021

ESPERI CARE OY



Stefan Wentjärvi
Toimitusjohtaja

KEMIN KAUPUNKI

Sosiaali- ja terveyslautakunta



Liisa Niiranen
Sosiaali- ja terveystoimen johtaja